

Osnovna škola Sveta Klara
Mrkšina 42, Zagreb



Godišnji plan i program rada OŠ Sveta Klara

šk. god. 2025./2026.

KLASA: 011-01/25-01/10
URBROJ: 251-173-25-1

Zagreb, 7. listopada 2025.

Kazalo

Rb	Sadržaj	Stranica
1.	PODACI O UVJETIMA RADA	
1.1.	Podaci o upisnom području	6
1.2.	Unutarnji školski prostor	7
1.3.	Školski okoliš	10
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	11
1.4.1.	Knjižni fond škole	12
1.5.	Uređenje škole	12
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026.ŠKOLSKOJ GODINI	
2.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u produženom boravku	13
2.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	19
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	
3.1.	Organizacija smjena	20
	Vrijeme održavanja informativnih razgovora	22
3.2.	Godišnji kalendar rada	28
3.3.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	31
3.3.1.	Nastava u kući	31
3.3.2.	Pomoćnici u nastavi	31
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	32
4.	TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA	
4.1.	Godišnji i tjedni broj sati po nastavnim predmetima i po razrednim odjelima	35
4.2.	Godišnji i tjedni broj sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	38
4.2.1.	Plan izborne nastave vjeronauka	38
4.2.2.	Plan izborne nastave informatike i njemačkog jezika	40
4.2.3.	Dopunski rad s učenicima – dopunska nastava	44
4.2.4.	Dodatni rad s učenicima – dodatna nastava	46
4.2.5.	Plan izvannastavnih aktivnosti	48
4.2.6.	Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave	51
4.2.7.	Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave	53
4.2.8.	Projekti u OŠ Sveta Klara	55
4.2.9.	Obuka plivanja	68
4.3.	Razvojni plan škole	68
5.	PLANOWI RADA RAVNATELJICE I STRUČNE SLUŽBE	
5.1.	Plan rada ravnateljice	74
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	78
5.3.	Plan rada stručnog suradnika - knjižničara	85
5.4.	Plan rada stručnog suradnika defektologa - logopeda	89
5.5.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	93
5.6.	Plan rada tajništva	95
5.7.	Plan rada administrativnog i računovodstvenog referenta	96
5.8.	Plan rada računovodstva	98
5.9.	Plan rada liječnika školske medicine	99
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
6.1.	Plan rada Školskog odbora	101
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	102
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća	103

	6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	105
	6.5.	Plan rada Vijeća učenika	106
7.		PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
	7.1.	Stručno usavršavanje u školi	107
	7.2.	Stručno usavršavanje izvan škole	107
	7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	108
8.		PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	
	8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	108
	8.2.	Plan rada s darovitima	114
	8.3.	Školski preventivni programi	115
	8.4.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	129
9.		PLAN OPREMANJA	130

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
Naziv škole:	Osnovna škola Sveta Klara
Adresa škole:	10 020 N. Zagreb, Sv. Klara, Mrkšina 42
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 6570-660
Broj telefaksa:	01 6570-660
Internetska pošta:	sv.klara@os-sveta-klara.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-sveta-klara.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-090
Matični broj škole:	3215652
OIB:	857 782 496 64
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-08/7865-4, MBS 080450980, 09.07.2008.
Škola vježbaonica za:	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet
Ravnateljica škole:	Tajana Babić
Voditelj smjene:	Zvonimir Košćić, Natalija Mršić
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	765
Broj učenika u razrednoj nastavi:	403
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	362
Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku	30

školovalja:	
Broj učenika u produženom boravku:	183
Broj učenika putnika:	197
Ukupan broj razrednih odjela:	34 + 8 PB
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	34 + 8 PB
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	18
Broj razrednih odjela PN-a:	16
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00-13:55; 14:05-20:00
Broj radnika:	99
Broj učitelja predmetne nastave:	43
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u produženom boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi	8
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	4
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika	11
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	69

Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	22
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	da

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Sveta Klara organizira i provodi odgoj i osnovno obrazovanje na području MZ Sv.Klara i MZ Čehi.

Područje škole obuhvaća dva prigradska naselja površine oko 30 km². Oba naselja uglavnom čine obiteljske samostojeće kuće. Posljednjih godina struktura gradnje se mijenja, sve se više grade stambeni objekti s više stanova, posebno u Svetoj Klari. Naselje je po površini dosta veliko. Oko 200 učenika iz Čeha putuje svaki dan u školu gradskom redovnom autobusnom linijom. Dosta djece iz Sv. Klare također koriste javni prijevoz do škole. Stariji učenici dolaze u školu biciklima. Za njih je uređeno parkiralište pod krovom pokriveno video-nadzorom. Određen broj mlađih učenika dovoze roditelji.

S nastavom smo započeli 8. rujna 2025.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Odjel	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti		Napomena
		Broj	Veličina u m2	Broj	Veličina u m2	Opća	Didak tička	
I. Razredna nastava								
Učionica br. 10	1.E	10	56,80			2	3	Broj učionica za razrednu nastavu zadovoljava rad u dvije smjene. Nije zadovoljena norma površine od 2,5 m2 po učeniku. Za razrednu nastavu ona iznosi 1,22 m2 po učeniku. Didaktička opremljenost je dobra.
Učionica br. 11	1.D	11	56,80			2	3	
Učionica br. 12	1.C	12	56,80			2	3	
Učionica br. 13	1.B	13	56,80			2	3	
Učionica br. 9a	3.D, 4.D	9a	40,00			2	3	
Učionica br. 10a	2.A	10a	60,95	10b	19,10	2	3	
Učionica br. 11a	2.B	11a	60,60			2	3	
Učionica br. 12 a	2. C	12a	60,30	12	16,35	2	3	
Učionica br. 13 a	2.D	13a	60,30			2	3	
Učionica br. 14 a	1.A	14a	60			2	3	
Učionica b. 8a	4.E	8a	60			4	4	
Učionica br. 40	3.B, 4.A	40	53,65	41	17,17	2	3	
Učionica br. 49	3.C, 4.C	49	53,65	50	17,17	2	3	
Informatička učionica 39a	niži raz.	39a	35			3	3	
Učionica br. 27	3.A, 4.B	27	54,32	26	18,56	1	3	
Ukupno I.			771,22		88,35			

