Osnovna škola Sveta Klara
Mrkšina 42, Zagreb

Godišnji plan i program rada OŠ Sveta Klara

šk. god. 2026./2027.

KLASA: 011-01/26-01/13
URBROJ: 251-173-26-1

Zagreb, 7. listopada 2026.

Kazalo

Rb		Sadržaj	Stranica
1.		**PODACI O UVJETIMA RADA**	
	1.1.	Podaci o upisnom području	6
	1.2.	Unutarnji školski prostor	7
	1.3.	Školski okoliš	10
	1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	11
	1.4.1.	Knjižni fond škole	12
	1.5.	Uređenje škole	12
2.		**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026.ŠKOLSKOJ GODINI**	
	2.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u produženom boravku	13
	2.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
	2.3..	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
	2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	19
3.		**PODACI O ORGANIZACIJI RADA**	
	3.1.	Organizacija smjena	20
		Vrijeme održavanja informativnih razgovora	22
	3.2.	Godišnji kalendar rada	28
	3.3.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	31
	3.3.1.	Nastava u kući	31
	3.3.2.	Pomoćnici u nastavi	31
	3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	32
4.		**TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA**	
	4.1.	Godišnji i tjedni broj sati po nastavnim predmetima i po razrednim odjelima	35
	4.2.	Godišnji i tjedni broj sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	38
	4.2.1	Plan izborne nastave vjeronauka	38
	4.2.2.	Plan izborne nastave informatike i njemačkog jezika	40
	4.2.3.	Dopunski rad s učenicima – dopunska nastava	44
	4.2.4.	Dodatni rad s učenicima – dodatna nastava	46
	4.2.5.	Plan izvannastavnih aktivnosti	48
	4.2.6.	Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave	51
	4.2.7	Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave	53
	4.2.8.	Projekti u OŠ Sveta Klara	55
	4.2.9.	Obuka plivanja	68
	4.3.	Razvojni plan škole	68
5.		**PLANOVI RADA RAVNATELJICE I STRUČNE SLUŽBE**	
	5.1.	Plan rada ravnateljice	74
	5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	78
	5.3.	Plan rada stručnog suradnika - knjižničara	85
	5.4.	Plan rada stručnog suradnika defektologa - logopeda	89
	5.5.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	93
	5.6.	Plan rada tajništva	95
	5.7.	Plan rada administrativnog i računovodstvenog referenta	96
	5.8	Plan rada računovodstva	98
	5.9.	Plan rada liječnika školske medicine	99
6.		**PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**	
	6.1.	Plan rada Školskog odbora	101
	6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	102

	6.3.	Plan rada Razrednih vijeća	103
	6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	105
	6.5.	Plan rada Vijeća učenika	106
7.		**PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**	
	7.1.	Stručno usavršavanje u školi	107
	7.2.	Stručno usavršavanje izvan škole	107
	7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	108
8.		**PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**	
	8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	108
	8.2.	Plan rada s darovitima	114
	8.3.	Školski preventivni programi	115
	8.4.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	129
9.		**PLAN OPREMANJA**	130

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
Naziv škole:	Osnovna škola Sveta Klara
Adresa škole:	10 020 N. Zagreb, Sv. Klara, Mrkšina 42
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 6570-660
Broj telefaksa:	01 6570-660
Internetska pošta:	svklara@os-sveta-klara.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-sveta-klara.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-090
Matični broj škole:	3215652
OIB:	857 782 496 64
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-08/7865-4, MBS 080450980, 09.07.2008.
Škola vježbaonica za:	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet
Ravnateljica škole:	Tajana Babić
Voditelj smjene:	Vedrana Ćosić, Mirna Lovrić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	798
Broj učenika u razrednoj nastavi:	415
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	383

Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja:	40
Broj učenika u produženom boravku:	221
Broj učenika putnika:	190
Ukupan broj razrednih odjela:	35 + 9 PB
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	35 + 9 PB
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:55; 14:05-20:00
Broj radnika:	96
Broj učitelja predmetne nastave:	41
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi	10
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	5
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	10
Broj voditelja ŽSV-a:	2

Broj računala u školi:	69
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	22
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	da

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Sveta Klara organizira i provodi odgoj i osnovno obrazovanje na području MZ Sv.Klara i MZ Čehi.

Područje škole obuhvaća dva prigradska naselja površine oko 30 km². Oba naselja uglavnom čine obiteljske samostojeće kuće. Posljednjih godina struktura gradnje se mijenja, sve se više grade stambeni objekti s više stanova, posebno u Svetoj Klari. Naselje je po površini dosta veliko. Oko 200 učenika iz Čeha putuje svaki dan u školu gradskom redovnom autobusnom linijom. Dosta djece iz Sv. Klare također koriste javni prijevoz do škole. Stariji učenici dolaze u školu biciklima. Za njih je uređeno parkiralište pod krovom pokriveno video-nadzorom. Određen broj mlađih učenika dovoze roditelji.

S nastavom smo započeli 7. rujna 2026.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Odjel**	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti**		**Napomena**
		Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća	Didaktička	
I. Razredna nastava								
Učionica br. 10	2.E	10	56,80			2	3	Broj učionica za razrednu nastavu zadovoljava rad u dvije smjene. Nije zadovoljena norma površine od 2,5 m2 po učeniku. Za razrednu nastavu ona iznosi 1,22 m2 po učeniku. Didaktička opremljenost je dobra.
Učionica br. 11	2.D	11	56,80			2	3	
Učionica br. 12	2.C	12	56,80			2	3	
Učionica br. 13	2.B	13	56,80			2	3	
Učionica br. 9a	3.C, 4.D	9a	40,00			2	3	
Učionica br. 10a	1.b	10a	60,95	10 b	19,10	2	3	
Učionica br. 11a	1.a	11a	60,60			2	3	
Učionica br. 12 a	1. C	12a	60,30	12	16,35	2	3	
Učionica br. 13 a	1.D	13a	60,30			2	3	
Učionica br. 14 a	1.E	14a	60			2	3	
Učionica b. 8a	2. A	8a	60			4	4	
Učionica br. 40	3.B, 4.B	40	53,65	41	17,17	2	3	
Učionica br. 49	3.D, 4.C	49	53,65	50	17,17	2	3	
Informatička učionica 39a	pn	39a	35			3	3	

Učionica br. 27	3.A, 4.a	27	54,32	26	18,56	1	3	
Ukupno I.			**771,22**		**88,35**			
II. Predmetna nastava								
Hrvatski jezik		43	53,65	44	17,17	3	3	Površina učioničkog prostora za odjele V. do VIII. razred ne zadovoljava. Ako se uključi i kabinet informatike površina učioničkog prostora za više razrede iznosi 2,06 m2 po učeniku, što ne udovoljava propisanom standardu. Didaktička opremljenost je dobra. Svi predmeti, osim vjeronauka, u većini slučajeva imaju nastavu u svoju učionici. Biologija nema kabineta Informatika nema kabineta
Hrvatski jezik		43a	60,95	41	17,17	2	3	
Strani jezik		46	53,65	47	17,17	2	3	
Kemija / Fizika		52	60,95	52a	10	2	3	
				39	10,70			
Glazbena kultura / Likovna kultura/ Tehnička kultura		24	54,32	26	18,56	1	3	
Povijest / Geografija		40a	60,25	40 b	19,10			
Matematika		46a	60,60	46 b	16,35			
Matematika		49a	60,30					
Priroda / biologija		52a	60,30					
Informatika		73	54,32			2	3	
Ukupno II.			**579,29**		**126,22**			
Ukupno I. + II.			**1290,51**		**214,57**			
III. Ostalo								

Dvorana za TZK		98	692,30	99	16,04	3	3	Dvorana zadovoljava i dobro je opremljena,nedostaje klimatizacija
Knjižnica			37,40					Dosta je dobro opremljena knjižnim fondom, iako još nedostaje pojedinih naslova
Dvorana za priredbe								Ne postoji, već se priredbe održavaju u sportskoj dvorani ili u holu.
Zbornica razredne nastave		9	32,75					Zbog male površine postoje dvije zbornice, ali ni jedna ne zadovoljava propisani standard. U njima je zbog skučenog prostora veoma teško održavati sastanke stručnih tijela. Osim toga zbornica razredne nastave služi kao spremište razredne nastave.
Zbornica predmetne nastave			20					
Ured administrativo-računovodstvenog referenta		79	13,00			3	3	
Tajništvo		78	11,22			3	3	
Ured ravnatelja		77	13,37			2	3	Uredi su relativno dobro opremljeni, ali su skučeni. To se posebno očituje kad treba primiti istovremeno više učenika.
Ured voditelja računovodstva		76	17,00			2	3	
Ured pedagoga		80	9,00			2	3	
Ured logopeda		80a	9,00			2	3	
Ured psihologa		53	11,47			2	3	

Ukupno III.			**849,51**					
Ukupno I.+II.+III.		**2140,02**						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	**1.352,80 m^2**	**Igralište je asfaltirano, tako da su moguće povrede učenika za vrijeme igre.**
2. Zelene površine	**5.767,2m^2**	**Uredno održavane, posađeno cvijeće i ukrasno bilje, zelena ograda od tuja.**
3. Betonske posude za cvijeće	**cca 50 m^2**	**Uredno održavano. Na žalost, često uništavano od starijih tinejđera, koji tu ne idu u školu.**
U K U P N O	**7.1708m^2**	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD	NAPOMENA
Audio oprema:			Određen broj HI-FI linija treba zamijeniti novima, jer su pokvareni CD čitači.
Mini HI-FI linije	2	3	
Prijenosni radio s CD playerom	2	3	
Video i foto-oprema:			Zadovoljava standard
Kamera	2	3	
Fotoaparati	3	3	
Informatička oprema:			U računalnu opremu, kao i u računalne programe stalno se ulaže. Cijela škola je umrežena, sve učionice, knjižnica, stručna služba i uprava imaju brzi Internet.
Stolno računalo	56	3	
Prijenosno računalo	120	3	
Tableti	390	3	
Pisači	13	3	
Skeneri	3	3	
Ostala oprema:			U svim učionicama su instalirani ili su na kolicima LCD projektori sa zvučnicima, prijenosnim računalima, DVD plejerima. U četiri učionice instalirani su interaktivni ekrani.
LCD-projektori	23	3	
Interaktivna ploča	22	2	
Interaktivni ekran	4	0	
TV	0	0	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Na dan, 16.09.2026.	
U K U P N O	**10545**

- Revizija i otpis u tijeku. Detaljan knjižni fond škole biti će objavljen nakon obavljene revizije i otpisa.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./ 2027.

2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE I UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

UČITELJ	Predmet	Razredi kojima predaje	Razredništvo	Ukupna tjedna norma	Mentor / Savjetnik
Dunja Blažević	razredna nastava	2.b	2.b	40	
Svjetlana Hittner	produženi boravak	2.b		40	
Silvia Ugarković	razredna nastava	1.c	1.c	40	
Antonela Čizmarević	razredna nastava	2.a	2.a	40	
Marija Kristina Hermanović	produženi boravak	2. a		40	
Marko Balažić	razredna nastava	2.c	2.c	40	
Vesna Ružić	produženi boravak	2.c		40	
Sara Balažić	razredna nastava	2.d	2.d	40	
Adriana Vitković	produženi boravak	2.d		40	
Marina Mišković	razredna nastava	2.e	2.e	40	
Ivana Josipović	produženi boravak	2.e		40	
Žana Virag	razredna nastava	3. a	3. a	40	
Žana Lončar	produženi boravak	1.de		40	

Goranka Tošaj Maceković	razredna nastava	3.b	3.b	40	
Maja Skrivanek	produženi boravak	1.ce		40	
Marijeta Matunec	razredna nastava	3.c	3.c	40	mentor
Aleksandra Ivanac	razredna nastava	3.d	3.d	40	mentor
Ivona Gelemanović	produženi boravak	1.be		40	
Maja Mirković	razredna nastava	4.a	4.a	40	
Vesna Zergollern	razredna nastava	4.b	4.b	40	
Iva Burić Islamović	razredna nastava	4.d	4.d	40	
Melita Rukavina	razredna nastava	1.a	1.a	40	savjetnik
Vedrana Matejčić	razredna nastava	1.b	1.b	40	
Iva Ivković Savnik	razredna nastava	4.c	4.c	40	
Martina Kihak	razredna nastava	1.d	1.d	40	
Klara Hadjina	razredna nastava	1.e	1.e	40	

2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet	Razredi kojima predaje	Razredništvo	Ukupna tjedna norma	Mentor / Savjetnik
Tanja Tucman	Likovna kultura	5.abcde; 6.abcd; 7.abcd: 8.abcd		40	
Matej Fridl	Glazbena kultura	4.abcd; 5.abcde; 6.abcd; 7abcd; 8.abcd	5.c	40	
Svetlana Čanak	Matematika	5. abcd	5. b	40	
Mirna Lovrić	Matematika	8.abcd		40	
Anja Šenjuk	Matematika	7.abcd, 5.e	7.b	40	
Marina Dervenkar	Matematika	6.abcd	6.a	40	
Ana Mazalin Rogić	Fizika	8.abcd		16	
Dora Marin	Fizika Tehnička kultura	7.abcd 5.abcde; 6.abcd; 7.abcd; 8.abcd		43	
Nikolina Pleša	Informatika	5.bce, 7.abcd, 8.abcd	7.d	40	
Sofija Milošević	Informatika	2.de, 4abcd, 6.abcd,	6.c	40	
Antonio Štefančić	Informatika	2.abc, 3.abcd, 5.ad	5.a	40	
Glorija Margit	Informatika	1.abcde		20	
Zvonka Kulić	Hrvatski jezik	5.abd, 7.cd		40	savjetnik
Karla Rašić/Gordana Klaić	Hrvatski jezik	7.ab, 5.ce		40	

Ana Hodak	Hrvatski jezik	6.cd, 8.ab.	6.d	40	izvrsni savjetnik
Jadranka Kolić Krželj	Hrvatski jezik	6.ab, 8.cd	8.c	40	mentor
Sandra Hercigonja	Engleski jezik	2.abcde; 3.abcd		40	
Jelena Orlović	Engleski jezik	5.abcde; 7.ab	7.a	43	
Nataša Stojanovski	Engleski jezik	3.abcd;7.abcd		40	
Vedrana Ćosić	Engleski jezik	6.abcd, 7.cd	7.c	41	
Željka Škegro	Njemački jezik izborni	4.ac, 4.b, 4.d, 5.a, 7abcd		22	
Tanja Huljak	Njemački jezik	5.c, 5.d, 5.be, 6.ac, 6.bd, 8.abd, 8.c		25	
Nevena Delinc	Priroda i Biologija	6.abcd,7ab,8abcd	8.a	40	
Željka Kuzman	Priroda, Biologija i Kemija	5.abcde-pri, 7.cd-bio i kem		32	
Dolores Orlović	Kemija	7.abcd; 8.ab		24	
Ivana Prpić	Geografija	5.abcde, 6.cd, 7.abcd	5.d	40	
Natalija Mršić	Geografija	8.abcd; 5.ab	5.b	24	
Zlatica Balas	Povijest	5.abcde,6.ac,7.abcd,8.a		40	
Natalija Mršić	Povijest	8.bcd, 6.bd		20	
Zvonimir Koščić	TZK	5.abcde,7.abcd	5.e	40	
Tajana Mrković	TZK	6. abcd; 8.abcd	8. b	40	mentor

Jadranka Stanušić	Katolički vjeronauk	2.e, 4.abcd;8.abcd	8.d	40	savjetnik
Matija Lasić	Katolički vjeronauk	5.abcde; 7.b		26	
Jasmina Kolobarić	Katolički vjeronauk	1.ab; 2.abcd; 3.abcd		40	
Anita Bilanović	Katolički vjeronauk	1.cde; 6.abcd; 7.acd		40	
Mersad Kreštić	Islamski vjeronauk	1.-8. r.		8	mentor

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Mentor/ savjetnik	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tajana Babić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim prirodoslovljem	Ravnateljica		7:30-15:30 09:00-17:00	10-13 15-17	40	1784
2.	Mirela Mikulan Đunđek	Magistra pedagogije	Pedagoginja		8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	12–13 17–18	40	1784
3.	Ivana Marković	Prof. defektolog-logoped	Logoped	Savjetnik	8.00 – 14.00 12.00 – 18.00	8–10 16–18	40	1784
4.	Nina Šmuk	Magistra psihologije	Psihologinja		8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	12-13 17-18	40	1784
5.	Karmen Miarti	Dipl.bibliotek.	Knjižničar		8:30-12:30 8:30-17:00	8-12 8-16	40	1768

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Monika Mojko	upravni pravnik	Tajnica	7-15 10-18	40	1784
2.	Maja Josipović	Magistra ekonomije	Računovođa	7-15 10-18	40	1784
3.	Tea Pole Mandić (zamjena Ivana Požega)	upravni referent, stručni prvostupnik ekonomije, (komercijalist)	administrativni i računovodstveni referent	7-15 9-17	40	1784
4.	Žanna Perlić	Kuhar	Kuharica	6-14,7-15,9-17 ,10-18	40	1784
5.	Silvija Derdić(zamjena Šejla Nuhanović)	Kuhar	kuharica	6-14,7-15 9-17, 10-18	40	1784
6.	Marijana Šimić	Kuhar	kuharica	6-14,7-15 9-17,10-18	40	1784
7.	Marina Zlatar	Kuhar	kuharica	6-14,7-15 9-17,10-18	40	1784
8.			Domar	6-14, 14-22	40	1784
9.	Mario Meštrović	Strojarski tehničar	Domar	17-21, 6-10	20	892

12.	Irena Marić	ekonomist	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
13.	Marica Jelavić	SSS	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
14.	Rasima Ahmetović	tekst.tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
15.	Faketa Stipić(zamjena Ljubica Katušić)	tehnički crtač	Spremačica	6-14 13-21	40	1784
16.	Marina Kalaj	ekonomist	spremačica	6-14 13-21	40	1784
17.	Diana Čavlina	SSS	spremačica	6-14 13-21	40	1784
18.	Jurica Celić	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14, 14-22	40	1784
19.	Ivan Perić	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14, 14-22	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Početak nastave je 7. rujna 2026. godine u žutom turnusu.

