REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Sveta Klara
10 020 N.Zagreb – Sv.Klara
Mrkšina 42, tel/fax 6570-660
KLASA: 011-01/26-01/16
URBROJ: 251-173-26-01

Zagreb, 21. 10. 2026.

Na temelju članka 58. Statuta OŠ Sveta Klara, te odredbi Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/25), Tajana Babić, ravnateljica OŠ Sveta Klara, Mrkšina 42 donosi:

ODLUKU

o imenovanju tima za darovite

Članak 1.

U Tim za darovite OŠ Sveta Klara imenuju se:

1. Tajana Babić, ravnateljica
2. Mirela Mikulan Đunđek, pedagoginja
3. Ivana Marković, logopedinja
4. Nina Šmuk, psihologinja
5. Anja Šenjuk, učiteljica matematike
6. Jelena Orlović,učiteljica engleskog jezika
7. Dolores Orlović, učiteljica kemije
8. Dora Marin, učiteljica tehničke kulture i fizike
9. Marijeta Matunec,učiteljica razredne nastave
10. Marina Mišković, učiteljica razredne nastave
11. Jadranka Stanušić, vjeroučiteljica
12. Goranka Tošaj Maceković, učiteljica razredne nastave
13. Sara Balažić, učiteljica razredne nastave
14. Ivana Josipović, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
15. Adriana Vitković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
16. Iva Ivković Savnik, učiteljica razredne nastave
17. Ana Hodak, učiteljica hrvatskog jezika
18. Jadranka Kolić Krželj, učiteljica hrvatskog jezika
19. Dunja Blažević, učiteljica razredne nastave
20. Antonio Štefančić,učitelj informatike
21. Natalija Mršić, učiteljica povijesti i geografije
22. Matej Fridl, učitelj glazbene kulture
23. Tajana Mrković, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
24. Tatjana Tucman, učiteljica likovne kulture
25. Antonela Čizmarević, učiteljica razredne nastave

Članak 2.

Za voditelje tima imenuje se Nina Šmuk, psihologinja.

Članak 3.

Tim za darovite:

– planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika

– priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika

– izrađuje individualizirani kurikul za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikul) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika

– osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima

– priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika

– pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima/odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)

– skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti

– osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika

– sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga

– vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika

– izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko/učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika

– planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika

– planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitom djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica: Tajana Babić

DOSTAVITI:
1. Članovima Povjerenstva
2. Pismohrana