II. Predmetna nastava								
Hrvatski jezik		43	53,65	44	17,17	3	3	Površina učioničkog prostora za odjele V. do VIII. razred ne zadovoljava. Ako se uključi i kabinet informatike površina učioničkog prostora za više razrede iznosi 2,06 m2 po učeniku, što ne udovoljava propisanom standardu. Didaktička opremljenost je dobra.
Hrvatski jezik		43a	60,95	41	17,17	2	3	
Strani jezik		46	53,65	47	17,17	2	3	
Kemija / Fizika		52	60,95	52a	10	2	3	
				39	10,70			
Glazbena kultura / Likovna kultura/ Tehnička kultura		24	54,32	26	18,56	1	3	Svi predmeti, osim vjeronauka, u većini slučajeva imaju nastavu u svoju učionici. Biologija nema kabineta Informatika nema kabineta
Povijest / Geografija		40a	60,25	40b	19,10			
Matematika		46a	60,60	46b	16,35			
Matematika		49a	60,30					
Priroda / biologija		52a	60,30					
Informatika		73	54,32			2	3	
Ukupno II.			579,29		126,22			
Ukupno I. + II.			1290,51		214,57			
III. Ostalo								
Dvorana za TZK		98	692,30	99	16,04	3	3	Dvorana zadovoljava i dobro je opremljena,nedostaje klimatizacija
Knjižnica			37,40					Dosta je dobro opremljena knjižnim fondom, iako još nedostaje pojedinih naslova

Dvorana za priredbe								Ne postoji, već se priredbe održavaju u sportskoj dvorani ili u holu.
Zbornica razredne nastave		9	32,75					Zbog male površine postoje dvije zbornice, ali ni jedna ne zadovoljava propisani standard. U njima je zbog skućenog prostora veoma teško održavati sastanke stručnih tijela. Osim toga zbornica razredne nastave služi kao spremište razredne nastave.
Zbornica predmetne nastave			20					
Ured administrativo-računovodstvenog referenta		79	13,00			3	3	
Tajništvo		78	11,22			3	3	
Ured ravnatelja		77	13,37			2	3	Uredi su relativno dobro opremljeni, ali su skućeni. To se posebno očituje kad treba primiti istovremeno više učenika.
Ured voditelja računovodstva		76	17,00			2	3	
Ured pedagoga		80	9,00			2	3	
Ured logopeda		80a	9,00			2	3	
Ured psihologa		53	11,47			2	3	
Ukupno III.			849,51					
Ukupno I.+II.+III.			2140,02					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1.352,80 m ²	Igralište je asfaltirano, tako da su moguće povrede učenika za vrijeme igre.
2. Zelene površine	5.767,2m ²	Uredno održavane, posađeno cvijeće i ukrasno bilje, zelena ograda od tuja.
3. Betonske posude za cvijeće	cca 50 m ²	Uredno održavano. Na žalost, često uništavano od starijih tinejdžera, koji tu ne idu u školu.
U K U P N O	7.1708m²	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD	NAPOMENA
Audio Oprema:			Određen broj HI-FI linija treba zamijeniti novima, jer su pokvareni CD čitači.
Mini HI-FI linije	2	3	
Prijenosni radio s CD playerom	2	3	
Video- i fotooprema:			Zadovoljava standard
Kamera	2	3	
Fotoaparati	3	3	
Informatička oprema:			U računalnu opremu, kao i u računalne programe stalno se ulaže. Cijela škola je umrežena, sve učionice, knjižnica, stručna služba i uprava imaju brzi Internet.
Stolno računalo	56	3	
Prijenosno računalo	120	3	
Tableti	390	3	
Pisači	13	3	
Skeneri	3	3	
Ostala oprema:			U svim učionicama su instalirani ili su na kolicima LCD projektori sa zvučnicima, prijenosnim računalima, DVD plejerima. U četiri učionice instalirani su interaktivni ekrani.
LCD-projektori	23	3	
Interaktivna ploča	22	2	
Interaktivni ekran	4	0	
TV	0	0	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1937
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1976
Književna djela	3614
Stručna literatura za učitelje	798
Ostalo	1363
U K U P N O	9688

- Ukupan knjižni fond škole biti će objavljen nakon obavljene revizije i otpisa.

1.5. UREĐENJE ŠKOLE

Planiramo urediti podove i zidove u 5 učionica.

Planiramo promjenu alu stolarije u starom dijelu škole i obnova fasade na istoj.

Potrebno je nadograditi 20 učionica i isto toliko kabineta, proširiti dvoranu, proširiti blagovaonicu.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./ 2026.

2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE I UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

UČITELJ	Predmet	Razredi kojima predaje	Razredništvo	Ukupna tjedna norma	Mentor / Savjetnik
Antonela Čizmarević	razredna nastava	1.a	1.a	40	
Ema Ikanović	produženi boravak	1. a		40	
Dunja Blažević	razredna nastava	1.b	1.b	40	
Svjetlana Hittner	produženi boravak	1.b		40	
Marko Balažić	razredna nastava	1.c	1.c	40	
Vesna Ružić	produženi boravak	1.c		40	
Sara Balažić	razredna nastava	1.d	1.d	40	
Adriana Ratkajec	produženi boravak	1.d		40	
Marina Mišković	razredna nastava	1.e	1.e	40	
Ivana Josipović	produženi boravak	1.e		40	
Žana Virag	razredna nastava	2.a	2.a	40	
Žana Lončar	produženi boravak	2.ac		40	
Goranka Tošaj Maceković	razredna nastava	2.b	2.b	40	

Maja Skrivanek	produženi boravak	2.bc		40	
Marijeta Matunec	razredna nastava	2.c	2.c	40	mentor
Aleksandra Ivanac	razredna nastava	2.d	2.d	40	mentor
Ivona Gelemanović	produženi boravak	2.dc		40	
Maja Mirković	razredna nastava	3.a	3.a	40	
Vesna Zergollern	razredna nastava	3.b	3.b	40	
Iva Ivković Savnik	razredna nastava	3.c	3.c	40	
Iva Burić Islamović	razredna nastava	3.d	3.d	40	
Melita Rukavina	razredna nastava	4.a	4.a	40	savjetnik
Vedrana Matejčić	razredna nastava	4.b	4.b	40	
Silvia Ugarković	razredna nastava	4.c	4.c	40	
Martina Kihak	razredna nastava	4.d	4.d	40	
Klara Hadjina	razredna nastava	4.e	4.e	40	