Žuti turnus		
	početak nastave	razredi/odjeli
prijepodne	08:00	1.a,b,c,d,e; 2.a,b,c,d,e; 3.a,b,c,d; 5.a,b,c,d,e; 7.a,b,c,d
poslijepodne	14:05 PN 13:10 RN	1.a,b,c,d,e-PB; 2.a,b,c,d,e - PB; 4.a,b,c,d, 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d

Plavi turnus		
	Početak nastave	razredi/odjeli
prijepodne	08:00	1.a,b,c,d,e; 2.a,b,c; 4.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d
poslijepodne	14:05 PN 13:10 RN	1.a,b,c,d,e-PB; 2.a,b,c,d,e - PB; 3.a,b,c,d; 5.a,b,c,d,e; 7.a,b,c,d

1.ae, 1.be, 1.ce, 1.de, (4 grupa produženog boravka) – u školi su 7,00 – 17,00 sati.

2.a, 2.b, 2.c,2.d,2.e razredi (5 grupe produženog boravka) - u školi su 7,00 – 17,00 sati.

Nakon redovite nastave učenici imaju ručak te učenje, ustrojeno i slobodno organizirano vrijeme.

U produženom boravku 1. razreda ima 107 učenika, a u drugom 105.

Za učenike produženog boravka organizirana je prehrana (mliječni obrok, ručak, užina).

Za ostale učenike također je organizirana prehrana – mliječni obrok. Tijekom dana u kuhinji se pripremi oko 804 mliječnih obroka, 246 užine za produženi boravak, 236 ručka za produženi boravak (podaci od rujna 2026.). Organizira se ručak i za 116 učenika koji nisu uključeni u produženi boravak.

Raspored sati i dežurstva za predmetnu i razrednu nastavu nalazi se u prilogu.

VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORA - RAZREDNICI
PREDMETNA NASTAVA ŠK. GOD. 2026./2027.

UČITELJ	PLAVI TURNUS		ŽUTI TURNUS	
	DAN U TJEDNU	VRIJEME	DAN U TJEDNU	VRIJEME
ANTONIO ŠTEFANČIĆ, PROF. INFORMATIKE, **RAZREDNIK 5.A** **antonio.stefancic@skole.hr**	SRIJEDA	17:35 - 18:20	SRIJEDA	11:30 - 12:15
SVETLANA ČANAK, PROF. MATEMATIKE**, RAZREDNICA 5.B** **svecanak@gmail.com**	UTORAK	16.45 - 17.30	UTORAK	10.40 - 11.25
MATEJ FRIDL, PROF. GLAZBENE KULTURE, **RAZREDNIK 5.C** **matej.fridl@gmail.com**	UTORAK	12:20 - 13:05	UTORAK	16:45 - 17:30
IVANA PRPIĆ, PROF. GEOGRAFIJE, **RAZREDNICA 5.D** **ivanaprpic1@gmail.com**	SRIJEDA	19:15 - 20:00	SRIJEDA	8:50 - 9:35
ZVONIMIR KOŠČIĆ, PROF. TZK**, RAZREDNIK 5.E** **zvonimir.koscic@skole.hr**	PONEDJELJAK	16:45 - 17:30	PONEDJELJAK	10:40 - 11:25
MARINA DERVENKAR, PROF. MATEMATIKE, **RAZREDNICA 6.A** **marinavolaric89@gmail.com**	SRIJEDA	10:40 - 11:25	SRIJEDA	17:35-18:20
NATALIJA MRŠIĆ, PROF. GEOGRAFIJE I POVIJESTI, **RAZREDNICA 6.B** **skola.nmrsic@gmail.com**	SRIJEDA	8:50 - 9:35	SRIJEDA	16:45 - 17:30
SOFIJA MILOŠEVIĆ, PROF. INFORMATIKE, **RAZREDNICA 6.C** **sofija.maric@skole.hr**	ČETVRTAK	9:45-10:30	ČETVRTAK	18:25-19:10

ANA HODAK, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 6.D** **hodak.ana72@gmail.com**	ČETVRTAK	8:50 - 9:35	ČETVRTAK	16:45 - 17:30
JELENA ORLOVIĆ, PROF. ENGLESKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 7.A** **orlov.jelena@gmail.com**	SRIJEDA	16:45-17:30	ČETVRTAK	9:45-10:30
ANJA ŠENJUK, PROF. MATEMATIKE, **RAZREDNICA 7.B** **senjukanja@gmail.com**	PONEDJELJAK	16:45-17:30	UTORAK	10:40-11:25
VEDRANA ĆOSIĆ, PROF. ENGLESKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 7.C** **vedrana.cosic07@gmail.com**	ČETVRTAK	11:30 - 12:15	ČETVRTAK	16:45 - 17:30
NIKOLINA PLEŠA, PROF. INFORMATIKE, **RAZREDNICA 7.D** **prof.plesa@gmail.com**	ČETVRTAK	16:45 - 17:30	PONEDJELJAK	9:45 - 10:30
NEVENA DELINC, PROF. BIOLOGIJE**, RAZREDNICA 8.A** **nevena.delinc@gmail.com**	PETAK	15:50-16:35	PETAK	10:40-11:25
TAJANA MRKOVIĆ, PROF. TZK, **RAZREDNICA 8.B** **tajana.mrkovic@gmail.com**	PONEDJELJAK	12:20 - 13:05	PETAK	15:50 - 16:35
JADRANKA KOLIĆ KRŽELJ, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 8.C** **jadranka.kolic@gmail.com**	UTORAK	8:50 - 9:35	UTORAK	16:45 - 17:30
JADRANKA STANUŠIĆ, VJEROUČITELJICA, **RAZREDNICA 8.D** **jadranka.stanusic@gmail.com**	SRIJEDA	9:45 - 10:30	SRIJEDA	19:15 - 20:00

VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORA
PREDMETNA NASTAVA ŠK. GOD. 2026./2027.

UČITELJ	PLAVI TURNUS		ŽUTI TURNUS	
	DAN U TJEDNU	VRIJEME	DAN U TJEDNU	VRIJEME
ZVONKA KULIĆ, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, **zvonka.kulic@gmail.com**	SRIJEDA	17:35 - 18:20	ČETVRTAK	10:40 - 11:25
KARLA RAŠIĆ, PROF. HRVATSKOG JEZIKA **karla.rasic4@gmail.com**	UTORAK	16:45 - 17:30	ČETVRTAK	9:45 - 10:30
MIRNA LOVRIĆ, PROF. MATEMATIKE **mirna.lov25@gmail.com**	PONEDJELJAK	9:45 - 10:30	UTORAK	16:45 - 17:30
DOLORES ORLOVIĆ, PROF. KEMIJE **dolores.orlovic@gmail.com**	PETAK	11:30 - 12:15	PONEDJELJAK	18:25 - 19:10
ANA MAZALIN ROGIĆ, PROF. FIZIKE **anamazalin@gmail.com**	UTORAK	9:45 - 10:30	UTORAK	18:25 - 19:10
DORA MARIN, PROF. TEHNIČKE KULTURE I FIZIKE **marindora198@gmail.com**	UTORAK	17:35-18:20	PONEDJELJAK	11:30-12:15
ŽELJKA KUZMAN, PROF. PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE **zeljka.kuzman@skole.hr**	SRIJEDA	18:25-19:10	UTORAK	12:20-13:05
ZLATICA BALAS, PROF. POVIJESTI **zlatica.balas@skole.hr**	UTORAK	19.10-19.50	UTORAK	9.45-10.30
NATAŠA STOJANOVSKI, PROF. ENGLESKOG JEZIKA **stojanovskin@gmail.com**	UTORAK	10:40-11:25	PONEDJELJAK	17:35-18:20

SANDRA HERCIGONJA, PROF. ENGLESKOG JEZIKA **sandra.hercigonja@yahoo.com**	ČETVRTAK	17:00-17:45	PETAK	9:45-10:30
TATJANA TUCMAN, PROF. LIKOVNE KULTURE **tanja.tucman@gmail.com**	ČETVRTAK	9:35 - 10:20	SRIJEDA	16:50 - 17:35
MATIJA LASIĆ, VJEROUČITELJICA **lasic.matija@skole.hr**	Četvrtak	17:30 - 18:15	Četvrtak	10:45 - 11:20
ANITA BILANOVIĆ, VJEROUČITELJICA **anita.ivan222@gmail.com**	SRIJEDA	16.45 - 17.30	SRIJEDA	9.45 - 10.30
ŽELJKA ŠKEGRO, PROF. NJEMAČKOG JEZIKA **zeljka.skegro@skole.hr**	ČETVRTAK	11:30 - 12:15	ČETVRTAK	18:25 - 19:10
TANJA HULJAK, PROF. NJEMAČKOG JEZIKA **tkekic@gmail.com**	UTORAK	16:45-17:30	PONEDJELJAK	8:50 - 9:35

VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORA
RAZREDNA NASTAVA ŠK. GOD. 2026./2027.

		PLAVI TURNUS		ŽUTI TURNUS	
		DAN U TJEDNU	VRIJEME	DAN U TJEDNU	VRIJEME
Melita Rukavina	1.A	SRIJEDA	17:00 - 17:45	SRIJEDA	9:45 - 10:30
Dora Grčić	1.A (PB)	SRIJEDA	17:00 -17:45	ČETVRTAK	11:30 - 12:15
Vedrana Matejčić	1.B	SRIJEDA	10.45 - 11.30	SRIJEDA	17.00 - 17.45
Ivona Gelemanović	1.B (PB)	UTORAK	11.30 - 12.15	SRIJEDA	17.00 - 17.45
Silvia Ugarković	1.C	SRIJEDA	17:00-17:45	PONEDJELJAK	9:45-10:30
Maja Skrivanek	1.C (PB)	SRIJEDA	17:00 - 17:45	UTORAK	12:15 - 13:05
Martina Kihak	1.D	PONEDJELJAK	17:00 - 17:45	PONEDJELJAK	9:45 - 10:30
Žana Lončar	1.DE (PB)	PONEDJELJAK	17:00 - 17:45	PONEDJELJAK	11:30 - 12:15
Klara Hadjina	1.E	SRIJEDA	17:00 - 17: 45	ČETVRTAK	8:50 - 9:35
Antonela Čizmarević	2.A	PONEDJELJAK	17:00 - 17:45	PONEDJELJAK	11:30 - 12:15
Marija Kristina Hermanović	2.A (PB)	SRIJEDA	17:00 - 17:45	PONEDJELJAK	11:30 - 12:15

Dunja Blažević	2.B	UTORAK	8:50 - 9:35	UTORAK	17:00 - 18:00
Svjetlana Hittner	2.B (PB)	SRIJEDA	12:20 - 13:05	SRIJEDA	17:00 - 18:00
Marko Balažić	2.C	SRIJEDA	17:00 - 17:45	SRIJEDA	8:00 - 8:45
Vesna Ružić	2.C (PB)	SRIJEDA	17:00 - 17:45	SRIJEDA	11:30 - 12:15
Sara Balažić	2.D	SRIJEDA	17:00 - 17:45	SRIJEDA	8:50 - 9:35
Adriana Vitković	2.D (PB)	SRIJEDA	17:00 - 17:45	PONEDJELJAK	12:20 - 13:05
Marina Mišković	2.E	SRIJEDA	9:45 - 10:30	UTORAK	18:00 - 18:45
Ivana Josipović	2.E (PB)	SRIJEDA	12:20-13:05	UTORAK	18:00-18:45
Žana Virag	3.A	PONEDJELJAK	17:35 - 18:20	PONEDJELJAK	10:40 - 11:25
Goranka Tošaj Maceković	3.B	ČETVRTAK	16:45-17:45	ČETVRTAK	9:45-10:30
Marijeta Matunec	3.C	PONEDJELJAK	17:35 - 18:20	UTORAK	9:45 - 10:30
Aleksandra Ivanac	3.D	PONEDJELJAK	17.35 - 18.30	SRIJEDA	10.40 - 11.25
Maja Mirković	4.A	PETAK	9:45-10:30	ČETVRTAK	17:00-18:00
Vesna Zergollern	4.B	ČETVRTAK	10:40-11:25	UTORAK	17:35-18:35
Iva Ivković Savnik	4.C	ČETVRTAK	10:40 - 11:25	ČETVRTAK	10:40 - 11:25
Iva Burić Islamović	4.D	PONEDJELJAK	10:40-11:25	SRIJEDA	17:35-18:20
Glorija Margit, uč.		ČETVRTAK	17:30-18:15	ČETVRTAK	9:45-10:30

informatike glorija.margit@gmail.com					
Sandra Hercigonja, prof. engleskog jezika sandra.hercigonja@yahoo.com		ČETVRTAK	17:00-17:45	PETAK	9:45-10:30
Jasmina Kolobarić, vjeroučiteljica jasminakoletic@gmail.com		ČETVRTAK	9:45-10:30	ČETVRTAK	17:00-17:45

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026. godine,** a završava **15. lipnja 2027. godine.**

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.**

Prvi dio zimskih praznika traje od **24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. godine**, a nastava počinje **7. siječnja 2027. godine.**

Mjesec	Broj nastavnih dana	Dani koje ćemo obilježiti	Blagdani, nenastavni dani
rujan	18	10. 9. Sportski dan 23. 9. prvi dan jeseni	
listopad	21	16. 10. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	5. 10. Dan učitelja – nenastavni dan

studeni	20	17. 11. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
prosinac	17	7. 12. Sveti Nikola 18. 12. Božićna priredba i Božićni sajam	24. 12. Badnjak 25. 12. Božić
UKUPNO 1. polugodište	**76**		

Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine**.

Drugi dio zimskih praznika traje od **20. do 28. veljače 2027. godine**.

Proljetni praznici traju od **25. ožujka do 4. travnja 2027. godine**, a nastava počinje **5. travnja 2027. godine**.

Mjesec		**Broj nastavnih dana**	**Dani koje ćemo obilježiti**	**Blagdani i nenastavni dani**
siječanj		17	15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 27. 1. Dan sjećanja na holokaust	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja
veljača		15	15. 2. Valentinovo 9. 2. Fašnik - Klarovizija	
ožujak		18	3. 3. Dan ružičastih majica 8. 3. Dan žena 12.3. Dan broja PI 19. 3. Dan očeva 23. 3. Uskrsni sajam	28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak

Mjesec		**Broj nastavnih dana**	**Dani koje ćemo obilježiti**	**Blagdani i nenastavni dani**
travanj		20	22. 4. Dan planeta Zemlje	
svibanj		19	9. 5. Majčin dan 24. – 26. 5. Sportski dan / Dan otvorenih vrata / Dan škole 31. 5. Obilježavanje Dana državnosti i Dana grada Zagreba	1. 5. Međunarodni praznik rada 26. 5. Dan škole - nenastavni dan 27. 5. Tijelovo 28. 5. Nenastavni dan 30. 5. Dan državnosti
lipanj		11	9. 6. Pljesak najboljima	
UKUPNO 2.polugodište		**100**		

Mjesec		Broj nastavnih dana	Dani koje ćemo obilježiti	Blagdani i nenastavni dani
UKUPNO		**176**		

Nastava se organizira i izvodi najmanje u **176** nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskog ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon **15. lipnja 2027. godine.**

Ljetni odmor počinje **16. lipnja 2027. godine.**, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

3.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani pristup	1	1	1	2	4	5	12	9	35
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	3	0	2	5
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. NASTAVA U KUĆI - online nastava

3.3.3. POMOĆNIK U NASTAVI

U školskoj godini 2026./27. za **devet** učenika (za jednog učenika u prvom razredu, jednog učenika u drugom razredu, jednog učenika u trećem razredu, za četiri učenika u šestom razredu, jednog učenika u sedmom razredu i jednog učenika u osmom razredu) odobreno je uključivanje pomoćnika u nastavi.