2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet	Razredi kojima predaje	Razredništvo	Ukupna tjedna norma	Mentor / Savjetnik
Tanja Tucman	Likovna kultura	5.abcd; 6.abcd; 7.abcd; 8.abcd		40	
Matej Fridl	Glazbena kultura	4.abcd; 5.abcd; 6.abcd; 7.abcd; 8.abcd		40	
Svetlana Čanak	Matematika	8. abcd	8.a	40	
Mirna Lovrić	Matematika	5.abcd		40	
Anja Šenjuk	Matematika	6.abcd	6.b	40	
Nevenka Radoš	Matematika Fizika	7.abcd 8.c		40	
Ana Mazalin Rogić	Fizika	7.abcd		16	
Dora Marin	Fizika Tehnička kultura	8.abd 5.abcd; 6.abcd; 7.abcd; 8.abcd		40	
Nikolina Pleša	Informatika	6.abcd, 7.cd, 8.abcd	6.d	40	
Sofija Milošević - zamjena (Antonio Štefančić)	Informatika	3.abcd, 5.abcd, 7.ab	5.c	40	
Glorija Margit	Informatika	4.abcd		20	
Zvonka Kulić	Hrvatski jezik	6.cd, 8.ab	8.b	40	savjetnik
Gordana Klaić	Hrvatski jezik	6.cd, 8.cd		40	
Ana Hodak	Hrvatski jezik	5.cd, 8.ab.	5.d	40	izvršni

					savjetnik
Jadranka Kolić Krželj	Hrvatski jezik	5.ab, 7.cd	6.c	40	mentor
Sandra Hercigonja	Engleski jezik	1.abcde; 2.abcd; 5.b; 5.d		40	
Jelena Orlović	Engleski jezik	4.abcde; 5.ac; 6.ab	6a	44	
Nataša Stojanovski	Engleski jezik	3.abcd;7.abcd		40	
Dajana Vukadin	Engleski jezik	6.cd, 8.abcd	6.c	40	izvrсни savjetnik
Željka Škegro	Njemački jezik izborni	4.ab, 6.ab, 6.cd, 8.ab, 8.cd		22	
Tanja Huljak	Njemački jezik	4.ce, 4.d, 5.ab, 5.c, 5.d, 7.ab, 7.cd		25	
Nevena Delinc	Priroda i Biologija	5.abcd, 6ab, 7abcd	7.a	40	
Željka Kuzman	Priroda, Biologija i Kemija	6.c i d-pri, 8.a,b,c,d-bio 8.c,d-kem		32	
Dolores Orlović	Kemija	7.abcd; 8.ab		24	
Ivana Prpić	Geografija	5.acd, 6.abcd, 8.abcd	8.c	40	
Natalija Mršić	Geografija	7.abcd; 5.b	5.b	23	
Zlatica Balas	Povijest	5.ac, 6.abcd, 7.a, 8.abcd		40	
Natalija Mršić	Povijest	7.bcd, 5.bd		20	
Zvonimir Košćić	TZK	6.abcd,8.abcd	8.d	40	

Tajana Mrković	TZK	5. abcd; 7.abcd	7. b	40	mentor
Jadranka Stanušić	Katolički vjeronauk	1.e, 3.abcd; 7.abcd	7.d	40	savjetnik
Matija Lasić	Katolički vjeronauk	8.abcd; 6.b		26	
Jasmina Kolobarić	Katolički vjeronauk	1.abcd; 2.abcd; 4.ab		40	
Anita Bilanović	Katolički vjeronauk	4.cde; 5.abcd; 6.acd		40	
Mersad Kreštić	Islamski vjeronauk	1.-8. r.		7	mentor

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Mentor/ savjetnik	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tajana Babić	Učiteljica razredne nastave s pojačanim prirodoslovljem	Ravnateljica		7:30-15:30 09:00-17:00	10-13 15-17	40	1768
2.	Mirela Mikulan Đundek	Magistra pedagogije	Pedagoginja		8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	12-13 17-18	40	1768
3.	Ivana Marković	Prof. defektolog- logoped	Logoped	Savjetnik	8.00 – 14.00 12.00 – 18.00	8-10 16-18	40	1768
4.	Marija Pintarić	Magistra psihologije	Psihologinja		8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	12-13 17-18	40	1768
5.	Karmen Miarti	Dipl.bibliotek.	Knjižničar		8:30-12:30 8:30-17:00	8-12 8-16	40	1768

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Monika Mojko	upravni pravnik	Tajnica	7:00-15:00	40	1768
2.	Maja Kumiša	Magistra ekonomije	Računovođa	7-15 10-18	40	1768
3.	Tea Pole Mandić(zamjena Ivana Požega)	upravni referent, stručni prvostupnik ekonomije, (komercijalist)	administrativni i računovodstveni referent	7-15	40	1768
4.	Žanna Perlić	Kuhar	Kuharica	6-14,7-15,9-17,10-18	40	1768
5.	Silvija Derdić(zamjena Šejla Nuhanović)	Kuhar	kuharica	6-14,7-15 9-17, 10-18	40	1768
6.	Marijana Šimić	Kuhar	kuharica	6-14,7-15 9-17,10-18	40	1768
7.	Marina Zlatar	Kuhar	kuharica	6-14,7-15 9-17,10-18	40	1768
8.	Amel Kavazović	elektromehaničar	Domar	6-14, 14-22	40	1768
9.	Mario Meštrović	Strojarski tehničar	Domar	17-21, 6-10	20	884
10.	Barica Karatović	Frizer	Spremačica	6-14 13-21	40	1768

11.	Katica Bikić	NKV	Spremačica	6-14 13-21	40	1768
12.	Irena Marić	ekonomist	Spremačica	6-14 13-21	40	1768
13.	Luce Kovač	NKV	Spremačica	6-14 13-21	40	1768
14.	Rasima Ahmetović	tekst.tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1768
15.	Faketa Stipić(zamjena Marica Jelavić	tehnički crtač	Spremačica	6-14 13-21	40	1768
16.	Marina Kalaj	ekonomist	spremačica	6-14 13-21	40	1768
17.	Diana Čavlina(zamjena Ljubica Katušić)	SSS	spremačica	6-14 13-21	40	1768
18.			operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14, 14-22	40	1768
19.			operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14, 14-22	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Početak nastave 8. rujna 2025. godine

Žuti turnus -		
	Početak nastave:	Razredi/odjeli:
Prijepodne	08:00	1.a,b,c,d,e; 2.a,b,c,d; 4.a,b,c,d,e; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d
Poslijepodne	14:05 PN 13:10 RN	1.a,b,c,d,e-PB; 2.a,b,c,d - PB; 3.a,b,c,d,e; 5.a,b,c,d; 7.a,b,c,d

Plavi turnus		
	Početak nastave:	Razredi/odjeli:
Prijepodne	08:00	1.a,b,c,d,e; 2.a,b,c; 3.a,b,c,d,e; 5.a,b,c,d; 7.a,b,c,d
Poslijepodne	14:05 PN 13:10 RN	1.a,b,c,d,e-PB; 2.a,b,c,d - PB; 4.a,b,c,d,e; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d

1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e razredi (5 grupa produženog boravka) – u školi su 7,00 – 17,00 sati.

2.a, 2.b, 2.c razredi (3 grupe produženog boravka) - u školi su 7,00 – 17,00 sati.

Nakon redovite nastave učenici imaju ručak te učenje, ustrojeno i slobodno organizirano vrijeme.

U produženom boravku 1. razreda ima 111 učenika, a u drugom 72.

Za učenike produženog boravka organizirana je prehrana (mliječni obrok, ručak, užina).