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Br. učenika	Odjela	Ž	Pr. oblik školovanja	Prehrana			PB	Ime i prezime razrednika
					Mliječni	Objed	Užina		
I.a	24	1	10	1	24	24	22	22	Melita Rukavina
I.b	24	1	10	0	24	22	22	22	Vedrana Matejčić
I.c	23	1	10	0	23	23	23	23	Silvia Ugarković
I.d	24	1	10	0	24	24	24	24	Martina Kihak
I.e	24	1	11	0	24	18	18	18	Klara Hadjina
Ukupno	**19**	**5**	**51**	**0**	**121**	**108**	**108**	**109**	
II.a	23	1	9	0	23	22	22	22	Antonela Čizmarević
II.b	25	1	13	0	25	22	22	22	Dunja Blažević
II.c	24	1	13	1	24	23	22	22	Marko Balažić
II.d	25	1	12	0	25	23	23	23	Sara Balažić
II.e	25	1	14	0	25	24	23	24	Marina Mišković
Ukupno	**122**	**5**	**61**	**1**	**122**	**114**	**114**	**113**	
III.a	22	1	12	0	21	14	0	0	Žana Virag
III.b	21	1	12	0	21	4	0	0	Goranka Tošaj Maceković
III.c	20	1	10	1	20	3	0	0	Marijeta Matunec
III.d	21	1	10	0	20	10	0	0	Aleksandra Ivanac

Ukupno	**84**	**4**	**44**	**1**	**82**	**34**	**0**	**0**	
IV.a	23	1	11	0	23	8	0	0	Maja Mirković
IV.b	24	1	10	2	24	12	0	0	Vesna Zergollern
IV.c	22	1	8	0	22	0	0	0	Iva Ivković Savnik
IV.d	21	1	10	0	21	12	0	0	Iva Burić Islamović
Ukupno	**90**	**4**	**39**	**1**	**106**	**21**	**0**	**0**	
Ukupno I-IV.	**415**	**18**	**195**	**2**	**402**	**242**	**179**	**179**	

Razred	Br. učenika	Odjela	Ž	Pr. oblik školovanja	Prehrana			PB	Ime i prezime razrednika
					Mliječni	Objed	Užina		
V.a	20	1	10	1	20	10	0	0	Antonio Štefančić
V.b	20	1	12	0	20	0			Svetlana Čanak
V.c	22	1	11	0	22	0			Matej Fridl
V.d	20	1	11	1	20	0			Ivana Prpić
V.e	21	1	13	1	21				Zvonimir Koščić
Ukupno	**103**	**5**	**57**	**5**	**95**	**0**			
VI.a	26	1	12	3	26				Marina Dervenkar
VI.b	24	1	12	1	24				Natalija Mršić
VI.c	25	1	15	1	25				Sofija Milošević
VI.d	19	1	10	4	19				Ana Hodak

Ukupno	**94**	**4**	**49**	**9**	**94**				
VII.a	24	1	12	7	24				Jelena Orlović
VII.b	25	1	11	1	23				Anja Šenjuk
VII.c	25	1	12	2	24				Vedrana Ćosić
VII.d	24	1	10	2	21				Nikolina Pleša
Ukupno	**98**	**4**	**45**	**12**	**92**				
VIII.a	19	1	7	3	19				Nevena Delinc
VIII.b	22	1	9	0	22	2			Tajana Mrković
VIII.c	23	1	10	4	23				Jadranka Kolić Krželj
VIII.d	24	1	12	5	24				Jadranka Stanušić
Ukupno	**88**	**4**	**38**	**12**	**88**	**2**			
Ukupno V. – VIII.	**383**	**17**	**189**	**28**	**360**				
Ukupno I. – VIII.	**798**	**35**	**384**	**30**	**723**	**229**	**156**	**156**	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. GODIŠNJI I TJEDNI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA I PO RAZREDNIM ODJELIMA

	OBVEZNI PREDMETI:	Godišnje	Tjedno	1.	Godišnje	Tjedno	2.	Godišnje	Tjedno	3.	Godišnje	Tjedno	4.	Ukupno RN godišnje	Ukupno RN tjedno
1.	HRVATSKI JEZIK	**875**	25	5	**875**	25	5	**700**	20	5	**700**	20	5	**3150**	**90**
2.	LIKOVNA KULTURA	**175**	5	1	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**630**	**18**
3.	GLAZBENA KULTURA	**175**	5	1	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**630**	**18**
4.	ENGLESKI JEZIK	**350**	10	2	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1260**	**36**
5.	MATEMATIKA	**700**	20	4	**700**	20	4	**560**	16	4	**560**	16	4	**2520**	**72**
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	**350**	10	2	**350**	10	2	**280**	8	2	**420**	12	3	**1400**	**40**
14.	TZK	**525**	15	3	**525**	15	3	**420**	12	3	**280**	8	2	**1750**	**50**
	UKUPNO OBVEZNI PREDMETI u OŠ SV. KLARA	**3150**	**90**	**18**	**3150**	**90**	**18**	**2520**	**72**	**18**	**2520**	**72**	**18**	**11340**	**3 24**
	IZBORNI PREDMETI														
15.	VJERONAUK – (KATOLIČKI)	**350**	10	2	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1260**	**36**
15.	VJERONAUK – (ISLAMSKI)												2	**70**	**2**
16.	NJEMAČKI JEZIK										**280**	8	2	**280**	**8**
17.	INFORMATIKA	**350**	10	2	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1260**	**36**
	Ukupno izb. predm.	**700**	**20**	**4**	**700**	**20**	**4**	**560**	**16**	**4**	**840**	**28**	**8**	**2800**	**82**
18.	DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD	**350**	10	2	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1260**	**36**
19.	IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	**175**	5	1	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**630**	**18**
20.	SAT RAZREDNIKA	**175**	5	1	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**630**	**18**
	UKUPNO DOD, DOP, SRO INA	**700**	**20**	**4**	**700**	**20**	**4**	**560**	**16**	**4**	**560**	**16**	**4**	**2520**	**72**
	UKUPNO SATI PO RAZREDU-ODJELU	**4550**	**130**	**26**	**4550**	**130**	**26**	**3640**	**104**	**26**	**3920**	**116**	**30**	**16660**	**480**

	OBVEZNI PREDMETI:	godišnje	tjedno	5.	godišnje	tjedno	6.	godišnje	tjedno	7.	godišnje	tjedno	8.	Ukupno PN godišnje	Ukupno PN tjedno	PN i RN tjedno	PN i RN godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	**875**	25	5	**875**	25	5	**700**	20	4	**700**	20	4	**3150**	**90**	**180**	**6300**
2.	LIKOVNA KULTURA	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**595**	**17**	**35**	**1190**
3.	GLAZBENA KULTURA	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**595**	**17**	**35**	**1225**
4.	ENGLESKI JEZIK	**520**	15	3	**420**	12	3	**420**	12	3	**420**	12	3	**1780**	**51**	**87**	**3040**
5.	MATEMATIKA	**700**	20	4	**560**	16	4	**560**	16	4	**560**	16	4	**2380**	**68**	**140**	**4900**
6.	PRIRODA	**262,5**	7,5	1,5	**280**	8	2							**542,5**	**15,5**	**14**	**490**
7.	BIOLOGIJA							**280**	8	2	**280**	8	2	**560**	**16**	**16**	**560**
8.	KEMIJA							**280**	8	2	**280**	8	2	**560**	**16**	**16**	**560**
9.	FIZIKA							**280**	8	2	**280**	8	2	**560**	**16**	**16**	**560**
10.	POVIJEST	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1190**	**34**	**34**	**1190**
11.	GEOGRAFIJA	**262,5**	7,5	1,5	**280**	8	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1050**	**31,5**	**31,5**	**1102,5**
12.	TEHNIČKA KULTURA	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**595**	**17**	**17**	**595**
13.	TZK	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1190**	**34**	**84**	**2940**
14.	INFORMATIKA	**350**	10	2	**280**	8	2							**630**	**18**	**18**	**630**
	UKUPNO OBVEZNI PREDMETI U OŠ SV. KLARA	**4195**	120	**24**	**3675**	105	**25**	**3780**	**108**	**26**	**3780**	**108**	**26**	**15430**	**441**	**723,5**	**25282,5**

	IZBORNI PREDMETI:																
15.	VJERONAUK - (KATOLIČKI)	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1190**	**34**	**70**	**2450**
16.	VJERONAUK - (ISLAMSKI)													**70**	**2**	**4**	**140**
17.	NJEMAČKI JEZIK	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1190**	**34**	**42**	**1470**
18.	INFORMATIKA							**280**	8	2	**280**	8	2	**560**	**16**	**52**	**1820**
	UKUPNO IZB. PREDM.	**700**	20	**4**	**560**	16	**4**	**840**	**24**	**6**	**840**	**24**	**6**	**3010**	**86**	**164**	**5390**
19.	DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD	**350**	10	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**280**	8	2	**1190**	**34**	**70**	**2450**
20.	IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**595**	**17**	**35**	**1225**
21.	SAT RAZREDNIKA	**175**	5	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**140**	4	1	**595**	**17**	**35**	**1225**
	UKUPNO DOD, DOP, SRO INA	**700**	20	**4**	**560**	16	**4**	**560**	**16**	**4**	**560**	**16**	**4**	**2380**	**68**	**140**	**4900**
	UKUPNO SATI PO RAZREDU-ODJELU	**4410**	128	**32**	**4620**	132	**33**	**5040**	**144**	**36**	**5040**	**144**	**36**	**18830**	**548**	**1028**	**35490**

4.2. GODIŠNJI I TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	
Katolički vjeronauk	**Jadranka Stanušić**	2.e	22	189	9	630	
		4.a	23				
		4.b	21				
		4.c	22				
		4.d	20				
		8.a	18				
		8.b	20				
		8.c	18				
		8.d	24				
	Jasmina Kolobarić	1.a	18	203	10	700	
		1.b	20				
		2.a	18				
		2.b 2.c	25 22				
		2.d	22				
		3.a	20				
		3.b	19				
		3.c	19				

		3.d	21				
	Matija Lasić	5.a	20	120	6	420	
		5.b	22				
		5.c	17				
		5.d	19				
		5.e	21				
		7.b	21				
	Anita Bilanović	1.c	20	211	10	700	
		1.d	24				
		1.e	19				
		6.a	22				
		6.b	19				
		6.c	24				
		6.d	17				
		7.a	21				
		7.c	21				
		7.d	24				

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	
Islamski vjeronauk	**Mersad Krešt**ić	1a	2	13	1	140	**GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU**
		1.b	4				
		2.a	2				
		3.b	1				
		3.c	1				
		4.d	3				
		5.c	3				
		6.a	2				
		7.b	1				
		7.c	1	7	1		

4.2.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE I NJEMAČKOG JEZIKA

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	
Informatika	Glorija Margit	1.a	24	119	5	350	**GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU**
		1.b	24				
		1.c	23				
		1.d	24				
		1.e	24				

	Antonio Štefančić	2.a	23	156	7	490	
		2.b	25				
		2.c	24				
		3.a	22				
		3.b	21				
		3.c	20				
		3.d	21				
	Sofija Milošević	2.d	25	140	6	420	
		2.e	25				
		4.a	23				
		4.b	24				
		4.c	22				
		4.d	21				
	Nikolina Pleša	7.a	22	154	8	560	
		7.b	24				
		7.c	19				
		7.d	20				
		8.a	18				
		8.b	17				
		8.c	19				

		8.d	15				

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	
Njemački jezik	**Tanja Huljak**	5.b	4	7	980	
		5.c	9			
		5.d	7			
		5.e	5			
		6.a	6			
		6.b	4			
		6.c	8			
		6.d	6			
		8.a	7			
		8.b	3			
		8.c	12			
		8.d	2			
	Željka Škegro	4.a	3	5	700	
		4.b	11			
		4.c	8			
		4.d	13			

		5.a	9			
		7.a	2			
		7.b	2			
		7.c	3			
		7.d	4			

Nastava se održava po skupinama: 5.c, 5.d, 5.be, 6.ac, 6.bd, 8.abd, 8.c

Nastava se održava po skupinama: 4.ac, 4.b, 4.d, 5.a, 7.abcd

2.3. DOPUNSKI RAD S UČENICIMA

Program	Broj grupa/razred	Sati	Izvršitelj
HRVATSKI JEZIK			
Hrvatski jezik	1.C	1	Silvia Ugarković
Hrvatski jezik	5.abd	1	Zvonka Kulić
Hrvatski jezik	5.ce / 7.abcd	1	Karla Rašić/Gordana Klaić
Hrvatski jezik	6.abcd	1	Jadranka Kolić Krželj
Hrvatski jezik	8.abcd	1	Ana Hodak
Hrvatski jezik	1.d	1	Martina Kihak
HRVATSKI JEZIK/MATEMATIKA			
Hrvatski jezik/Matematika	2.a	1	Antonela Čizmarević
Hrvatski jezik/Matematika	3. a	1	Žana Virag
Hrvatski jezik	1.a	1	Melita Rukavina
Matematika	1.a	1	Melita Rukavina
Hrvatski jezik/Matematika	4.b	1	Vesna Zergollern
Hrvatski jezik/Matematika	3.b	1	Goranka Tošaj Maceković
Hrvatski jezik/Matematika	4.d	1	Iva Burić Islamović
Matematika/Hrvatski jezik	2.e	1	Marina Mišković
Hrvatski jezik/Matematika	1.e	1	Klara Hadjina
Hrvatski jezik	2.b	1	Dunja Blažević
Hrvatski jezik/Matematika	3.c	1	Marijeta Matunec

Hrvatski jezik/Matematika	4.a	1	Maja Mirković
Hrvatski jezik/Matematika	1.b	1	Vedrana Matejčić
Hrvatski jezik/Matematika	2.d	1	Sara Balažić
MATEMATIKA			
Matematika	1.c	1	Silvia Ugarković
Matematika	1.d	1	Martina Kihak
Matematika	5. abcde	2	Svetlana Čanak
Matematika	7. abcd	1	Anja Šenjuk
Matematika	6. abcd	1	Marina Dervenkar
Matematika	8. abcd	2	Mirna Lovrić
Matematika	3.D	1	Aleksandra Ivanac
ENGLESKI JEZIK			
Engleski jezik	2.abcd	1	Sandra Hercigonja
Engleski jezik	7. abcd	1	Nataša Stojanovski
Engleski jezik	6.abcd, 7.cd	1	Vedrana Ćosić
OSTALI PREDMETI			
Povijest	5.ac,6.abcd,7.a,8.abcd	1	Zlatica Balas
Geografija	5.abcde, 6.cd, 7.abcd	1	Ivana Prpić
Geografija i povijest	8.abcd, 6.abd	1	Natalija Mršić
Kemija	7.abcd	1	Dolores Orlović
Kemija	7.abcd	1	Željka Kuzman

Fizika	8.abdc	1	Ana Mazalin Rogić
Njemački jezik	7.abcd	1	Željka Škegro
Njemački jezik	8.abcd	1	Tanja Huljak

4.2.4. DODATNI RAD S UČENICIMA

Program	Broj grupa/razred	Sati	Izvršitelj
PRIRODA/BIOLOGIJA			
Priroda i društvo	3. a	1	Žana Virag
Biologija	7.cd	1	Željka Kuzman
ENGLESKI JEZIK			
Engleski jezik	6.abcd, 7.cd	1	Vedrana Ćosić
Engleski jezik	7.ab	1	Jelena Orlović
GEOGRAFIJA/POVIJEST			
Geografija i povijest	8.abcd, 6.abd	1	Natalija Mršić
Geografija	5. abcde, 6.cd, 7. abcd	1	Ivana Prpić
HRVATSKI JEZIK			
Hrvatski jezik	8. abcd	1	Jadranka Kolić Krželj
Hrvatski jezik	7. abcd	1	Karla Rašić/Gordana Klaić
VJERONAUK			
Katolički vjeronauk	2.e, 4.abcd i 8.abcd	2	Jadranka Stanušić
Katolički vjeronauk	8abcd, 6.b	1	Matija Lasić
Katolički vjeronauk	1.cde, 6.abcd, 7.acd	2	Anita Bilanović
Katolički vjeronauk	2.abcd, 3.abcd	2	Jasmina Kolobarić
MATEMATIKA			
Matematika	2.a	1	Antonela Čizmarević

Matematika	1.b	1	Vedrana Matejčić
Matematika	4.C	1	
Matematika	1.e	1	Klara Hadjina
Matematika	2.C	1	Marko Balažić
Matematika	2.D	1	Sara Balažić
Matematika	2.b	1	Dunja Blažević
Matematika	3.C	1	Marijeta Matunec
Matematika	4.a	1	Maja Mirković
Matematika	4.b	1	Vesna Zergollern
Matematika	4.d	1	Iva Burić Islamović
Matematika	6.abcd	1	Marina Dervenkar
Matematika	5. abcde	2	Svetlana Čanak
Matematika	7.abcd	1	Anja Šenjuk
Matematika	8 .abcd	2	Mirna Lovrić
Matematika	2.e	1	Marina Mišković
Matematika	3.C	1	Iva Ivković Savnik
OSTALI PREDMETI			
Likovna kultura	5.-8.raz.	2	Tatjana Tucman
Kemija	7.abcd	1	Dolores Orlović
Fizika	8.abcd	1	Ana Mazalin Rogić
Fizika	7.abcd	1	Dora Marin
Informatika	7.abcd	2	Nikolina Pleša

4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Program	Voditelj	Sati
Hrvatski jezik		
Novinarsko-literarna i govornička radionica	Zvonka Kulić	1
Radionica govorenja i pisanja	Karla Rašić	2
Čitaonica	Marina Mišković	1
Literarna grupa	Vesna Zergollern	1
Kreativci i priče	Maja Skrivanek	1
Pričalica	Martina Kihak	1
Govorništvo	Jadranka Kolić Krželj	1
Medijska grupa	Klara Hadjina	1
Matematika		
Matematičke i društvene igre	Iva Burić Islamović	1
Društvene i logičke igre	Marina Dervenkar	2
Njemački jezik		
Spaß mit Deutsch	Željka Škegro	1
Spaß mit Deutsch	Tanja Huljak	2
Ostali strani/znakovni jezici		
Hrvatski znakovni jezik	Marija Kristina Hermanović	1
Vjeronauk		
Biblijska skupina	Anita Bilanović	2
Biblijska grupa	Jasmina Kolobarić	2
Liturgijska grupa	Jadranka Stanušić	1
Prirodoslovlje / ekologija		
Igra nas povezuje	Maja Mirković	1
Ekološka grupa	Željka Kuzman	1
Školski vrt	Aleksandra Ivanac	1
Mali planinari	Aleksandra Ivanac	1
Kap (Voćari)	Jadranka Stanušić	1