Za ostale učenike također je organizirana prehrana – mliječni obrok. Tijekom dana u kuhinji se pripremi oko 763 mliječnih obroka, 184 užine za produženi boravak, 184 ručka za produženi boravak (podaci od rujna 2025.). Organizira se ručak i za 73 učenika koji nisu uključeni u produženi boravak.

Raspored sati i dežurstva za predmetnu i razrednu nastavu nalazi se u prilogu.

**VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORA - RAZREDNICI
PREDMETNA NASTAVA ŠK. GOD. 2025./2026.**

UČITELJ	PLAVI TURNUS		ŽUTI TURNUS	
	DAN U TJEDNU	VRIJEME	DAN U TJEDNU	VRIJEME
JELENA ORLOVIĆ, PROF. ENGLESKOJ JEZIKU, RAZREDNICA 6.A	UTORAK	16:45-17:30	ČETVRTAK	10:40-11:25
ANJA ŠENJUK, PROF. MATEMATIKE, RAZREDNICA 6.b	UTORAK	16:45-17:30	UTORAK	8:50-9:35
DAJANA VUKADIN, PROF. ENGLESKOJ JEZIKU, RAZREDNICA 6.c	PONEDJELJAK	18:20-19:10	UTORAK	10:40 - 11:25
NIKOLINA PLEŠA, PROF. INFORMATIKE, RAZREDNICA 6.D	SRIJEDA	16:45 - 17:30	ČETVRTAK	10:40 - 11:25
NEVENA DELINC, PROF. BIOLOGIJE, RAZREDNICA 7.A	SRIJEDA	8:50-9.35	PONEDJELJAK	17:35-18:20
TAJANA MRKOVIĆ, PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE	PONEDJELJAK	11:30 - 12:15	PETAK	16:45-17:30

KULTURE, RAZREDNICA 7.b				
JADRANKA KOLIĆ KRŽELJ, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, RAZREDNICA 7.c	SRIJEDA	10:40 - 11:25	SRIJEDA	15:50 - 16:30
JADRANKA STANUŠIĆ, VJEROUČITELJICA, RAZREDNICA 7.d	SRIJEDA	9:45-10:30	SRIJEDA	17:35-18:20
SVETLANA ČANAK, PROF. MATEMATIKE RAZREDNICA 8. A	UTORAK	17.35 – 18.20	UTORAK	9.45 – 10.30
ZVONKA KULIĆ, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, RAZREDNICA 8.B	SRIJEDA	18:25 - 19:10	SRIJEDA	8.50 - 9.35
IVANA PRPIĆ, PROF. GEOGRAFIJE, RAZREDNICA 8.C	PONEDJELJAK	18:25 - 19.10	PONEDJELJAK	9:45 - 10:30
ZVONIMIR KOŠČIĆ, PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE, RAZREDNIK 8.D	UTORAK	16:45 - 17:30	PONEDJELJAK	10:40 - 11:25
MIRNA LOVRIĆ, PROF. MATEMATIKE, RAZREDNICA 5.A	SRIJEDA	9.45 - 10.30	UTORAK	16:45 -17:30
NATALIJA MRŠIĆ, PROF. GEOGRAFIJE I POVIJESTI, RAZREDNICA 5.B	ČETVRTAK	10:40 - 11:25	UTORAK	16:45 - 17:30
ANTONIO ŠTEFANČIĆ, PROF. INFORMATIKE, RAZREDNIK 5.C	ČETVRTAK	8:50 - 9:35	UTORAK	18:25 - 19:10

ANA HODAK, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, RAZREDNICA 5.D	PETAK	8:50- 9.35	SRIJEDA	16:45- 17:30
--	--------------	-------------------	----------------	---------------------

**VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORA
PREDMETNA NASTAVA ŠK. GOD. 2025./2026.**

UČITELJ	PLAVI TURNUS		ŽUTI TURNUS	
	DAN U TJEDNU	VRIJEME	DAN U TJEDNU	VRIJEME
GORDANA KLAIĆ, PROF. HRVATSKOG JEZIKA	ČETVRTAK	17:35 - 18:20	ČETVRTAK	9:45 - 10:30
MATEJ FRIDL, PROF GLAZBENE KULTURE	UTORAK	16.45 – 17.30	PONEDJELJAK	11.30 – 12.15
NEVENKA RADOŠ, PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	ČETVRTAK	9.45 - 10.30	UTORAK	17:35-18.20
DORA MARIN, PROF. FIZIKE I TEHNIČKE KULTURE	UTORAK	18:25-19:10	UTORAK	9:45-10:30
MATIJA LASIĆ, VJEROUČITELJICA	PONEDJELJAK	16:45-17:30	PONEDJELJAK	8:50-9:35
ŽELJKA ŠKEGRO, PROF. NJEMAČKOG JEZIKA	PETAK	10:40 - 11:25	ČETVRTAK	14:55 - 15:40
ANA MAZALIN ROGIĆ, PROF. FIZIKE	ČETVRTAK	11:30 - 12:15	UTORAK	15:45 - 16:30

DOLORES ORLOVIĆ, PROF. KEMIJE	PONEDJELJAK	13:10 - 13:55	SRIJEDA	18:25 - 19:10
MERSAD KREŠTIĆ, VJEROUČITELJ	SRIJEDA	17:30 - 18:15	SRIJEDA	17:30 - 18:15
ANITA BILANOVIĆ, VJEROUČITELJICA	PONEDJELJAK	19.15 - 20.00	UTORAK	9:45 - 10:30
NATAŠA STOJANOVSKI, PROF. ENGLESKOG JEZIKA	SRIJEDA	11:30 - 12:15	ČETVRTAK	17:35 - 18:20
ŽELJKA KUZMAN, PROF. PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE	PONEDJELJAK	18:25-19.10	SRIJEDA	9:45 - 10:30
TANJA HULJAK, PROF. NJEMAČKOG JEZIKA	SRIJEDA	18:20-19:00	PONEDJELJAK	10:40-11:25
ZLATICA BALAS, PROF. POVIJESTI I INFORMATOLOGIJE	SRIJEDA	19.10-19.50	ČETVRTAK	11.30-12.15

**VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORA
RAZREDNA NASTAVA ŠK. GOD. 2025./2026.**

UČITELJ	RAZRED	PLAVI TURNUS		ŽUTI TURNUS	
		DAN U TJEDNU	VRIJEME	DAN U TJEDNU	VRIJEME
Antonela Čizmarević	1.A	ponedjeljak	17:00-18:00	utorak	08:50-09:35
Ema Ikanović	1.A (PB)	ponedjeljak	17:00 - 18:00	srijeda	11.30-12.15

Dunja Blažević	1.B	utorak	9:45-10:30	srijeda	17:00 - 18:00
Svjetlana Hittner	1.B (PB)	srijeda	17:00 - 18:00	srijeda	11:30 - 12:15
Marko Balažić	1.C	utorak	9:45 - 10:30	utorak	17:00 - 18:00
Vesna Ružić	1.C (PB)	utorak	12:20 - 13:05	utorak	17:00 - 18:00
Sara Balažić	1.D	utorak	10:40 - 11:25	utorak	17:00 - 18:00
Adriana Ratkajec	1.D (PB)	utorak	12:20 - 13:05	utorak	17:00 - 18:00
Marina Mišković	1.E	-	-	utorak srijeda	9:45 - 10:30 18:00 - 19:00
Ivana Josipović	1.E (PB)	ponedjeljak	12:20-13:05	srijeda	18:00-19:00
Žana Virag	2.A	ponedjeljak	17:00 - 18:00	ponedjeljak	09:45 - 10:30
Žana Lončar	2.AC (PB)	ponedjeljak	17:00 - 18:00	utorak	11:30 - 12:15
Goranka Tošaj Maceković	2.B	srijeda	17:00-18:00	petak	10:40-11:25
Maja Skrivanek	2.BC (PB)	ponedjeljak	16:30-17:30	ponedjeljak	11:30-12:15
Marijeta Matunec	2.C	utorak	8:50 - 9:35	utorak	17:00 - 18:00
Aleksandra Ivanac	2.D	utorka	8:50 - 9:35	utorak	17:00 - 18:00
Ivona Gelemanović	2.DC (PB)	utorak	11.30 – 12.15	utorak	17.00 – 17.45
Maja Mirković	3.A	četvrtak	10:40 - 11.25	ponedjeljak	17:00 - 18.00
Vesna Zergollern	3.B	utorak	10:40-11:25	ponedjeljak	17:00-18:00

Iva Ivković Savnik	3.C	ponedjeljak	8:50-9:35	utorak	17:30-18:15
Iva Burić Islamović	3.D	utorak	9:45-10:30	ponedjeljak	17:30-18:20
Melita Rukavina	4.A	srijeda	17:35 - 18:20	srijeda	8:50 - 9:35
Vedrana Matejčić	4.B	utorak	17.35- 18.20	utorak	10.40 - 11.25
Silvia Ugarković	4.C	utorak	17:35 - 18:30	utorak	11:30 - 12:15
Martina Kihak	4.D	utorak	17:30 - 18:15	utorak	08:50 - 09:35
Klara Hadjina	4.E	četvrtak	17:35-18:30	petak	10:40-11:25
Sandra Hercigonja, prof. engleskog jezika		utorak	9:45-10:30	četvrtak	17:00-17:45
Jasmina Kolobarić, vjeroučiteljica		četvrtak	14:55-15:40	utorak	10:40-11:25
Gloria Margit, učiteljica informatike		srijeda	14:05-15:30	četvrtak	8.50 – 9.35

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastavna godina počinje **8. rujna 2025. godine**, a završava **12. lipnja 2026. godine**.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine**.

Zimski odmor traje od **24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.**, nastava počinje **12. siječnja 2026.**

Mjesec	Broj nastavnih dana	Dani koje ćemo obilježiti	Blagdani, nenastavni dani	
rujan	17	10. 9. Sportski dan 23. 9. prvi dan jeseni		
listopad	23	5. 10. Dan učitelja 8. 10. Utrka mira u Hrvatskoj 16. 10. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje		
studen	18	19. 11. Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17. studenoga (nenastavni dan) 18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
prosinac	17	6. 12. Sveti Nikola 19. 12. Božićna priredba i Božićni sajam	25. prosinca	Božić
			26. prosinca	Sveti Stjepan
UKUPNO (1. polugodište)	75			

Drugo polugodište traje od **12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.**

Proljetni odmor za učenike počinje **30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine**, nastava počinje **7. travnja 2026. godine.**

Mjesec	Broj nastavnih dana	Dani koje ćemo obilježiti	Blagdani i nenastavni dani	
siječanj	15	15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 27. 1. Dan sjećanja na holokaust	1. siječnja	Nova godina
			6. siječnja	Sveta tri kralja
veljača	20	13. 2. Valentinovo 17. 2. Fašnik 25. 2. Dan ružičastih majica		
ožujak	20	8. 3. Dan žena 19. 3. Dan očeva 27. 3. Uskrsni sajam		
travanj	18	22. 4. Dan planeta Zemlje	5. travnja 6. travnja	Uskrs Uskrsni ponedjeljak
svibanj	19	11. 5. Majčin dan 22. 5. Dan škole, Dan otvorenih vrata (nenastavni dan)	1. svibnja	Međunarodni praznik rada
			22. svibnja	Dan škole
			30. svibnja	Dan državnosti

lipanj	9		4. lipnja	Tijelovo
UKUPNO (2. polugodište)	101			
UKUPNO (nastavna godina)	176			

Nastava se organizira i izvodi najmanje u **176** nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskog ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon **12. lipnja 2026. godine**.

Ljetni odmor počinje **15. lipnja 2026. godine**, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

3.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani pristup	0	1	0	1	3	6	6	8	25
Prilagođeni program	0	0	0	0	2	0	2	1	5
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. NASTAVA U KUĆI - online nastava

3.3.3. POMOĆNIK U NASTAVI

U školskoj godini 2025./26. za osam učenika (za jednog učenika u drugom razredu, jednog učenika u četvrtom razredu, za tri učenika u petom razredu, jednog učenika u šestom razredu, jednog učenika u sedmom i jednog učenika u osmom razredu) odobreno je uključivanje pomoćnika u nastavi.

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Br. učenika	Odjela	Ž	Pr. oblik školovanja	Prehrana			PB	Ime i prezime razrednika
					Mliječni	Objed	Užina		
I.a	24	1	10	0	24	23	23	23	Antonela Čizmarević
I.b	25	1	13	0	25	23	23	23	Dunja Blažević
I.c	24	1	13	0	24	23	23	23	Marko Balažić
I.d	24	1	12	0	24	17	17	17	Sara Balažić
I.e	24	1	14	0	24	22	22	22	Marina Mišković
Ukupno	121	5	62	0	121	108	108	108	
II.a	22	1	12	0	22	21	19	19	Žana Virag
II.b	21	1	12	0	21	17	17	17	Goranka Tošaj Maceković
II.c	20	1	10	1	20	18	18	18	Marijeta Matunec
II.d	21	1	10	0	20	20	17	17	Aleksandra Ivanac
Ukupno	84	4	44	1	83	76	71	71	
III.a	24	1	12	0	24	10	0	0	Maja Mirković
III.b	24	1	10	0	24	11	0	0	Vesna Zergollern
III.c	23	1	12	0	23	6	0	0	Iva Ivković Savnik
III.d	21	1	10	0	21	11	0	0	Iva Burić Islamović
Ukupno	92	4	41	0	92	37	0	0	
IV.a	20	1	10	0	20	8	0	0	Melita Rukavina