Zadruga	Jadranka Stanušić	1
Mali astronauti	Vesna Ružić	1
Mali prirodnjaci	Dunja Blažević	1
Tehnika / informatika		
Lego grupa	Marko Balažić	1
Mali video producenti	Antonio Štefančić	1
Audiotehnička podrška	Jelena Orlović	1
Likovna umjetnost		
Likovna grupa	Antonela Čizmarević	1
Likovna grupa	Tanja Tucman	1
Likovna grupa	Vedrana Matejčić	1
Rukotvorci	Marijeta Matunec	1
Mali keramičari	Sara Balažić	1
Posjet muzeju/galeriji	Zlatica Balas	1
Glazba		
Glazbena grupa	Ivona Gelemanović	1
Zbor	Matej Fridl	1
Mali zbor	Adriana Vitković	1
Ples / ritmika		
Plesna grupa	Melita Rukavina	1
Ritmika	Silvia Ugarković	1
Ritmica	Žana Lončar	1
Drama		
Dramska grupa	Ana Hodak	1
Sport / zdravlje		
Nogomet 5.-6. razred	Zvonimir Koščić	1
Nogomet 7.-8. razred	Zvonimir Koščić	1
Stolni tenis	Zvonimir Koščić	1
Atletika	Zvonimir Koščić	1
Elementarne igre	Tajana Mrkoivć	2
Prva pomoć	Nevena Delinc	2
Građanski odgoj		
Zajednica malih građana - ZMG	Žana Virag	1

Zajednica aktivnih građana - ZAG	Žana Virag	2
Medijatori	Aleksandra Ivanac	1
Humanitarno / socijalno		
Mali domaćini	Iva Ivković Savnik	1

4.2.6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan	- donošenje godišnjeg plana rada stručnih aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2026./2027. - donošenje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika za školsku godinu 2026./2027. - donošenje plana TN, INE i projektnih dana za školsku godinu 2026./2027. - prijedlozi za zamjenske razrednike - razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave
Listopad	- pravilnici - analiza - preventivni programi - dogovor - dodatna nastava - natjecanja - projekti naše škole - razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave
Siječanj	- izvješća ŽSV-a - školska natjecanja - projekti naše škole - analiza rada u I. polugodištu - razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave
Ožujak	- realizacija projekata naše škole - predavanje - razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave,
Svibanj	- Dan škole - terenska nastava, izvješća i planovi - predavanje	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave,

	- Razno	
Srpanj	- što smo realizirali tijekom ove školske godine – ocjena rada - dogovor za novu školsku godinu: planovi, terenska nastava… - izbor voditelja aktiva - razno	

Voditeljica za društvenu grupu predmeta: Jadranka Stanušić prof.

Voditeljica za prirodnu grupu predmeta: Anja Šenjuk prof.

4.2.7. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan	- donošenje godišnjeg plana rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2026./2027. - donošenje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika za školsku godinu 2026./2027. - donošenje plana TN, INE i projektnih dana za školsku godinu 2026./2027. - prijedlozi za zamjenske razrednike - zaduženja i organizacija priredbe za doček prvašića - razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Listopad	- projekti na razini škole - primjeri iz prakse - radionice za učitelje “Realnosti oko nas” - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - priprema - razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Studeni	- Večer matematike - planiranje - stručno predavanje - primjeri iz prakse - božićna priredba i sajam - pripreme i organizacija - razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Siječanj	- analiza rada u prvom polugodištu (Večer matematike, božićna priredba, sajam) - stručna predavanja - primjeri iz prakse - razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave

Ožujak i travanj	- Uskrsni sajam - međunarodno natjecanje”Klokan bez granica” - analiza i razmjena iskustva – primjeri dobre prakse	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Svibanj	- organiziranje Dana škole - stručna predavanja - primjeri iz prakse - radionica	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Lipanj/Srpanj	- realizacija plana i programa na kraju školske godine - izbor voditelja stručnog aktiva za šk. god. 2027./2028. - planiranje terenske nastave za sljedeću školsku godinu - planiranje priredbe za primanje prvašića - razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave

Voditeljica aktiva: Aleksandra Ivanac

4.2.8. PROJEKTI

PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.			
Naziv projekta	Sudionici	Koordinator	Vremenski okvir
Međurazredna suradnja	učenici 3. a razrednog odjela; učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost „Zajednica aktivnih građana – ZAG“	Žana Virag	šk. god. 2026./2027.
Projekt ''Eko patrola''	3. a	Žana Virag	šk. god. 2026./2027.
Dan broja PI	učenici 7. i 8. razreda	Anja Šenjuk i Mirna Lovrić	ožujak 2027.
Radionica cijanotipije	učenici od 5. do 8. razreda	Dora Marin	školska godina 2026./2027.
Čitateljski klub	učenici OŠ Sveta Klara	Jadranka Kolić Krželj Ana Hodak	školska godina 2026./2027.
„Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati“	učenici 5. b i učenici 5. razeda koji pohađaju izvannastavnu aktivnost „Ekološka grupa”	Svetlana Čanak i Željka Kuzman	rujan, listopad 2026.
Dan očaranosti biljkama	učenici 5. b i učenici 5. razeda koji pohađaju izvannastavnu aktivnost „Ekološka grupa”	Svetlana Čanak i Željka Kuzman	svibanj 2027.
Božićni sajam Uskrsni sajam	učenici i učitelji od 1. do 8. razreda	Jadranka Stanušić, Tajana Babić, Sara Balažić, Marko Balažić, Melita Rukavina, Marijeta Matunec, Silvia Ugarković,	prosinac 2026. ožujak 2027.

		Goranka Tošaj Maceković, Jelena Orlović	
Božićna priredba	učenici od 1. do 8. razreda	Tajana Babić, Aleksandra Ivanac, Jelena Orlović, Matej Fridl	školska godina 2026./2027.
Dan zahvalnosti za plodove jeseni - Dan kruha	učenici i učitelji od 1. do 8. razreda	Jadranka Stanušić, Tajana Babić, Melita Rukavina, Jelena Orlović, Matej Fridl	listopad 2026.
eTwinning projekt: “Zemlja je naš zajednički dom3”	učenici 8.razreda	Jadranka Stanušić	šk. godina 2026./2027.
Dan otvorenih vrata OŠ Sveta Klara	učenici i roditelji	Jadranka Stanušić Melita Rukavina Jelena Orlović Natalija Mršić Anja Šenjuk Antonio Štefančić	svibanj 2027.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	učenici i učitelji od 1. do 8. razreda	Tajana Babić, Melita Rukavina, Ana Hodak, Natalija Mršić, Jelena Orlović, Goranka Tošaj Maceković,Klara Hadjina Zlatica Balas, Matej Fridl	studeni 2027.
Sportski dan	učenici od 1. do 8. razreda	Tajana Mrković, Zvonimir Koščić	rujan, 2026.
Hrvatski olimpijski dan	učenici od 5. do 8. razreda	Tajana Mrković, Zvonimir Koščić	rujan, 2026.

Dan škole - sportski dio	učenici od 1. do 8. razreda	Zvonimir Koščić, Tajana Mrković, Melita Rukavina, Marko Balažić	školska godina 2026./2027.
Vježbaonica	učenici od 5. do 8. razreda	Tajana Mrković	školska godina 2026./2027.
Hoops 4 girls	učenice od 1. do 6. razreda	Tajana Mrković	II. polugodište 2026./2027.
Pljesak najboljima	nagrađivanje učenika s izvrsnim postignućima	Tajana Babić, Melita Rukavina, Jadranka Kolić Krželj, Jelena Orlović, Matej Fridl	školska godina 2026./2027.
7. Klarovizija/ Fašnik	učenici od 1. do 8. razreda	Ana Hodak, Jadranka Kolić Krželj, Klara Hadjina, Tajana Babić, Melita Rukavina, Natalija Mršić, Jelena Orlović, Tajana Mrković,Nevena Delinc, Antonio Štefančić, Matej Fridl	školska godina 2026./2027.
Dječji osmijeh za njihov osmijeh	učenici 8. abcd razreda i 6. abcd	Anita Bilanović, Natalija Mršić, Ana Hodak, Marina Dervenkar, Sofija Milošević, Tajana Babić, Jadranka Kolić Krželj, Nevena Delinc, Tajana Mrković, Jadranka Stanušić	školska godina 2026./2027.
Školski vrt	učenici nižih razreda	Aleksandra Ivanac	šk.god. 2026./2027.
Radionica samorazvoja	učitelji razredne nastave	Aleksandra Ivanac	šk.god. 2026./2027.
#BeActive EU Sport Awards	Mali planinari	Aleksandra Ivanac	šk.god. 2026./2027.

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027	učenici od 1. do 8. razreda	Aleksandra Ivanac Tajana Mrković Zvonimir Koščić Ivana Marković	šk.god. 2026./2027.
“Povijesni Oscar” - izbor za povijesnu osobu godine	učenici 6.bd i 8.bcd razreda	Natalija Mršić	školska godina 2026./2027.
Škrinjica riječi	učenici od 5. do 8. razreda	Ana Hodak Jadranka Kolić Krželj Zvonka Kulić	školska godina 2026./2027.
Večer Geografije	učenici 5. do 8.razreda	Natalija Mršić, Ivana Prpić	travanj 2027.
Ilustrirana školska antologijska zbirka poezije hrvatskih autora	učenici od 5. do 8.razreda	Jadranka Kolić Krželj Ana Hodak	školska godina 2026./2027.
Međunarodni dan materinskog jezika	učenici od 5. do 8.razreda	Jadranka Kolić Krželj Ana Hodak Zvonka Kulić Gordana Klaić	veljača, 2027.
Dani jabuka	učenici 2. a razreda	Antonela Čizmarević Marija Kristina Hermanović	listopad 2026.
	učenici 4.b razreda	Vesna Zergollern	listopad 2026.
	učenici 5.b razreda	Svetlana Čanak	listopad 2026.
	učenici 2.e razreda	Marina Mišković	listopad 2026.
	učenici 3.c razreda	Iva Ivković Savnik	listopad 2025.

	učenici 1.b i 1.e razreda u PB	Ivona Gelemanović	listopad 2026.
	učenici 2. d razreda produženog boravka	Adriana Vitković	listopad 2026.
	učenici 2. c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	listopad 2026.
Dani jabuka i zdrave hrane	učenici 2.b razrednog odjela	Dunja Blažević	listopad 2026. godine
100. dan škole	učenici 2. a razrednog odjela	Antonela Čizmarević Marija Kristina Hermanović	veljača 2026.
	učenici 3.b razreda	Goranka Tošaj Maceković	veljača 2027.
	učenici 2.c	Marko Balažić	veljača 2027.
	učenici 2.b razrednog odjela	Dunja Blažević	veljača 2027.
	učenici 2.e razrednog odjela	Marina Mišković	veljača 2027.
	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	veljača 2027. godine
	učenici 2. d razreda produženog boravka	Adriana Vitković	veljača 2027.
	učenici 1.a produženog boravka	Marija Kristina Hermanović	veljača 2026.
Škrinjica naših predaka	učenici 3. c razrednog odjela	Marijeta Matunec	siječaj - ožujak 2027.
Moj grad - nekad i danas	učenici 3. c razrednog odjela	Marijeta Matunec	veljača - svibanj 2027.
Matematička pustolovina	svi zainteresirani učenici škole	Goranka Tošaj Maceković	tijekom šk.god. 2026./2027.

Mala zrnca dobrote	učenici 3.b razreda,njihovi roditelji i svi drugi učenici i djelatnici škole koji se žele pridružiti	Goranka Tošaj Macekovi ć	prosinac 2026.godine
Upoznajemo zanimanja naših roditelja	učenici 3.b razreda i njihovi roditelji	Goranka Tošaj Macekovi ć	tijekom školske godine 2026./2027.
Čitamo legende i priče	učenici 7.b , 3.b i prvih razreda	Goranka Tošaj Macekovi ć	tijekom školske godine 2026./2027.
U svijetu likovnih umjetnika	učenici 3.b razreda	Goranka Tošaj Macekovi ć	tijekom školske godine 2026./2027.
Prošlost grada Zagreba	učenici 3.b razreda	Goranka Tošaj Macekovi ć	tijekom školske godine 2026./2027.
Bajkovita priča	učenici 3b. razreda	Vesna Zergollern	tijekom školske godine 2025./2026.
Moja domovina u prošlosti	učenici 4.b razreda	Vesna Zergollern	tijekom školske godine 2026./2027.
Svjetski meteorološki dan	učenici 2.c razreda	Vesna Ružić	ožujak 2027.
Pozitivne misli - pozitivno ozračje u razrednom odjelu	učenici 1.b razreda	Vedrana Matejčić	tijekom školske godine 2026./2027.
20 dana dobrote	učenici 2.b razreda	Dunja Blažević	prosinac 2026.
Matematička igraonica	učenici 2.b razreda	Dunja Blažević	šk. god. 2026./2027.
Upoznajmo zanimanja naših roditelja	učenici 2.b razreda i njihovi roditelji	Dunja Blažević	šk. god. 2026./2027.
Dan kravate	učenici 4.b razreda	Vesna Zergollern	listopad 2026.
	učenici 2. a razreda u produženom boravku	Marija Kristina Hermanović	listopad 2026.

Na putu dobrote	učenici 2.D razreda	Sara Balažić	prosinac 2026.godine
20 dana dobrote	učenici 1.e razrednog odjela	Klara Hadjina	prosinac 2026.
Sve o jednoj jabuci	učenici 1.e razrednog odjela	Klara Hadjina	listopad 2026.
Lov na oblike	učenici 1.e razrednog odjela	Klara Hadjina	šk.god. 2026./2027.
Razredna slikopriča	učenici 1.e razrednog odjela	Klara Hadjina	šk.god. 2026./2027.
Dan jabuka	učenici 2. e razreda	Ivana Josipović	mjesec listopad 2026.
Stablo dobrih djela	učenici 2. e razreda	Ivana Josipović	mjesec listopad i prosinac 2026.
Medo Jurica u gostima	učenici 2. e razreda	Ivana Josipović	tijekom šk. godine 2026./2027.
Putovnica za svijet priča	učenici 1.a razreda	Melita Rukavina	školska godina 2026./2027.
Marijini obroci	učenici od 1. do 8. razreda 4.c razred	Matija Lasić Mirna Lovrić Tajana Mrković, Ivana Prpić Silvia Ugarković	školska godina 2026./2027.
Planet Zemlja	učenici od 5. do 8. razreda	Ivana Prpić Matija Lasić Natalija Mršić Željka Kuzman	školska godina 2026./2027.
Vukoteka	učenici 1.de razreda produženog boravka	Žana Lončar	školska godina 2026./2027.
Čajanka	učenici 1.be razreda produženog boravka	Ivona Gelemanović	školska godina 2026./2027.

Živjeti zajedno	učenici 7. i 8. razreda	Ivana Prpić Matija Lasić Natalija Mršić	školska godina 2026./2027.
Učiti je lako kad znaš kako	učenici 5. razreda	Nina Šmuk Mirela Mikulan Đunđek	školska godina 2026./2027.
Moja budućnost-moj izbor	učenici 7. i 8. razreda	Nina Šmuk Mirela Mikulan Đunđek	školska godina 2026./2027.
Alati za moderno doba	učenici 7.d razreda	Nina Šmuk Mirela Mikulan Đunđek	školska godina 2026./2027.
Darovi i tost	potencijalno daroviti učenici	Nina Šmuk Mirela Mikulan Đunđek Ivana Marković	školska godina 2026./2027.
Svjetski dan čitanja naglas	učenici 4.d razreda učenici 1.d razreda	Iva Burić Islamović Martina Kihak	4.2.2027.
Voćari Uređenje voćnjaka škole	učenici 8.d razreda	Jadranka Stanušić	školska godina 2026./2027.
Čarolija darivanja	Učenici 7.a	Jelena Orlović	školska godina 2026./2027.
STEAM radionice	učenici 5.-8. razreda	Anja Šenjuk, Dora Marin, Natalija Mršić, Jelena Orlović	školska godina 2026./2027.
Europski dan jezika	učenici 5., 6., 7. i 8. razreda	Jelena Orlović, Vedrana Ćosić, Nataša Stojanovski	rujan 2026.
	učenici 4. - 8. razreda	Željka Škegro Tanja Huljak	rujan 2026.