IV.b	22	1	13	0	22	10	0	0	Vedrana Matejčić
IV.c	22	1	11	0	22	0	0	0	Silvija Ugarković
IV.d	21	1	11	1	21	3	0	0	Martina Kihak
IV.e	21	1	14	0	21	0	0	0	Klara Hadjina
Ukupno	106	4	59	1	106	21	0	0	
Ukupno I-IV.	403	18	206	2	402	242	179	179	

Razred	Br. učenika	Odjela	Ž	Pr. oblik školovanja	Prehrana			PB	Ime i prezime razrednika
					Mliječni	Objed	Užina		
V.a	25	1	13	1	25	0			Mirna Lovrić
V.b	23	1	12	0	23	0			Natalija Mršić
V.c	25	1	14	0	25	0			Antonio Štefančić
V.d	22	1	11	4	22	0			Ana Hodak
Ukupno	95	4	50	5	95	0			
VI.a	24	1	11	3	24	0			Jelena Orlović
VI.b	25	1	12	1	24				Anja Šenjok
VI.c	25	1	12	1	24				Dajana Vukadin
VI.d	23	1	9	1	23	0			Nikolina Pleša
Ukupno	97	4	45	6	95				
VII.a	19	1	7	2	19				Nevena Delinc
VII.b	21	1	8	0	21				Tajana Mrković
VII.c	24	1	11	2	24				Jadranka Kolić Krželj

VII.d	24	1	12	4	24				Jadranka Stanušić
Ukupno	88	4	38	8	88				
VIII.a	22	1	14	1	22				Svetlana Čanak
VIII.b	20	1	13	4	20				Zvonka Kulić
VIII.c	19	1	10	2	19				Ivana Prpić
VIII.d	21	1	10	2	21				Zvonimir Koščić
Ukupno	82	4	47	9	82				
Ukupno V. – VIII.	362	16	180	28	360				
Ukupno I. – VIII.	765	34	386	30	723	229	156	156	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. GODIŠNJI I TJEDNI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA I PO RAZREDNIM ODJELIMA

	OBVEZNI PREDMETI:	Godišnje	Tjedno	1.	Godišnje	Tjedno	2.	Godišnje	Tjedno	3.	Godišnje	Tjedno	4.	Ukupno RN godišnje	Ukupno RN tjedno
1.	HRVATSKI JEZIK	875	20	5	700	20	5	700	20	5	875	20	5	3150	80
2.	LIKOVNA KULTURA	175	5	1	140	4	1	140	4	1	175	5	1	630	18
3.	GLAZBENA KULTURA	175	5	1	140	4	1	140	4	1	175	5	1	630	18
4.	ENGLESKI JEZIK	350	10	2	280	8	2	280	8	2	350	10	2	1260	36
5.	MATEMATIKA	700	20	4	560	16	4	560	16	4	700	20	4	2520	72
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	350	10	2	280	8	2	280	8	2	525	15	3	1435	41
14.	TZK	525	15	3	420	12	3	420	12	3	350	10	2	1715	49
	UKUPNO OBVEZNI PREDMETI u OŠ SV. KLARA	3150	85	18	2520	72	18	2520	72	18	3150	85	18	10773	314
	IZBORNI PREDMETI														
15.	VJERONAUKE – (KATOLIČKI)	350	10	2	280	8	2	280	8	2	350	10	2	1260	36
15.	VJERONAUKE – (ISLAMSKI)												2	70	2
16.	NJEMAČKI JEZIK										350	10	2	350	10
17.	INFORMATIKA	350	10	2	280	8	2	280	8	2	350	10	2	1260	36
	Ukupno izb. predm.	700	20	4	560	16	4	560	16	4	1050	30	8	2940	84
18.	DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD	350	10	2	280	10	2	280	8	2	350	10	2	1260	38
19.	IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	175	5	1	140	4	1	140	4	1	175	5	1	630	18
20.	SAT RAZREDNIKA	175	5	1	140	4	1	140	4	1	175	5	1	630	18
	UKUPNO DOD, DOP, SRO INA	700	20	4	560	18	4	560	16	4	700	20	4	2520	74
	UKUPNO SATI PO RAZREDU-ODJELU	4550	125	26	3640	106	26	3640	106	26	4900	135	30	16233	472

	OBVEZNI PREDMETI:	godišnje	tjedno	5.	godišnje	tjedno	6.	godišnje	tjedno	7.	godišnje	tjedno	8.	Ukupno PN godišnje	Ukupno PN tjedno	PN i RN tjedno	PN i RN godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	700	20	5	700	20	5	560	16	4	560	16	4	2520	72	157	5670
2.	LIKOVNA KULTURA	140	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	560	16	33	1190
3.	GLAZBENA KULTURA	140	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	560	16	33	1190
4.	ENGLISKI JEZIK	420	12	3	420	12	3	420	12	3	420	12	3	1680	48	82	2940
5.	MATEMATIKA	560	16	4	560	16	4	560	16	4	560	16	4	2240	64	130	4760
6.	PRIRODA	210	6	1,5	280	8	2							490	14	14	490
7.	BIOLOGIJA							280	8	2	280	8	2	560	16	16	560
8.	KEMIJA							280	8	2	280	8	2	560	16	16	560
9.	FIZIKA							280	8	2	280	8	2	560	16	16	560
10.	POVIJEST	280	8	2	280	8	2	280	8	2	280	8	2	1120	32	32	1120
11.	GEOGRAFIJA	210	6	1,5	280	8	2	280	8	2	280	8	2	1050	30	30	1050
12.	TEHNIČKA KULTURA	140	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	560	16	16	560
13.	TZK	280	8	2	280	8	2	280	8	2	280	8	2	1120	32	79	2835
14.	INFORMATIKA	280	8	2	280	8	2							560	16	33	560
	UKUPNO OBVEZNI PREDMETI U OŠ SV. KLARA	3360	96	24	3500	100	25	3640	104	26	3640	104	26	14140	404	725	24045
	IZBORNI PREDMETI:																
15.	VJERONAUKE - (KATOLIČKI)	280	8	2	280	8	2	280	8	2	280	8	2	980	32	60	2240
16.	VJERONAUKE - (ISLAMSKI)													70	2	4	140
17.	NJEMAČKI JEZIK	210	8	2	280	8	2	280	8	2	210	8	2	840	32	40	1190
18.	INFORMATIKA							280	8	2	280	8	2	560	16	50	1820
	UKUPNO IZB. PREDM.	490	16	4	560	16	4	840	24	6	840	24	6	2450	82	154	5390

19.	DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD	280	8	2	280	8	2	280	8	2	280	8	2	1120	32	66	2380
20.	IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI	140	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	560	26	42	1190
21.	SAT RAZREDNIKA	140	4	1	140	4	1	140	4	1	140	4	1	560	16	33	1190
	UKUPNO DOD, DOP, SRO INA	560	16	4	560	16	4	560	16	4	560	16	4	2240	74	141	4760
	UKUPNO SATI PO RAZREDU-ODJELU	4410	128	32	4620	132	33	5040	144	36	5040	144	36	18830	548	990	35840

4.2. GODIŠNJI I TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	
Katolički vjeronauk	Jadranka Stanušić	1.e	22	189	9	630	
		3.a	24				
		3.b	21				
		3.c	22				
		3.d	20				
		7.a	18				
		7.b	20				
		7.c	18				
		7.d	24				
	Jasmina Kolobarić	1.a	19	201	10	700	
		1.b	25				
		1.c	22				
		1.d	19				
		2.a	20				
		2.b	19				
		2.c	19				
		2.d	17				
		4.a	20				

				97	5	350	
		4.b	21				
	Matija Lasić	8.a	20				
		8.b	19				
		8.c	17				
		8.d	19				
		6.b	22				
	Anita Bilanović	4.c	19	218	10	700	
		4.d	20				
		4.e	21				
		6.a	21				
		6.c	21				
		6.d	22				
		5.a	25				
		5.b	23				
		5.c	24				
		5.d	22				

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU
Islamski vjeronauk	Mersad Krešić	1d	4	12	1	140	
		2.c	3				
		3.c	3				
		4.b	2				
		4.c	1				
		5.a	1				
		6.a	1				
		6.b	1				
		6.d	1				
		7.b	1				
		7.c	1				
		7.d	1				
		8.a	1				
		8.b	3				
				11	1		

4.2.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE I NJEMAČKOG JEZIKA

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU
Informatika	Antonio Štefančić	3.a	24		10	700	
		3.b	23				
		3.c	23				
		3.d	22				
		5.a	25				

		5.b	23				
		5.c	25				
		5.d	22				
		7.a	19				
		7.b	19				
	Nikolina Pleša	6.a	24	201	10	700	
		6.b	24				
		6.c	25				
		6.d	23				
		7.c	17				
		7.d	15				
		8.a	18				
		8.b	18				
		8.c	16				
		8.d	21				
	Ana Kliček	1.a	24	205	9	700	
		1.b	25				
		1.c	24				
		1.d	24				
		1.e	24				
		2.a	22				

		2.b	21				
		2.c	20				
		2.d	21				

Predmet	Učitelj	Razredni odjel	Broj učenika	Broj skupina	Sati godišnje	
Njemački jezik	Tanja Huljak	4.c	9	7	980	
		4.d	11			
		4.e	10			
		5.a	6			
		5.b	11			
		5.c	16			
		5.d	8			
		7.a	8			
		7.b	5			
		7.c	14			
		7.d	4			

	Željka Škegro	4.a	10	5	700	
		4.b	5			
		6.a	6			
		6.b	9			
		6.c	12			
		6.d	5			
		8.a	2			
		8.b	9			
		8.c	8			
		8.d	7			

Nastava se održava po skupinama: 4.ce, 4.d, 5.ab, 5.c, 5.d, 7.ab, 7.cd

*Nastava se održava po skupinama: 4. ab, 6.ab, 6.cd, 8.ab, 8.cd

2.3. DOPUNSKI RAD S UČENICIMA

Program	Broj grupa/razred	Sati	Izvršitelj
HRVATSKI JEZIK			
Hrvatski jezik	1.C	1	Marko Balažić
Hrvatski jezik	1.D	1	Sara Balažić
Hrvatski jezik	2. A	1	Žana Virag
Hrvatski jezik	6.cd	1	Zvonka Kulić
Hrvatski jezik	8.cd	1	Gordana Klaić
Hrvatski jezik	7.abcd	1	Jadranka Kolić Krželj
Hrvatski jezik	5.abcd	1	Ana Hodak
HRVATSKI JEZIK/MATEMATIKA			
Hrvatski jezik	1.a	1	Antonela Čizmarević
Hrvatski jezik/Matematika	4.a	1	Melita Rukavina
Hrvatski jezik/Matematika	3.b	1	Vesna Zergollern
Hrvatski jezik/Matematika	2.b	1	Goranka Tošaj Maceković
Hrvatski jezik/Matematika	3.d	1	Iva Burić Islamović
Matematika/Hrvatski jezik	1.e	1	Marina Mišković
Hrvatski jezik/Matematika	4.e	1	Klara Hadjina
Hrvatski jezik	1.b	1	Dunja Blažević
Hrvatski jezik/Matematika	2.c	1	Marijeta Matunec
Hrvatski jezik/Matematika	3.a	1	Maja Mirković

Hrvatski jezik/Matematika	4.b	1	Vedrana Matejčić
Hrvatski jezik/Matematika	4.c	1	Silvia Ugarković
MATEMATIKA			
Matematika	2.d	1	Aleksandra Ivanac
Matematika	4.d	1	Martina Kihak
Matematika	5. abcd	2	Mirna Lovrić
Matematika	6. abcd	2	Anja Šenjuk
Matematika	7. abcd	1	Nevenka Radoš
Matematika	8. abcd	2	Svetlana Čanak
Matematika	3.C	1	Iva Ivković Savnik
ENGLESKI JEZIK			
Engleski jezik	2.abcd	1	Sandra Hercigonja
Engleski jezik	6.ab	1	Jelena Orlović
Engleski jezik	7. abcd	1	Nataša Stojanovski
Engleski jezik	6.cd	1	Dajana Vukadin
OSTALI PREDMETI			
Povijest	5.ac,6.abcd,7.a,8.abcd	1	Zlatica Balas
Geografija	5.acd, 6.abcd, 8.abcd	1	Ivana Prpić
Geografija	7.abcd	1	Natalija Mršić
Kemija	7.abcd	1	Dolores Orlović
Kemija	8.abcd	1	Željka Kuzman
Fizika	7.abdc	1	Ana Mazalin Rogić
Fizika	8.abd	1	Dora Marin

Njemački jezik	7.abcd	1	Tanja Huljak
----------------	--------	---	--------------