U čarobnom svijetu priča i pjesama	učenici 4.b razreda	Vesna Zergollern	tijekom školske godine 2026./2027.
Svakog tjedna knjiga jedna	učenici 2.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2026./2027.
Večer matematike	učenici 2.e razrednog odjela	Marina Mišković	prosinac, 2026.
Zanimanja naših roditelja	učenici 2.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2026./'27.
5 minuta čitanja	učenici 2.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2026./'27.
Razredna slovarica	učenici 2.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2026./'27.
Prvi dani jeseni	učenici 1. b	Vedrana Matejčić	rujan 2026.
Dan kravate	učenici 1.b	Vedrana Matejčić	listopad 2026.
Prvi dani jeseni	učenici 1.be razreda produženog boravka	Ivona Gelemanović	rujan 2026.
Dan smijeha	učenici 1b	Vedrana Matejčić	siječanj 2027.
Adventski kalendar - 24 dana dobrote	učenici 2. d razreda produženog boravka	Adriana Vitković	prosinac 2026.
Ljubavni tjedan - Valentinovo	učenici 2. d razreda produženog boravka	Adriana Vitković	veljača 2027.
Svijet u malom u OŠ Sveta Klara	učenici naše škole porijeklom iz drugih država i njihove obitelji	Ivana Marković	školska godina 2026./27.
Atletika prvenstvo osnovnih škola grada Zagreba	ženska i muška ekipa učenika 7. i 8. razreda i 5. i 6. razreda	Ivana Marković Tajana Mrković	rujan i listopad 2026. i travanj, svibanj 2027.

		Zvonimir Koščić	
Istražujemo Lexie	učenici s teškoćama čitanja	Ivana Marković	školska godina 2026./27.
Razli (č) isti sportisti	grupa učenika 5. do 8. razreda	Ivana Marković	školska godina 2026./27.
Želim ti reći… Reci mi kako	po jedan odjel 4. - 8. razreda	Ivana Marković, razrednici odjela uključenih u projekt	školska godina 2026./27.
Naš planet, naše zdravlje	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	travanj 2027.
Dan jabuka	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	listopad 2026. godine
Međunarodni dan slijepih - Dan bijelog štapa	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	15. listopada 2026.
Svjetski tjedan svemira	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	4. listopada 2026. – 10. listopada 2026.
Čemu služe prijatelji	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	7. rujna 2026. - 15. lipnja 2027.
Vrijedni kao pčele, slatki kao med	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	20. svibnja 2027.
U ritmu muzike za ples	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	29. travnja 2027.
Glazbeni vlak	učenici 2.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	7. rujna 2026. - 15. lipnja 2027.
Žene koje su promijenile svijet	učenici 2.a produženog boravka	Marija Kristina Hermanović	ožujak 2027.

Dan jabuke	učenici 1.C/1.E produženog boravka	Maja Skrivanek	20. do 25. listopad 2026.
Valentinovo - pošta	učenici 1.C/1.E produženog boravka	Maja Skrivanek	14.02.2027.
Dan kravate	učenici 1.C/1.E produženog boravka	Maja Skrivanek	10. mjesec 2026.
Žene u znanosti kroz povijest	učenici 5.,6., 7. i 8. razreda	Dolores Orlović Zlatica Balas	školska godina 2026./2027.
Dan škole, priredba	učenici od 1. do 8.razreda	Ana Hodak, Melita Rukavina, Jadranka Kolić Krželj, Iva Ivković Savnik, Klara Hadjina, Natalija Mršić, Jelena Orlović, Goranka Tošaj Maceković, Tajana babić, Matej Fridl	školska godina 2026./2027.
Sankt Martin	učenici 2. razreda	Željka Škegro Tanja Huljak	studeni 2026.
Hotel Mama	učenici 8. razreda	Željka Škegro	prosinac 2026.
Mali istraživači	učenici 2.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	školska godina 2026./2027.
Adventski kalendar dobrih djela 2	učenici 2.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	školska godina 2026./2027.
Naš razredni prijatelj 2	učenici 2.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	školska godina 2026./2027.
Svemir	učenici 2.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević Dora Marin	studeni 2026.

Energija	učenici 2.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević Dora Marin	travanj ili svibanj 2027.
Svjetski dan sporta	učenici 1.b i 1.e razreda u PB	Ivona Gelemanović	svibanj 2026.
Dan grada Zagreba	učenici 1.b i 1.e razreda u PB	Ivona Gelemanović	svibanj 2026.
Eko patrola	učenici 1.b i 1.e razreda	Ivona Gelemanović	tijekom šk.god. 2026./27.
Put oko svijeta	čenici 2.a razreda u produženom boravku	Marija Kristina Hermanović	Tijekom cijel šk.god. 2026./27.

4.2.9. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja obavit će se na bazenu ŠRC MLADOST u Zagrebu, pod stručnim vodstvom trenera plivanja ŠRC MLADOST. Obuka traje tri tjedna od ponedjeljka do petka, svaki dan po jedan sat – ukupno 15 sati po grupi/učeniku. Organizaciju i troškove obuke plivanja na bazenu i prijevoz snosi Grad Zagreb. Pratnju do bazena i natrag organizira Škola. Na početku i na kraju obuke vrši se provjera, kako bi se utvrdio broj plivača i neplivača.

4.3. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

1. Opći razvojni cilj

Unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovnoga rada sustavnim praćenjem postignuća, većom uključenošću učenika u školske i izvannastavne aktivnosti, razvojem projektne nastave te jačanjem partnerskih odnosa među učenicima, roditeljima, djelatnicima škole i lokalnom zajednicom.

2. Prioritetna područja razvoja

1. Kvaliteta odgojno-obrazovnoga rada i samovrednovanje	
Razvojni cilj	sustavno pratiti kvalitetu rada škole, uključenost učenika i učinke aktivnosti na razvoj znanja, vještina i stavova
Ključne aktivnosti i mjere	● redovito pratiti ostvarenost Razvojnoga plana ● prikupljati podatke o uključenosti učenika u školske i izvannastavne aktivnosti ● vrednovati učinke projekata kroz ankete, razgovore, učeničke radove i izvješća nositelja ● na sastancima Tima za kvalitetu analizirati rezultate i predlagati poboljšanja
Nositelji i suradnici	ravnateljica; Tim za kvalitetu; stručni suradnici; voditelji aktivnosti
Vrijeme provedbe	rujan 2026. – lipanj 2027.; međuvrednovanje u siječnju, završno vrednovanje u lipnju
Resursi	vrijeme za sastanke; obrasci; evidencije; ankete; zajednički dokumenti
Pokazatelji uspješnosti	polugodišnja i završna analiza; provedene ankete; zapisnici Tima za kvalitetu; prijedlozi mjera za iduću školsku godinu
2. Projektna nastava, Erasmus+ i eTwinning	
Razvojni cilj	osnažiti projektnu kulturu škole i povećati sudjelovanje učenika i djelatnika u lokalnim, nacionalnim i međunarodnim projektima

Ključne aktivnosti i mjere	• poticati učitelje na projektne aktivnosti, stručno usavršavanje, mobilnosti i razmjenu dobre prakse • razvijati Erasmus+ i eTwinning aktivnosti povezane s kurikulom i izvannastavnim programima • planirati diseminaciju rezultata na sjednicama Učiteljskoga vijeća, stručnih vijeća i Vijeća roditelja • objavljivati rezultate i učeničke radove na mrežnoj stranici škole
Nositelji i suradnici	ravnateljica; projektni koordinator i provedbeni tim; učitelji; stručni suradnici; učenici
Vrijeme provedbe	tijekom školske godine; prema rokovima natječaja i projektnim planovima
Resursi	stručna usavršavanja; digitalni alati; vrijeme za pripremu; projektna dokumentacija; vanjski partneri
Pokazatelji uspješnosti	broj prijavljenih i provedenih projekata; broj uključenih učitelja i učenika; diseminacijska izlaganja; objave; učenički radovi
3. Zdravlje, zdrava prehrana i tjelesna aktivnost	
Razvojni cilj	razvijati zdrave životne navike, kulturu ponašanja tijekom obroka i redovitu tjelesnu aktivnost dostupnu svim učenicima
Ključne aktivnosti i mjere	• nastaviti rad Tima za prehranu i ispitati interese učenika o školskoj prehrani. • prema mogućnostima prilagođavati jelovnik te educirati učenike i roditelje o zdravim navikama. • promicati zdrave namirnice pri rođendanskim proslavama i kulturu blagovanja • organizirati Sportski dan i uključivati učenike u raznolike sportske sadržaje • podupirati aktivnosti Mali planinari, Škola orijentacijskog trčanja, Škola košarke i Škola maloga nogometa, uz uključivanje učenika slabijega imovinskog statusa i učenika s teškoćama u razvoju • organizirati državni stručni skup za učitelje i nastavnike Tjelesne i zdravstvene kulture
Nositelji i suradnici	ravnateljica; Tim za prehranu; učitelji; kuharice; učitelji TZK; projektni tim; vanjski suradnici
Vrijeme provedbe	tijekom godine; Sportski dan 10. rujna 2026. i 24. svibnja 2027.

Resursi	školska kuhinja; dvorana i igralište; sportska oprema; edukativni materijali; financijska sredstva; vanjski stručnjaci
Pokazatelji uspješnosti	broj radionica i predavanja; rezultati anketa; odaziv na Sportski dan; broj uključenih učenika; evidencija aktivnosti; prilagodbe jelovnika
4. Učenička dobrobit, suradnja s roditeljima i sigurno okružje	
Razvojni cilj	jačati društveno prihvatljive oblike ponašanja, međusobno poštovanje, zdravu komunikaciju i partnerski odnos škole i roditelja
Ključne aktivnosti i mjere	• provoditi teme sata razrednika, preventivni program, radionice i program Građanskoga odgoja i obrazovanja • razvijati razredna i školska pravila ponašanja te dosljedno primjenjivati Kućni red, uključujući pravila o korištenju mobitela • provoditi individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke • dogovoriti Protokol komunikacije roditelja i djelatnika škole • organizirati najmanje jednu zajedničku aktivnost škole, roditelja i lokalne zajednice
Nositelji i suradnici	ravnateljica; stručna služba; razrednici; predmetni učitelji; roditelji; vanjski suradnici
Vrijeme provedbe	tijekom školske godine; zajednička aktivnost do lipnja 2027.
Resursi	stručna znanja; materijali za radionice; prostor; suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom; vanjski suradnici
Pokazatelji uspješnosti	broj radionica i obuhvaćenih učenika; razredna pravila; zapisnici sastanaka; evaluacijski upitnici; broj i odaziv sudionika zajedničke aktivnosti
5. Radno ozračje, suradnja i stručno usavršavanje djelatnika	
Razvojni cilj	unaprjeđivati suradnju, jedinstveno postupanje i zadovoljstvo djelatnika te razvijati kulturu razmjene dobre prakse

Ključne aktivnosti i mjere	● održavati koordinacijske sastanke razrednika, predmetnih učitelja i stručne službe radi pravodobne razmjene informacija i jedinstvenoga postupanja ● jačati suradnju aktiva na školskim projektima i događanjima ● organizirati sportske susrete, zajedničke izlete u okviru stručnoga usavršavanja i obilježavanje Dana učitelja ● promicati predstavljanje primjera dobre prakse, osobito rezultata projekata i mobilnosti
Nositelji i suradnici	ravnateljica; voditelji aktiva; stručni suradnici; svi djelatnici
Vrijeme provedbe	tijekom školske godine; Dan učitelja 5. listopada 2026.
Resursi	vrijeme za sastanke; stručna literatura; prostori za aktivnosti; sportska oprema; sredstva za zajedničke aktivnosti
Pokazatelji uspješnosti	broj sastanaka i zajedničkih aktivnosti; broj sudionika; broj predstavljenih primjera dobre prakse; rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenika
6. Ugled škole, kultura i lokalna zajednica	
Razvojni cilj	jačati vidljivost škole, kulturni identitet i pripadnost školskoj i lokalnoj zajednici kroz kvalitetne javne aktivnosti i suradnju s partnerima
Ključne aktivnosti i mjere	● organizirati školske priredbe, sajmove, projektne dane i Dan otvorenih vrata ● uključivati učenike u pripremu i izvedbu aktivnosti radi razvoja javnoga nastupa, odgovornosti i timskoga rada ● surađivati s udrugama, kulturnim i sportskim društvima, domovima i drugim lokalnim partnerima ● redovito objavljivati školske aktivnosti, projekte i učeničke radove na mrežnoj stranici škole ● osigurati najmanje jednu objavu aktivnosti svakoga razrednog odjela u polugodištu
Nositelji i suradnici	ravnateljica; koordinatori događanja; učitelji; učenici; školska zadruga; roditelji; lokalni partneri
Vrijeme provedbe	tijekom školske godine, prema Godišnjem kalendaru rada škole

Resursi	hol škole; pozornica; digitalna oprema; materijali za radionice i sajmove; mrežna stranica; potpora partnera
Pokazatelji uspješnosti	broj događanja, partnera i uključenih učenika; posjećenost; broj objava; nastali materijali; povratne informacije učenika, roditelja i djelatnika

3. Razvojne ideje za ugradnju

Projektni portfelj škole: u zajedničkom digitalnom prostoru otvoriti obrazac za svaki projekt: ciljevi, nositelji, učenici, dokazi, diseminacija i evaluacija. Time se olakšava izvještavanje, vidljivost rezultata i prijenos dobre prakse.
„Aktivni odmor" i sportska dostupnost: osmisliti kratke aktivne odmore ili tjedni raspored otvorenih sportskih aktivnosti tijekom velikoga odmora, uz prilagodbe za učenike različitih mogućnosti i interesa.
Vijeće učenika kao razvojni partner: jednom u polugodištu prikupiti učeničke prijedloge o prehrani, sigurnosti, aktivnostima i školskom ozračju te rezultate predstaviti Timu za kvalitetu.
„Jedan razred - jedna priča": svaki razred objavljuje najmanje jednu kvalitetno dokumentiranu aktivnost u polugodištu, s kratkim osvrtom učenika i fotografijom ili učeničkim radom, uz poštovanje pravila zaštite osobnih podataka.
Zajednički dan škole, roditelja i zajednice: povezati Dan otvorenih vrata s ekološkom, humanitarnom ili sportskom akcijom te u aktivnost uključiti učenike, roditelje i lokalne udruge.

4. Praćenje i vrednovanje

Što se prati?	Dokazi i izvori podataka	Dinamika	Odgovorni
ostvarenost ciljeva i aktivnosti	**izvješća nositelja, zapisnici, evidencije, fotografije, poveznice na objave, učenički radovi**	**kontinuirano; pregled u siječnju i lipnju**	**nositelji aktivnosti; Tim za kvalitetu**
uključenost i zadovoljstvo sudionika	**ankete učenika, roditelja i djelatnika; povratne informacije; popisi sudionika**	**prema aktivnosti; najmanje jednom u godini**	**stručna služba; nositelji aktivnosti**

učinci projekata i mjere poboljšanja	**projektna dokumentacija, prezentacije, diseminacijski materijali, zaključci Tima za kvalitetu**	**po završetku aktivnosti i na kraju školske godine**	**projektni tim; ravnateljica; Tim za kvalitetu**

5. Odgovornost za provedbu

Za koordinaciju provedbe Razvojnoga plana zadužena je ravnateljica Tajana Babić, uz suradnju Tima za kvalitetu, svih djelatnika škole i imenovanih nositelja pojedinih aktivnosti.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE I STRUČNE SLUŽBE

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**330**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	15
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX-IX	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**353**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	15
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	15
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**170**
1.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
1.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	40
1.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
1.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
1.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
1.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
1.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
1.8.Ostali poslovi	IX – VIII	5
SADRŽAJ RADA	**Predviđeno vrijeme ostvarivanja**	**Predviđeno vrijeme u satima 70**
1.8. Kontrola pedagoške dokumentacije **u E-dnevnicima**	IX – VIII	60
1.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**86**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	21
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**170**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTV. POSLOVI		**330**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole;	IX – VIII, V-VI	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	25
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	25
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	40
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	25
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**310**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	5
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	2
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		44
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	55
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	34
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		**1748**

5.2. PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	176	30	16	14	13	13	13	14	19	16	13	11	2
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja,analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole		12	4									4	4	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole,nastave,planiranje rada pedagoga.	62	12	8	4	5	4	4	4	4	4	2	7	2
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci		11	4	2									3	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		26	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		5	2	2		1								
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	84	12	7	8	6	7	8	8	11	10	7	0	0
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		15	2	2	2	1	1	2	1	2	2			
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		20	2		2		2	2	2	4	2	4		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		12	2	1	1	1		1	1	2	2	1		
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		4	2	2										

1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		13	2		1	2	2	1	2	1	2			
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	18	2	1	2	2	2	1	2	4	2	0	0	0
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada,nastavna oprema, sredstva,pomagala)		18	2	1	2	2	2	1	2	4	2			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1115	110	110	100	110	95	100	110	110	100	110	35	25
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	98	2	0	0	0	0	0	19	15	30	20	6	6
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		3							2		1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		4									4			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		8							2			6		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		6							2			4		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		65							13	15	25	10		2
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		12	2										6	4
2.2	Unapređenje rada škole	Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	10	2	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.		10	2	2	2		2	2						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti.	297	32	27	27	33	18	32	28	27	16	36	12	9
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		36	8	2	2	4	4	4	4	4	2	2		

2.3.2	**Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija**		**45**	**4**	**5**	**7**	**7**	**4**	**6**	**6**	**2**	**2**	**2**	**0**	
2.3.2.1	**Početnici, novi učitelji**		**25**	**8**	**6**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**					**2**
2.3.2.2	**Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu**		**32**	**4**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**4**		
2.3.3	**Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa**		**38**	**4**	**6**	**4**	**6**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**
2.3.3.1	**Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, Za sigurne i poticajne Škole – UNICEF, Alati za moderno doba**		**38**	**4**	**8**	**2**	**6**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**			
2.3.4	**Sudjelovanje u radu stručnih tijela**	**Doprinos radu stručnih tijela Škole.**	**90**	**8**	**8**	**8**	**10**	**2**	**4**	**4**	**9**	**2**	**18**	**8**	**9**
2.3.4.1	**Rad u RV**		**44**	**4**		**4**	**10**				**5**		**12**	**4**	**5**
2.3.4.2	**Rad u UV**		**50**	**4**	**8**	**4**	**4**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**	**6**	**4**	**4**
2.3.5	**Rad u stručnim timovima-Tim za kvalitetu, Tim za darovite**	**Razvoj stručnih kompetencija.**	**22**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		
2.3.6	**Praćenje i analiza izostanaka učenika**	**Preventivno djelovanje.**	**25**		**2**	**2**	**2**	**2**	**8**	**4**	**2**	**2**	**1**		
2.3.7	**Praćenje uspjeha i napredovanja učenika**		**33**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**2**	**7**		
2.3.8	**Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite**		**8**										**4**	**4**	
2.4	**Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika**	**Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća**	**80**	**20**	**6**	**10**	**6**	**8**	**6**	**8**	**7**	**3**	**6**	**0**	**0**
2.4.1	**Identifikacija učenika s posebnim potrebama**		**5**	**4**							**1**				
2.4.2	**Upis i rad s novopridošlim učenicima,učenicima s drugog govornog područja**		**15**	**8**	**2**	**2**		**2**			**1**				
2.4.3	**Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh**		**41**	**6**	**2**	**6**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**2**	**3**		

2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		19	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	522	49	59	53	55	55	52	47	52	30	43	17	10
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		162	13	20	17	17	15	18	13	17	12	20	0	0
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		150	11	18	15	15	15	18	13	17	10	18		
2.5.1.2	Vijeće učenika		12	2	2	2		2				2	2		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		115	14	13	10	12	14	12	12	11	4	5	5	3
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		72	6	8	6	8	8	8	6	6	2	8	3	3
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici…		26	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		125	10	12	16	14	14	10	12	14	8	6	5	4
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice		16	0	2	6	2	0	0	4	0	0	2	0	
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		90	8	10	10	10	10	10	10	10	8	4		
2.5.5.3	Vijeće roditelja		8	2			2				2				2
2.5.5.4	Suradnja s okruženjem		22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	72	1	11	6	10	10	4	4	5	17	4	0	0
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PU		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		
2.6.2	Predavanja i radionice za učenike		16	0	0	0	4	8	0	0	0	4	0	0	0
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2									2			
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		7		4	1	1		1						
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	8		2	1	1		1		1	2			

2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		13		2	2	2			2	2	2	1		
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO		11		2	1	1	1	1	1	1	2	1		
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	20	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodI, izvanučionička nastava		11	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	16	2	2		4		2	2	2	2			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	121	6	6	8	22	4	10	17	8	8	26	4	2
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		41	0	0	0	12	2	0	3	0	2	18	2	2
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		13				4			3		2	4		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		10				8	2							
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		18										14	2	2
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		80	6	6	8	10	2	10	14	8	6	8	2	0
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		6	2	2	2									
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10			2	2		2	4					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		20				2		4	6	4	2	2		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole		24	2	2	2	4		2	2	2	2	4	2	

4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**		**201**	**16**	**30**	**28**	**16**	**20**	**18**	**18**	**21**	**20**	**9**	**1**	**4**
4.1	**Stručno usavršavanje pedagoga**	**Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.**	**102**	**10**	**20**	**18**	**7**	**10**	**8**	**8**	**4**	**8**	**4**	**1**	**4**
4.1.1	**Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja**		**2**	**2**											
4.1.2	**Praćenje i prorada stručne literature i periodike**		**24**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**		**4**	**4**			
4.1.3	**Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost**		**15**	**4**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**						
4.1.4	**ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje**		**18**			**6**						**2**	**4**		
4.1.5	**Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima**		**15**	**2**		**2**	**2**	**2**	**2**	**2**		**2**		**1**	
4.1.7	**Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje**		**30**		**12**	**6**									**4**
4.1.8	**Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje**	**Podizanje stručne kompetencije.**	**14**		**4**			**4**		**6**					
4.2	**Stručno usavršavanje učitelja**		**121**	**6**	**10**	**10**	**9**	**10**	**10**	**10**	**17**	**12**	**5**	**0**	**0**
4.2.1	**Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja**	**Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.**	**17**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**			
4.2.2	**Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje**		**17**		**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**		
4.2.3	**Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje**		**16**		**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**			
4.2.4	**Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature**		**17**	**1**	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**			
4.2.5	**Rad s učiteljima pripravnicima**		**38**	**4**	**3**	**5**	**5**	**2**	**2**	**4**	**6**	**4**	**3**		
4.2.6	**Predavanje studentima pedagogije**		**3**								**3**				
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**		**134**	**9**	**12**	**8**	**10**	**18**	**11**	**15**	**13**	**14**	**14**	**4**	**6**

5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	15	1	1	1	1	4	2	1	2	2	0	0	0
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		15	1	1	1	1	4	2	1	2	2			
5.2	Dokumentacijska djelatnost		119	8	11	7	9	14	9	14	11	12	14	4	6
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		34	2	3	2	3	4	3	4	2	4	4	1	2
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		29	2	2	1	2	4	2	4	2	4	4	2	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		33	2	4	2	2	4	2	4	5	2	4		2
6.	OSTALI POSLOVI		39	5	2	2	5	2	8	2	5	2	4	1	1
6.1	Nepredviđeni poslovi		39	5	2	2	5	2	8	2	5	2	4	1	1
SVEUKUPNO:			1784	176	176	160	176	152	160	176	176	160	176	56	40

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA **Šk. god. 2026. / 2027.**

Područje rada	Vrijeme	Planiran broj sati	Suradnici
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		**1005**	
1.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	tijekom Školske godine		učitelji, stručni suradnici, ravnatelj KGZ
1.1.1. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO-MEDIJSKI PROGRAM - **POTICANJE ČITANJA** - **MEĐUPREDMETNE TEME: Učiti kako učiti, Uporaba IZVORA ZNANJA, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje** Realizacija kroz korelaciju s nastavnim predmetima: 1. razredi – upoznavanje s radom i organizacijom knjižnice ; upis učenika 2. razredi – dječji časopisi 3. razredi - posjet Dječjem odjelu narodne knjižnice 4. razredi- referentna literatura (rječnici, leksikoni, enciklopedije) 5. razredi - knjižnične signature i katalozi, autorstvo i autorska prava 6. razredi - samostalni pronalazak knjige prema UDK ; pretraživanje online kataloga 7. razredi - časopisi na različitim medijima ; on - line katalozi 8. razredi - sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica i njihovi katalozi ; cjeloživotno učenje			
1.1.2. PROJEKT: *Smijehom do zdravlja,i boljeg samopouzdanja i uspjeha - Vicoteka*			

1.1.3. INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD: **Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom, njezinom građom i djelovanjem (samostalno/grupno).** **Pomoć i pružanje usluga učenicima u učenju, razvijanju čitalačkih navika, kulture govorenja i pisanja.** **Kreativno provođenje slobodnog vremena.** ● Rad s učenicima u čitaonici ● Savjeti prilikom izbora građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja ● Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja ● Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici **1.2. SURADNJA S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM DJELATNICIMA** **2. STRUČNI RAD - knjižno poslovanje i informacijska djelatnost** **2.1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** ● Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara ; Kurikularno planiranje ● Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine ● Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad ● Izrada plana nabave **2.2 KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST** ● Nabava knjiga i ostale građe ● Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija ● Pregled stanja knjižnične građe ; revizija i otpis ● Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom školske godine	**503**	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj ostali djelatnici - po potrebi nakladnici

● Cirkulacija građe – posudba ● Upis učenika u knjižnicu ● Vođenje statistike posudbe ● Informiranje članova o novim izdanjima u knjižnici **2.3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE** ● Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave: Mjesečni i Godišnji izbori lektire po razredima ● Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga ● Dogovor o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija ● Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** ● Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja ; Književni susreti ; Postavljanje/Pomoć u postavljanju tematskih izložbi uz značajnije datume ● Suradnja s kulturnim ustanovama ● Razvijanje kulture ponašanja **Prigodne aktivnosti vezane uz :** **- Posjet sajmu knjiga Interliber** - Mjesec hrvatske knjige ; Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. -31. 10.) - Međunarodni dan djeteta - Dan kravate - Dan jabuka - Svjetski dan izumitelja - Dan hrvatskih knjižnica - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - Božićne radionice - Noć muzeja - Međunarodni dan darivanja knjiga - Dan sigurnijeg interneta	tijekom školske godine	**173**	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, ostali djelatnici književnici muzeji GK, NSK nakladnici vanjski suradnici

- Valentinovo - Dani hrvatskog jezika - Svjetski dan voda - Međunarodni dan dječje knjige - Međunarodni dan Majke Zemlje i Dan hrvatske knjige - Svjetski dan knjige i autorskog prava - Majčin dan - Međunarodni dan muzeja - Svjetski dan sporta - Dan grada Zagreba **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA** ● Individualno stručno usavršavanje: praćenje novih izdanja stručne literature, pedagoško-metodičke literature za učitelje i stručne suradnike, kao i literature knjižničarstva ● Praćenje dječje i literature za mlade ● Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole (stručni skupovi na razini Grada, Županije i Države : uživo ili on-line) ● Suradnja s Matičnom službom ● Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu ● Suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	tijekom školske godine	**103**	ravnatelj, NSK, Matična služba GK, KGZ. muzeji, nakladnici Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1005
STRUČNI RAD	503

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	173
STRUČNO USAVRŠAVANJE	103
UKUPNO GODIŠNJE	**1784**

5.4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Školska godina 2026./27.

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I.	**NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD**	**1130**	**Pon - Pet**
1.	**RAD S UČENICIMA**	**740**	
1.1.	**Rada s djecom s teškoćama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije**		**tijekom godine**
1.2.	**Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama**		**tijekom godine**
1.3.	**Razgovori pri upisu u 1. razred**		**ožujak-lipanj**
1.4.	**Poslovi profesionalnog usmjeravanja i upisa učenika s teškoćama u srednje škole**		**tijekom godine**
2.	**SURADNJA S UČITELJIMA**	100	
2.1.	**Suradnja pri upisu učenika u 1. razred**		**5., 6., i 9. mj.**
2.2.	**Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredni odjel**		**tijekom godine**
2.3.	**Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama**		**tijekom godine**
2.4.	**Sudjelovanje pri izradi prilagođenog individualiziranog kurikula za djecu s rješenjem**		**tijekom godine**
2.5.	**Pomoć i savjetovanje učitelja u programiranju rada za djecu s teškoćama koja trebaju individualizirani pristup u radu**		**tijekom godine**
2.6.	**Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s rješenjem za primjereni oblik školovanja**		**tijekom godine**

2.7	**Suradnja s pomoćnicima u nastavi**		**tijekom godine**
3.	**SURADNJA S RODITELJIMA**	110	
3.1.	**Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće**		**tijekom godine**
3.2.	**Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s rješenjem za primjereni oblik školovanja**		**tijekom godine**
3.3.	**Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji**		**tijekom godine**
4.	**SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM**	180	
4.1.	**Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze**		**Tijekom godine**
4.2.	**Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s teškoćama, organiziranje rada i podrške pomoćnika u nastavi**		
4.3.	**Suradnji sa stručnim ustanovama**		
4.4.	**Suradnja kod formiranja novih odjela**		**6. mjesec**
4.5.	**Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda**		**6. , 7.i 8. mjesec**
II.	**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA**	**468**	**Pon - Pet**
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**	117	
1.1.	**Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda**		**9. mjesec i tijekom godine**
1.2.	**Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.**		**6., 7. i 9. mjesec**

2.1.	**Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama**		**tijekom godine**
2.2.	**Pripremanje sastanaka Povjerenstva**		
2.3.	**Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s teškoćama**		
2.4.	**Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka**		
2.5.	**Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama, planiranje i provedba projekata i preventivnih aktivnosti**		
2.6.	**Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama**		
2.7.	**Izrada instruktivnih i ispitnih materijala**		
3.	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE**	100	
3.1.	**Vođenje dosjea učenika**		**tijekom godine**
3.2.	**Pisanje nalaza i mišljenja logopeda**		
3.3.	**Vođenje dnevnika rada**		
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE**	100	
2.	**PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD**	100	
4.1.	**Sudjelovanje na ŽSV logopeda stručnih suradnika**		**tijekom godine**

4.2.	**Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, NCVVO)**		
4.3.	**Praćenje stručne literature**		
5.	**SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA**	51	
5.1.	**Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR**		**tijekom godine**
5.2.	**Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s rješenjem za primjereni oblik školovanja - Stručno povjerenstvo škole**		
5.3.	**Sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda**		
5.4.	**Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.**		**tijekom godine**
III.	**OSTALI POSLOVI**	**186**	
1.1.	**Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN**		**tijekom godine**
1.2.	**Poslovi vezani za početak i kraj školske godine**		**tijekom godine**
1.3.	**Poslovi po nalogu ravnatelja**		**tijekom godine**
1.4.	**Mentor logopedima pripravnicima i studentima na vježbama i logopedskoj praksi**		**tijekom godine**
1.5.	**Poslovi Člana Povjerenstva Ureda**		**tijekom godine**
UKUPNO		**1784**	

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

	Vrsta aktivnosti	Vremenik aktivnosti	Broj sati
1.	**PRIPREMA I PLANIRANJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG PROGRAMA**		**95**
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole	kolovoz, rujan	12
I.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	rujan	12
I.3.	Izrada plana i programa neposrednog rada s učenicima	rujan	10
I.4	Izrada i izvještaj Plana i programa rada psihologa s darovitom djecom	rujan, studeni, veljača, svibanj	14
I.5.	Izrada predavanja te edukativnih i preventivnih radionica za učenike, nastavno osoblje škole i roditelje	rujan - prosinac	30
I.6.	Planiranje rada Učeničkog vijeća	rujan	10
I.8.	Planiranje opservacije nastave i suradnje s učiteljima škole	rujan, listopad	7
II.	**ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**		**63**
II.I.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred	ožujak, travanj	23
III.2.	Pomoć oko organizacije i provedbe Nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda	studeni, ožujak	20

II.3.	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj, rujan	10
II.4.	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 5. razreda	lipanj, rujan	10
III.	**RAD S UČENICIMA**		**802**
III.1.	**Procjena učenikovih akademskih i intelektualnih sposobnosti, strategija učenja i motivacije, emocionalnog i socijalnog razvoja, ponašanja te posebnih potreba**	tijekom cijele godine	**59**
III.2.	**Individualni savjetodavni rad s učenicima**		**557**
III.2.1.	Pomoć kod teškoća u učenju i motivaciji	tijekom cijele godine	187
III.2.2.	Razvijanje samopouzdanja, socijalnih vještina i strategija suočavanja s problemima	tijekom cijele godine	185
III.2.3.	Pružanje podrške i provođenje intervencija kod emocionalnih, ponašajnih i socijalnih teškoća	tijekom cijele godine	185
III.3.	**Psihološko pedagoške radionice od 1. do 8. razreda**		**66**
III.3.1.	Radionice: Razvoj osobnih, socioemocionalnih i životnih vještina 1.-8. razred	tijekom cijele godine	35
III.3.2.	Učiti je lako kad znaš kako 5. razred	listopad, siječanj	18
III.3.3.	Alati za moderno doba 7.razred	listopad, studeni, prosinac, siječanj	13

III.4.	**Vođenje Vijeća učenika i sudjelovanje u radu**		**12**
III.4.1.	Koordiniranje i vođenje rada Vijeća učenika te poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u školskom životu i iznošenje prijedloga, mišljenja i potreba učenika	rujan, listopad,prosinac, siječanj, svibanj, lipanj	12
III.5.	**Identifikacija darovitosti i rad s darovitim učenicima**		**88**
III.5.1.	Koordiniranje tima za darovite učenike i sudjelovanje u radu	tijekom cijele godine	23
III.5.2.	Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti	listpad, studeni	24
III.5.3.	Pružanje stručne pomoći i usmjeravanje učitelja u prepoznavanju potreba darovitih učenika, planiranju i provedbi odgojno-obrazovnog rada s darovitim učenicima te u izradi individualiziranih kurikula	tijekom cijele godine	21
III.5.6.	Grupa Darovi i tost	tijekom cijele godine	20
III.6.	**Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju učenika i pomoć oko upisa u srednje škole (za učenike osmih razreda)**		**20**
III.6.1.	Prepoznavanje profesionalnih interesa, sposobnosti i sklonosti učenika kroz radionički rad i uporabu anketa i upitnika	siječanj	2
III.6.2.	Profesionalno informiranje i savjetovanje (skupno i pojedinačno)	siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj	18

IV.	**RAD S RODITELJIMA**		**124**
IV.1.	Suradnja i savjetovanje roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta te pružanja podrške u suočavanju s teškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnom i socijalnom funkcioniranju.	tijekom cijele godine	100
IV.2.	Predavanja i radionice s roditeljima	tijekom cijele godine	24
V.	**RAD S UČITELJIMA**		**129**
V.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom cijele godine	33
V.2.	Pomoć u planiranju odgovarajućih oblika podrške i prilagodbi odgojno-obrazovnog rada potrebama učenika.	tijekom cijele godine	33
V.3.	Podrška učiteljima u suradnji i komunikaciji s roditeljima	tijekom cijele godine	54
V.4.	Opservacija nastave s ciljem praćenja funkcioniranja učenika i pružanja stručne podrške učiteljima u odgojno-obrazovnom radu.	tijekom cijele godine	9
VI.	**SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA**		**87**
VI.1.	Suradnja sa školskom liječnicom s ciljem zaštite psiho-fizičke dobrobiti učenika škole	tijekom cijele godine	52

VI.2.	Suradnja s drugim ustanovama lokalne zajednice s ciljem zaštite prava i sigurnosti učenika i promicanja svijesti o mentalnom zdravlju	tijekom cijele godine	35
VII.	**RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA**		**61**
VII.1.	Provođenje aktivnosti za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike koji imaju teškoća u učenju i ponašanju	tijekom cijele godine	31
VII.2.	Procjena spremnosti djece za školu pri upisu u prvi razred (Test spremnosti za osnovnu školu – TestOŠ)	ožujak, travanj	30
VIII	**INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**		**60**
VIII.1.	Županijska stručna vijeća	tijekom cijele godine	30
VIII.2.	Ostali stručni skupovi u sklopu AZOO-a	tijekom cijele godine	10
VIII.3.	Individualno stručno usavršavanje	tijekom cijele godine	20
IX.	**VREDNOVANJE RADA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**		**239**
IX.1.	Vođenje dokumentacije o radu (izvještaji o razgovorima s učenicima i roditeljima, izvještaji o opservaciji nastave)	tijekom cijele godine	160

IX.2.	Vođenje dokumentacije o donesenim pedagoškim mjerama	tijekom cijele godine	35
IX.3.	Ažuriranje podataka o učenicima i briga o učeničkim dosjeima	tijekom cijele godine	40
IX.4.	Vođenje dokumentacije o radu Vijeća učenika škole	rujan, prosinac, veljača, svibanj	4
X.	**PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**		**39**
X.1.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	rujan, studeni, siječanj, travanj, lipanj	15
X.2.	Sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća	lipanj, srpanj, kolovoz, listopad, prosinac, siječanj, svibanj	14
XI.	**POSLOVI KOORDINATORA PUN**	tijekom cijele godine	**33**
XII.	**OSTALI POSLOVI I ZADUŽENJA**		**52**
XII.1.	Nepredviđeni poslovi	tijekom cijele godine	52
	UKUPNO SATI		**1784**

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Broj sati
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka - provedba propisa	tijekom godine	256
2. KADROVSKI POSLOVI - zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika , prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika te kontrola istih - ostale evidencije radnika		370
3. RAD ORGANA USTANOVE - priprema sjednica školskog odbora - vođenje dokumentacije školskog odbora		140
4. VOĐENJE PROPISANIH EVIDENCIJA - ozljeda na radu, korištenje godišnjih odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, prijave – odjave – promjene u radno pravnom statusu zaposlenika		354
5. OPĆI POSLOVI - ažuriranje podataka (GUOŠ, Registar zaposlenika, zg cop, e matica) - suradnja na izradi godišnjeg plana i programa škole, izvješća na početku i na kraju školske godine, statistička izvješća - vođenje evidencije o učeničkim prijepisima ocjena, izdavanje raznih potvrda učenicima i zaposlenicima škole - izdavanje duplikata svjedodžbi		439
6. OSTALI POSLOVI - suradnja s društvenim organizacijama - suradnja s ravnateljem, pedagogom i ostalim radnicima škole - suradnja s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijama - suradnja sa zdravstvenim ustanovama - sudjelovanje na aktivima tajnika i seminarima		225
		1784

UKUPNO:		

5.7 PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Knjige ulaznih računa, knjige izlaznih računa, knjige sitnog inventara,	Tijekom godine	250
2.	Obračun,evidencija i kontrola naplate prehrane učenika u školskoj kuhinji	Tijekom godine	286
3.	Zahtjevi za financiranje i refundacije	Tijekom godine	180
4.	Zahtjevi za naknade zaposlenima prema MZO i Gradskom uredu	Tijekom godine	100
5.	Izdavanje i kontrola tagova	Tijekom godine	90
6.	Zaprimanje, urudžbiranje, razvrstavanje, otpremanje i arhiviranje pošte	Tijekom godine	200
7.	Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima	Tijekom godine	100
8.	Nabava uredskog materijala, namirnica za školsku kuhinju	Tijekom godine	100
9.	Arhiviranje i ažuriranje podataka o radnicima i učenicima, vođenje evidencija o radnicima i	Tijekom godine	300

	učenicima, unos podataka u elektroničkim maticama		
10.	drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	Tijekom godine	162
		UKUPNO	1768

5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I ZADAĆE	Vrijeme	Sati
1. PLANSKO ANALITIČKI POSLOVI - izrada financijskog plana - izvješća o financijskom poslovanju - statistička izvješća - izvješća o realizaciji materijalnih troškova - izvješće o izvršenju proračuna -izvješće o namjenskom trošenju sredstava	tijekom godine	138
2. POSLOVI EVIDENTIRANJA - vođenje knjige osnovnih sredstava - vođenje knjige sitnog inventara - vođenje knjige ulaznih računa - usklađivanje salda		122
3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - obrada amortizacije i revalorizacije - plaćanje računa - kontrola plaćanja računa - izrada periodičnih izvješća i završnog računa		610
4. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - usklađivanje kartica i dnevnika		540
5. BLAGAJNIČKI POSLOVI - obračun i isplata plaća i ostalih primanja radnika		270

(obračunske liste, porezi, doprinosi) - vođenje analitike plaća		
6. OSTALI POSLOVI - suradnja s ravnateljem i ostalim radnicima škole - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima - ostali nepredviđeni poslovi		104
UKUPNO		**1784**

5.9. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Sistematski pregledi:
· prije upisa u I razred
· V i VIII razred
Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik,stručni suradnik,roditelji).
U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.
2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
3. Probirni pregledi
· pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
· pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa
5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja
· I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
· Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi

· IV razred cijepljenje DITEPER
· VIII razred DI-TEPER
· HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)
6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera
7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore
Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.
učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)
učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)
9. Obilasci škole i školske kuhinje
10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja
11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.
Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.
Nadležni tim školske medicine :
Liječnik: Velimira Madunić-Zečić, dr med,spec.Školske medicine
Sestra: Mirna Talajić,mag.med.techn.
Kontakt: velimira.maduniczecic@stampar.hr
01/6536168
Adresa: Avenija Većeslava Holjevca 22

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Izvješće na kraju školske godine 2026./27. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za 2026./27. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada OŠ Sveta Klara za 2026./2027. godinu Radni odnosi Drugi poslovi vezani uz rad Školskog odbora	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
XI.	Sastanak – prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
XII.	Sastanak-prema potrebi Donošenje financijskog plana za 2027. godinu	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
I.	Financijsko izvješće	Ravnatelj Tajnik škole,računovođa Članovi Školskog odbora
II.	Sastanak - prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
III.	Sastanak – prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
IV.	Sastanak – prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
V.	Sastanak - prema potrebi	Ravnatelj

		Tajnik škole Članovi Školskog odbora
VI.	Izvješće na kraju nastavne godine Polugodišnje financijsko izvješće	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
VII.	Izvršenje polugodišnjeg financijskog plana	Ravnatelj Tajnik škole,računovođa Članovi Školskog odbora

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX., X.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za 2026./27. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada OŠ Sveta Klara za 2026./27. godinu Organizacija provedbe za Dane kruha Pravilnici-predavanje ravnateljice Obilježavanje Dana učitelja Tekuća problematika	Ravnateljica
XI.	Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana Predavanje Tekuća problematika	vanjski suradnik ravnateljica
XII.	Imenovanje komisija za inventuru Raspored poslova za zimski odmor učenika Predavanje Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici vanjski suradnici
I.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i uspjeha na I. polugodištu Predavanje-vanjski suradnik Tekuća problematika	ravnateljica, vanjski predavač stručni suradnici
II.	Predavanje-vanjski suradnik	ravnateljica,

	Dogovor o načinu provedbe nacionalnih ispita Tekuća problematika	vanjski predavač stručni suradnici
III.	Analiza uspjeha prije proljetnog odmora učenika i donošenje mjera za poboljšanje uspjeha do kraja školske godine Organizacija Uskršnjeg sajma Samovrednovanje Predavanje - učitelji mentori Tekuća problematika	ravnateljica razvojni tim učitelj mentor
IV.	Planiranje Dana škole Predavanje-vanjski suradnik Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici razvojni tim vanjski suradnik
V.	Dan škole i aktivnosti vezane uz Dan Škole Predavanje-mentori Tekuća problematika; potvrda naj-učenika generacije Samovrednovanje	ravnateljica učitelj mentor razvojni tim
VI.	Kraj nastavne godine Raspored i odluke u vezi dopunske nastave Tekuća problematika, pedagoške mjere	ravnateljica stručni suradnici
VII.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, popravci, Prijedlog zaduženja i razredništva za 2027./28. školsku godinu Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici
VIII.	Popravni ispiti Raspored poslova i zaduženja na početku školske godine Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Godišnje i mjesečno planiranje; ustrojstvo razrednih odjela Sjednica i roditeljski sastanak za razredne odjele petog razreda Donošenje planova terenske nastave, izleta, ekskurzija,…	razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, predstavnici razrednih odjela ravnateljica

	Donošenje planova razrednih odjela Tekuća problematika	
X.	Mjesečno planiranje Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelima Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici
XI.	Mjesečno planiranje Analiza odg. obr. situacije u odjelima Priprema za Božić Priprema izvješća o postignućima učenika na polugodištu Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici ravnateljica
XII.	Tekuća problematika Aktivi razrednika pojedinih razreda	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
I.	Mjesečno planiranje Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
II.	Mjesečno planiranje Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
III.	Mjesečno planiranje Tekuća problematika Analiza uspjeha učenika prije proljetnog odmora	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
IV.	Mjesečno planiranje Priprema za proslavu Dana Škole Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
V.	Dan Škole Mjesečna planiranja Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
VI.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju Popravni ispiti, pedagoške mjere, organizacija dopunske nastave za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica

VIII.	Popravni ispiti Mjesečno planiranje Raspored poslova i zaduženja na početku školske godine Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Donošenje godišnjeg plana rada Rasprava o Školskom kurikulumu za 2026/2027. godinu – pitanja i prijedlozi Rasprava o Godišnjem planu rada škole za 2026./2027. godinu – pitanja i prijedlozi Razno	ravnateljica članovi Vijeća roditelja
XI.	Sastanak prema potrebi	ravnateljica članovi Vijeća roditelja, stručni suradnici
II.	Sastanak prema potrebi	ravnateljica članovi Vijeća roditelja
V.	Sastanak prema potrebi	ravnateljica članovi Vijeća roditelja, stručni suradnici
VIII.	Izvješće na kraju nastavne godine Tekuća problematika	ravnateljica, stručni suradnici,učitelji,članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	PLAN RADA	NOSITELJI
RUJAN	▪ Formiranje Vijeća učenika ▪ Donošenje godišnjeg plana i program rada Vijeća učenika ▪ Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi ▪ Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
LISTOPAD	▪ Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom ▪ Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi ▪ Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
STUDENI	▪ Aktualni problemi učenika u školi ▪ Priprema za Božićnu priredbu ▪ Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi	Stručna služba predsjednik VU

	▪ Projekt Vijeća Učenika	
SIJEČANJ	▪ Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja ▪ Obilježavanje Valentinova i Fašnika ▪ Ideje i prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja ▪ Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
SVIBANJ	▪ Pripreme za Dan škole ▪ E-upisi ▪ Projekt Vijeća Učenik	Stručna služba predsjednik VU
LIPANJ	▪ Izvješće o provedbi školskih i razrednih projekata ▪ Analiza i samovrednovanje Vijeća učenika	Stručna služba predsjednik VU

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

1. STRUČNA VIJEĆA

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktualne teme na stručnim aktivima	učitelji	IX-VII	4
	Ukupno sati tijekom školske godine		4

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Predavanja organizirana unutar ustanove	učitelji vanjski suradnici	tijekom šk. godine	35

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručna vijeća	Učitelji, Stručni suradnici	IX. – VII.	15 - 20 **po učitelj-u/ici**
Udruge, ustanove za obrazovanje i dr	Učitelji, Stručni suradnici	IX. – VII.	**1 po učitelj-u/ici**

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj

			sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima, stručni suradnici	IX. – VII.	120
HUROŠ, STRUKOVNE UDRUGE	Učiteljima, stručni suradnici	IX. – VII.	90

7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Najmanje jednom godišnje tajnica i računovođa prisustvovat će seminarima na državnoj razini organiziranim za tajnike i računovođe.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
IX.	Priredba za učenike I. razreda	učitelji 2. razreda	7. 9. 2026.
	Dan sporta	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	10. 9.
	Europski dan jezika	učitelji/ce stranih jezika i hrvatskog jezika	26. 9.

X.	„Poštujte naše znakove“ program MUP-a za učenike 1. razreda	djelatnici policije	listopad
	Obilježavanje Dječjeg tjedna	učitelji	4.-10. 10.
	Međunarodni mjesec školske knjižnice	knjižnica	1.-31. 10.
	Svjetski dan učitelja	učitelji, stručna služba, ravnateljica	5. 10.
	Dan kruha – posveta hrane Priredba: Dani kruha	učitelji, učenici vjeroučiteljica	16. 10
	Svjetski dan hrane i obilježavanje	učitelji	16. 10.
	Svjetski dan zaštite životinja	razrednici	4. 10.
	Dan kravate u RH	knjižnica, učitelji	18. 10.
	Svjetski dan jabuke	učitelji	20. 10.
	Mjesec hrvatske knjige	knjižnica	15. 10.-15. 11.
XI.	Obilježavanje Svih svetih	učitelji, vjeroučiteljice	1. 11.
	Dan hrvatskih knjižnica	knjižnica	11.11.
	Dan sjećanja na Vukovar	razrednici,učenici	18.11.
	Međunarodni dan tolerancije	učitelji, učenici	16.11.
	Međunarodni dan djeteta (UN)	učitelji, učenici	20.11.

XII.	Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana	učitelji, knjižnica, roditelji, učenici	tijekom prosinca
	Međunarodni dan volontera	razredni odjeli	5. 12.
	Sveti Nikola	učitelji, učenici	6. 12.
	Dan knjižnica grada Zagreba	učitelji, knjižnica	7. 12.
	Tjedan solidarnosti (HCK)	učitelji, učenici	8.-15.12.
	Božićna priredba, Božićni sajam	učitelji, razrednici roditelji, učenici	18. 12.
I.	Svjetski dan smijeha	razredni odjeli	10. 1. 2025.
	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli	21.1.
	Noć muzeja	učitelji, knjižnica	krajem siječnja
	Dan sjećanja na Holokaust	razrednici, učit. pov.	27. 1.
	Svjetski dan vjerske slobode	vjeroučiteljice	27. 1.
	Školska natjecanja	predmetni učitelji	tijekom siječnja
II.	Dan sigurnijeg interneta	svi učitelji, knjižnica	10. 2.
	Valentinovo	učenici, učitelji	15. 2.
	Fašnik	učenici, učitelji	9. 2.

	Međunarodni dan materinskog jezika	učenici, učiteljice hrvatskoga jezika	21. 2.
	Školska natjecanja	predmetni učiteji	tijekom veljače
III.	”Dan ružičastih majica” - protiv nasilja u školama	učenici, razrednici, str. suradnici	3. 3.
	Međunarodni dan žena	učenici, učitelji	8. 3.
	Dan broja pi	učenici, učitelji	19. 3.
	Dan očeva	učenici, učitelji	19.3.
	Međunarodni dan sreće	učenici, učitelji	20. 3.
	Svjetski dan pjesništva	učenici, učitelji hrvatskog jezika	21. 3.
	Međunarodni dan darovitih učenika	učenici, učitelji, stručne suradnice	21.3.
	Svjetski dan voda	učenici, učitelji	22. 3.
	Uskrsni sajam	učenici, učitelji, roditelji	23. 3.
	Svjetski dan kazališta	učenici, učitelji	27.3.
IV.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižnica, učenici	2. 4.
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	učitelji, učenici	2. 4.
	Međunarodni dan društvenih igara	učitelji, učenici	11. 4.
		učitelji, učenici	7. 4.

	Svjetski dan zdravlja	učitelji, učenici	22. 4.
	Dan planeta Zemlje	učitelji,učenici, knjižnica	22. 4.
	Dan hrvatske knjige	knjižnica	23. 4.
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	učitelji, učenici	29. 4.
	Svjetski dan plesa		
V.	Međunarodni praznik rada	učitelji, učenici	1. 5.
	Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan Crvenog križa	učitelji, učenici	8.-15.5.
	Majčin dan	učitelji, učenici	9. 5.
	Međunarodni dan obitelji	učitelji, učenici	15. 5.
	Međunarodni dan muzeja - posjet muzeju	učitelji, knjižnica	18. 5.
	Sportski dan	učitelji, učenici	24.5.
	Dan otvorenih vrata	učitelji, učenici	25. 5.
	Dan škole	učitelji, učenici	26. 5.
	Dan državnosti / Dan grada Zagreba	učitelji, učenici	31. 5.
VI./VII.	Razredne svečanosti	učitelji, učenici	tijekom lipnja
	Pljesak najboljima	učitelji, učenici	lipanj

	Oproštaj od učenika osmih razreda	učitelji, učenici	srpanj

8.2. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

TIM ZA DAROVITE

Tim za darovite jest stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove koje osniva ravnatelj ustanove, imenuje voditelja i stručnog koordinatora te ostale članove tima. Zadaća tima za darovite je planiranje, organiziranje, identificiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje sustavnog rada s darovitom djecom i učenicima te suradnja s roditeljima/skrbnicima darovite djece i učenika.

Dan saziva: UČITELJSKO VIJEĆE, 24. rujna 2025.

Voditelji i stručni koordinatori Tima: Mirela Mikulan-Đunđek, Nina Šmuk

Identifikacija potencijalni darovitih učenika će se provoditi primjenom psihodijagnostičkog testa NNAT te ljestvicama procjene. NNAT je test kojim se mjeri neverbalna kognitivna sposobnost. Testiranje će provoditi školska psihologinja u studenom tekuće školske godine. Za potrebe individualnog testiranja djece kod koje je uočena kognitivna sposobnost u kategoriji superioran koristiti će se WISC-IV HR. U rad s potencijalno darovitom djecom uključit će se i učenici koji imaju mišljenje vanjskih institucija.

Za učenike identificirane kao potencijalno darovite, tijekom školske godine organizirat će se aktivnosti za poticanje istraživačkih i kreativnih sposobnosti te ispunjavanje potencijala učenika u sklopu projekta Darovi i tost. Za učenike identificirane kao visoko kognitivno sposobne, psihologinja i pedagoginja će u suradnji s učiteljima organizirati aktivnosti (grupne radionice, odlasci u posjet institucijama…). Učenike koje uočimo kao potencijalno darovite u određenim sposobnostima, uputit ćemo na mentorski rad s predmetnim učenicima gdje će se kroz mentorski rad podupirati njihove interese i pripremati za školska natjecanja. Potencijalno daroviti učenici sudjelovat će i u organizaciji i provedbi školskih priredbi, projekata i događanja gdje mogu zadovoljiti potrebe za kreativnim izražavanjem. Učenici koji će biti

identificirani kao daroviti (prema Pravilniku i smjernicama struke) ući će u postupak praćenja nakon čega će biti napisana Odluka o darovitosti i učenicima će biti izrađen individualizirani kurikulum. Rad s darovitim učenicima reguliran je Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika.

RAD S UČENICIMA

- Identifikacija (u 3. razredu osnovne škole; NNAT – test neverbalnih kognitivnih sposobnosti; procjena od strane učitelja; Upitnik interesa učenika, individualna testiranja WISC-IV HR))
- Grupa Darovi i tost - učenici koji su postigli iznadprosječan rezultat na procjeni neverbalnog kognitivnog statusa - 2. - 7. razreda
- Individualni rad s učenicima identificiranim kao daroviti
- Mentorski rad učitelja
- Projektne aktivnosti
- Obogaćivanje nastave

- **RAD S RODITELJIMA**
- Roditeljski sastanak - predstavljanje grupe Darovi i tost, predavanje na temu darovitosti
- individualni razgovori po potrebi

- **RAD S UČITELJIMA**
- Razredna vijeća - učitelje uputiti o učenicima iznadprosječnih sposobnosti i dati smjernice za rad
- Učiteljsko vijeće - Predavanje Bojan Branisavljević, Udruga Vjetar u leđa

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Školski preventivni program organiziran je radi usmjeravanja učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih i odgovornih osoba, razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja da kao aktivni članovi društva pridonose boljitku svoje zajednice.

Cilj je povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, prevencija poremećaja u ponašanju, usvajanje znanja i navika o zdravim stilovima života.

Namjena programa je razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva i pritiscima vršnjaka, razvijanje komunikacijskih vještina u školi i izvan nje, poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, razvijanje osobne i društvene odgovornosti, podupiranje darovitih i talentiranih učenika, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja te pozitivne slike o sebi.

Evaluacija programa biti će kroz zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja te smanjenje sukoba i neprihvatljivih oblika ponašanja.

Program će se realizirati kroz:

1. **OTKRIVANJE RIZIČNIH PONAŠANJA U RAZREDNIM ODJELIMA**

   - identifikacija učenika rizičnog ponašanja
   - analiza odgojno obrazovne situacije u razredu
   - sociometrijski upitnik
   - timski rad s roditeljima i drugim službama

2. **RAD S UČENICIMA**
   - individualni razgovori i savjetovanje
   - rad s grupama učenika

Nakon analize odgojne situacije u razredu razrednici će identificirati probleme i planirati njihovo rješavanje. Uz pomoć i podršku stručne službe, školske liječnice i vanjskih suradnika teme će realizirati na satu razrednik,a u okviru GIK-a svih predmeta, Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave, projekata i školskih priredbi i događanja.

3. RAD S RODITELJIMA

- individualni savjetodavni razgovori
- otvoreni sat
- tematska predavanja i radionice na roditeljskim sastancima
- predavanja i radionice u suradnji s vanjskim suradnicima
- uključenost roditelja u život škole
- uključenost roditelja u provedbu školskih projekata

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM USTANOVAMA
"AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA"

Ciljevi programa:

Kratkoročni cilj je povećanje sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama.

Dugoročni cilj je smanjenje pojave društveno neprihvatljivog ponašanja, afirmacija pozitivnog sustava vrijednosti, jačanje samopouzdanja učenika, učenje i razvijanje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje sukoba.

Zadaci:

Odgojno – obrazovni rad s učenicima usmjeriti na učenje životnih vještina, jačanje otpornosti učenika na negativne utjecaje, podupirati samoučinkovitost, odgovornost, samoodređenje i pozitivan identitet. Raditi na smanjenju agresivnog ponašanja, izoliranosti učenika unutar razrednog odjela te poticati stvaranje pozitivne slike o sebi**.**

U radu s roditeljima upoznati ih s karakteristikama dobi njihove djece, djelotvornom komunikacijom roditelj – dijete, rizičnim čimbenicima raznih oblika neprilagođenog ponašanja, kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti, gdje potražiti pomoć .

U radu s nastavnicima provoditi edukaciju o karakteristikama odrastanja učenika, razvijati učinkovitiju komunikaciju nastavnik – učenik i nastavnik – roditelj, permanentno stručno usavršavanje učitelja.

Svrha programa: prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, djelatnika i roditelja radi stvaranja sigurne škole.

Suradnja: planiramo suradnju sa školskom liječnicom, VI. policijskom postajom Novi Zagreb, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, Centrom za socijalnu skrb, udrugama, Hrvatskim crvenim križom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo"Andrija Štampar".

RAD S UČENICIMA

- individualni rad
- radionice za pojedine razrede
- rad s grupom rizičnih učenika
- uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- rad na satu razrednika
- rad u okviru svih nastavnih predmeta međupredmetnih tema
- školski projekti i projekti udruga i vanjskih suradnika

RAD S RODITELJIMA

- savjetodavna pomoć roditeljima
- radionice i predavanja na roditeljskim sastancima
- uključivanje u rad škole

RAD S UČITELJIMA

- savjetodavni rad
- pedagoške radionice i predavanja na stručnim aktivima, Razrednim vijećima, Učiteljskim vijećima
- razmjena iskustva

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

• namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda

• psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari,

ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota

• oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća: • slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje • poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama • širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima • vrijeđanje i davanje pogrdnih imena • kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih • slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama • fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja • otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole • „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese • slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima • prijetnje smrću i druge prijetnje • izlaganje neprimjerenim sadržajima • spolno uznemiravanje i spolno mamljenje • i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

OBLICI I NAČIN SURADNJE NADLEŽNIH TIJELA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

U slučajevima nasilja među djecom i mladima postupaju nadležna tijela odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, pružatelji zdravstvene zaštite, policija, pravosuđe i organizacije civilnog društva. Provođenje aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, pretpostavlja unapređivanje suradnje nadležnih tijela i drugih dionika koji sudjeluju i u preventivnim i savjetodavnim aktivnostima među djecom i mladima.

Načela međuresorne suradnje

• Postojanje pravne osnove za intervenciju za svako postupanje
• Pravovremenost intervencija
• Koordiniranje i integriranje usluga
• Sistemski pristup
• Međusobna informiranost, jednostavna i brza razmjena informacija
• Međustručnjačko i međuresorno uvažavanje i povjerenje

• Evaluacija učinaka i prepoznavanje dobre prakse.

Oblici suradnje nadležnih tijela i drugih dionika odnose se na:
• žurna postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima
• održavanje sastanka županijskih koordinatora za aktivnosti vezane uz problematiku nasilja među djecom i mladima
• unapređivanje načina suradnje i razmjene značajnih podataka za zaštitu dobrobiti djeteta
• međusobnu razmjenu odgovarajućih informacija i postupanja u slučaju sumnje ili saznanja o nasilju među djecom i mladima radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta
• izvještavanje ustanove prijavitelja sumnje ili saznanja o nasilju među djecom i mladima o postupanju po obavijesti i poduzetim mjerama.

Protokolom predviđeno uvođenje Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima predstavlja značajan iskorak u budućim međuresornim postupanjima u području suzbijanja nasilja među djecom i mladima i praćenjima pojave nasilja. Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima predstavlja informaciju službama/ ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Postupanje po saznanjima iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuje se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije. Podatci sadržani u Obrascu predstavljaju profesionalnu tajnu.
Obrazac se upućuje isključivo sa službenog e-maila ustanove/službe/institucije čime se potvrđuje vjerodostojnost pošiljatelja. Podatci iz Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima se mogu koristiti za praćenje pojavnosti nasilja u svakom nadležnom resoru te, uz potrebne prethodne suglasnosti, u svrhu znanstvenih i stručnih istraživanja.

POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA - Odgoj i obrazovanje
Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti. Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

• u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
• po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
• osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
• o nasilju ili sumnji na nasilje odmah obavijestiti ravnatelja
• odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
• saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola
• po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
• roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
• obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
• ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
• o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
• nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom
• na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojno obrazovne ustanove dužne su:
• provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije

• upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
• redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja
• provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojno-obrazovne ustanove koja je usmjerena učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima
• provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima
• provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
• organizirati i sudjelovati u organiziranju i provođenju dodatne edukacije za odgojno-obrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukacije učenika i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, Obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

OSTALE AKTIVNOSTI

U sve aktivnosti vezane uz suzbijanje nasilja među djecom i mladima nužno je uključiti djecu, mlade, njihove roditelje ili skrbnika/e kao i sve ostale aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicalo nenasilje, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece. Participacija djece i mladih, jedan je od osnova građanskog društva. Osim što predstavlja ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta, stvaranjem uvjeta da se glas djece i mladih čuje i uvaži, doprinosi se vidljivosti djece i mladih kao važne društvene grupe te
priznavanju djece kao nositelja preventivnih aktivnosti i aktivnih korisnika svojih prava u području zaštite od nasilja među djecom i mladima. Sve organizacije, institucije i udruge u kojima borave djeca, kao i svi građani, dužne su prijaviti svaku sumnju ili saznaje o nasilju.
Primjereno postupanje vezano uz problematiku nasilja među djecom i mladima zahtjeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih nadležnih tijela i ostalih dionika budući da postupanja upravo proizlaze iz odgovornosti svih, a ne samo iz jednog sustava.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk.god. 2026./2027.

Voditelji ŠPP: Mirela Mikulan Đunđek, stručni suradnik pedagog i Nina Šmuk, stručni suradnik psiholog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

OŠ Sveta Klara ima 798 učenika u 35 razrednih odjela. Među učenicima i djelatnicima prisutna je visoka razina poštivanja različitosti i međusobne tolerancije.

Odgojno–obrazovni rad s učenicima planira se kroz preventivni program usmjeriti na učenje životnih i socijalno emocionalnih vještina, jačanje otpornosti učenika, brigu za mentalno zdravlje, podupiranje samoučinkovitosti, samostalnosti i odgovornosti, razvoju samopouzdanja. Radit će se na prevenciji neprimjerenog i agresivnog ponašanja, na smanjenju izoliranosti učenika unutar razrednog odjela, razvoju komunikacijskih vještina, uvažavanju različitosti te jačanju pozitivne slike o sebi te na prevenciji vršnjačkog nasilja u našoj školi.

CILJEVI PROGRAMA:

- jačanje mentalnog zdravlja
- razvoj pozitivne slike o sebi
- povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama
- prevencija poremećaja u ponašanju
- usvajanje znanja i navika o zdravim stilovima života
- razvijanje životnih vještina
- razvijanje komunikacijskih vještina
- nenasilno rješavanje sukoba
- povećanje sigurnosti u prometu

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ **Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a**				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Alati za moderno doba	7.d	12	1	Pedagoginja, psihologinja

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sigurno korištenje Interneta i društvenih mreža	1.-8. razredi	1-2 po razrednom odjelu			Razrednici, učitelji informatike, stručna služba, vanjski suradnici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	1.-8. razredi	1-2 po razrednom odjelu			učitelji, djelatnici, stručna služba
Učiti je lako kad znaš kako	5. razredi	2 po razrednom odjelu		1	Pedagoginja, psihologinja

Razvoj osobnih, socioemocionalnih i životnih vještina	1.-8. razredi	1-2 po razrednom odjelu		3-5	Pedagoginja, psihologinja
Razli(č)isti sportisti	1.-8. razredi	2 sata mjesečno po manjim skupinama			Logopedinja
Sigurnost u prometu	1.-8. razredi	2 sata po razrednom odjelu			Razrednici
Moja budućnost-moj izbor	7. i 8. razred	3 sata u razrednom odjelu 8. razreda 2 sata u razrednom odjelu 7. razreda		1	Pedagoginja, psihologinja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Poremećaji prehrane	7. i 8. razred		1 sat po razrednom odjelu	Vanjski suradnik
Dan ružičastih majica – protiv nasilja u Školama	1.-8. razred		1-2 po razrednom odjelu	učitelji, djelatnici, stručna služba
Ponašanje u prometu	1.razredi		2 sata po razrednom odjelu	djelatnik policije, učiteljice
„Svjetski dan bez duhana“	1.-8. razred		1 sat po razrednom odjelu	učitelji, stručna služba
Međunarodni dan sigurnijeg interneta	1.-8. razred		1 sat po razrednom odjelu	razrednici, učitelji informatike

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
MAH 1	4. razredi	1 po razrednom odjelu		Djelatnici policije
MAH 2 „ Prevencija i alternativa“	6.razredi	1 po razrednom odjelu	1	Djelatnici policije
Zdrav za pet – sigurnosni aspekt	8. razredi	1 po razrednom odjelu		Djelatnici policije
Prevencija trgovanja ljudima	2. i 7. razredi	1 po razrednom odjelu		Djelatnici Crvenog križa
Profesionalno usmjeravanje radionica	8. razredi	1 po razrednom odjelu		CISOK

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti **a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** **b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** **c. Razredna vijeća** ***d.* Učiteljska vijeća**	***Razina intervencije*** **a) Univerzalna** **b)Selektivna** **c)Indicirana**	***Sudionici***	***Planirani broj susreta***	***Voditelj/ suradnici***
1. individualno savjetovanje **- prema učenicima u riziku, s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatka samopouzdanja** **-prema roditeljima učenika u riziku**	a,b,c	učitelji razredne i predmetne nastave	prema potrebi	stručna služba, ravnateljica
2. Predavanje učinkovita komunikacija s roditeljima	a	učitelji razredne i predmetne nastave	1	vanjski suradnik
3. individualno savjetovanje	a	tehničko osoblje	prema potrebi	ravnateljica
4. grupno savjetovanje	a	tehničko osoblje	prema potrebi	ravnateljica
5. Učiteljsko vijeće	a,c	učitelji razredne i predmetne nastave	3	ravnateljica, stručna služba, vanjski suradnik

8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

30 zaposlenika uputiti na sistematski pregled.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Dogradnja škole prema Idejnom projektu
2. Uređenje fasade na starom dijelu škole
3. Uređenje i zamjena kocki ispred starog ulaza,
4. Uređenje terasa, izmjena ploča, uređenje prednjeg dijela, postavljanje ograda kod učionica 10,11,12,13
5. Zamjena stolarije na učionicama 10, 11,12,13,40,43,46,49,52.
6. Postavljanje boksa za 3 kontejnera
7. Izmjena žice na ogradi na jz strani škole
8. Zamjena i uređenje ograde oko vanjskog vrta
9. Zamjena klupa u učionicama 8a, informatika za rn, učionica 52
10. Zamjena ploča u 2 učionice
11. 2 stalka za bicikle
12. Opremanje informatičkom opremom
13. Pametni ekran, mobilni
14. Veliko prijenosno platno
15. 5 projektora
16. 3 pametna ekrana
17. Vanjska učionica
18. Vanjske klupe za prednji i stražnji park
19. Pregradni zid za prostor stručnog tima
20. Server za zvono i povezivanje sustava starog i novog dijela škole
21. Popravak fasade na novom dijelu škole(zamjena ploča)
22. Zamjena sjenila na fasadi
23. Uređenje okoliša škole sadnjom trajnica i cvjetnica
24. Postavljanje dodatnih kamera
25. Klimatizacija hodnika uz učionice na starom i novom dijelu škole
26. Bojanje zidova i hodnika, brušenje parketa
27. Povećanje knjižnog fonda škole

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(„Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20,151/22,155/23,156/23) i Statuta Osnovne škole Sveta Klara, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. 10. 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Tajana Babić

_____

Predsjednica Školskog odbora

Ana Hodak

_____