4.2.4. DODATNI RAD S UČENICIMA

Program	Broj grupa/razred	Sati	Izvršitelj
PRIRODA/BIOLOGIJA			
Priroda i društvo	2. A	1	Žana Virag
Biologija	7.abcd	1	Nevena Delinc
Biologija	8.abcd	1	Željka Kuzman
ENGLESKI JEZIK			
Engleski jezik	8.abcd	1	Dajana Vukadin
GEOGRAFIJA/POVIJEST			
Geografija i povijest	7.abcd, 5.bd	1	Natalija Mršić
Geografija	5. acd, 6.abcd, 8. abcd	1	Ivana Prpić
HRVATSKI JEZIK			
Hrvatski jezik	7. cd	1	Jadranka Kolić Krželj
Hrvatski jezik	8.cd	1	Gordana Klaić
Hrvatski jezik	8.ab	1	Zvonka Kulić
VJERONAUKE			
Katolički vjeronauk	1.e, 3.abcd i 7.abcd	2	Jadranka Stanušić
Katolički vjeronauk	8abcd, 6.b	1	Matija Lasić
Katolički vjeronauk	4.cde, 5.abcd, 6.acd	2	Anita Bilanović
Katolički vjeronauk	4.ab	1	Jasmina Kolobarić
MATEMATIKA			

Matematika	1.a	1	Antonela Čizmarević
Matematika	4.A	1	Melita Rukavina
Matematika	4.B	1	Vedrana Matejčić
Matematika	4.C	1	Silvia Ugarković
Matematika	4.d	1	Martina Kihak
Matematika	4.E	1	Klara Hadjina
Matematika	1.C	1	Marko Balažić
Hrvatski jezik	1.D	1	Sara Balažić
Matematika	1.b	1	Dunja Blažević
Matematika	2.C	1	Marijeta Matunec
Matematika	3.a	1	Maja Mirković
Matematika	3.b	1	Vesna Zergollern
Matematika	3.D	1	Iva Burić Islamović
Matematika	7.abcd	1	Nevenka Radoš
Matematika	8. abcd	2	Svetlana Čanak
Matematika	6.abcd	2	Anja Šenjuk
Matematika	5 .abcd	2	Mirna Lovrić
Matematika	1.e	1	Marina Mišković
Matematika	3.C	1	Iva Ivković Savnik
OSTALI PREDMETI			
Likovna kultura	5.-8.raz.	2	Tatjana Tucman
Kemija	7.abcd	1	Dolores Orlović
Fizika	7.abcd	1	Ana Mazalin Rogić
Fizika	8.abd	1	Dora Marin

4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Program	Voditelj	Sati
Od riječi do slike	Antonela Čizmarević	1
Zajednica malih građana - ZMG	Žana Virag	1
Zajednica aktivnih građana - ZAG	Žana Virag	2
Rukotvorci	Marijeta Matunec	1
Dramska grupa	Ana Hodak	1
Biblijska skupina	Anita Bilanović	2
Mladi tehničari	Dora Marin	1
Bajkaonica	Dunja Blažević	1
Zanimljiva ekologija	Maja Mirković	1
Recitatorska grupa	Gordana Klaić	2
Matematičke i društvene igre	Iva Burić Islamović	1
Mali domaćini	Iva Ivković Savnik	1
Medijska skupina	Jadranka Kolić Krželj	1
Kap (Voćari)	Jadranka Stanušić	1
Zadruga	Jadranka Stanušić	1
Liturgijska grupa	Jadranka Stanušić	1
Biblijska grupa	Jasmina Kolobarić	1
Domaćinstvo	Marina Mišković	1

Lego grupa	Marko Balažić	1
Mali keramičari	Sara Balažić	1
Novinarska grupa	Martina Kihak	1
Zbor	Matej Fridl	1
Mali orkestar	Matej Fridl	1
Humanitarci	Matija Lasić	2
Plesna grupa	Melita Rukavina	1
Prva pomoć	Nevena Delinc	2
Domaćinstvo za pete razrede	Nevena Delinc	1
Ekološka grupa	Željka Kuzman	1
Mali prirodoslovci	Silvia Ugarković	1
Futsal	Tajana Mrković	2
Elementarne igre	Tajana Mrkoivć	2
IT English	Jelena Orlović	1
Nogomet 5.-6. razred	Zvonimir Košćić	1
Nogomet 7.-8. razred	Zvonimir Košćić	1
Stolni tenis	Zvonimir Košćić	1
Atletika	Zvonimir Košćić	1
Likovna grupa	Tanja Tucman	2
Likovna grupa	Vedrana Matejčić	1

Književni klub	Vesna Zergollern	1
Posjet muzeju/galeriji	Zlatica Balas	1
Mali logičari	Ema Ikanović	1
Spretne ruke	Žana Lončar	1
Mali astronauti	Vesna Ružić	1
Medijatori	Aleksandra Ivanac	1
Mali planinari	Aleksandra Ivanac	1
Spaß mit Deutsch	Željka Škegro	1
Spaß mit Deutsch	Tanja Huljak	2
Mali zbor	Adriana Ratkajec	1
Medijska grupa	Klara Hadjina	1

4.2.6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan	- Donošenje godišnjeg plana rada stručnih aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje plana TN, INE i projektnih dana za školsku godinu 2025./2026. - Prijedlozi za zamjenske razrednike - Razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave
Listopad	- Pravilnici - analiza - Preventivni programi - dogovor - Dodatna nastava - natjecanja - Projekti naše škole - Razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave
Siječanj	- Izvješća ŽSV-a - Školska natjecanja - Projekti naše škole - Analiza rada u I. polugodištu - Razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave
Ožujak	- Realizacija projekata naše škole - predavanje - Razno	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave,
Svibanj	- Dan škole - Terenska nastava, izvješća i planovi -predavanje	Voditeljice stručnih aktiva i učitelji predmetne nastave,

	- Razno	
Srpanj	- Što smo realizirali tijekom ove školske godine – ocjena rada - Dogovor za novu školsku godinu: planovi, terenska nastava... - Izbor voditelja aktiva - Razno	

Voditeljica za društvenu grupu predmeta: Jelena Orlović prof.

Voditeljica za prirodnu grupu predmeta: Natalija Mršić, prof.

4.2.7. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan	- Donošenje godišnjeg plana rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika za školsku godinu 2025./2026.. - Donošenje plana TN, INE i projektnih dana za školsku godinu 2025./2026. - Prijedlozi za zamjenske razrednike - Zaduženja i organizacija priredbe za doček prvašića - Razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Listopad	-Projekti na razini škole -Primjeri iz prakse - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - priprema - Razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Studenj	- Večer matematike - planiranje - Stručno predavanje - Primjeri iz prakse - Božićna priredba i sajam-pripreme i organizacija - Razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Siječanj	- Analiza rada u prvom polugodištu (Večer matematike, Božićna priredba, sajam) - Stručna predavanja - primjeri iz prakse - Razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Ožujak i travanj	- Uskrsni sajam - Međunarodno natjecanje"Klokan bez granica" - Analiza i razmjena iskustva – primjeri dobre prakse	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave
Svibanj	- Organiziranje Dana škole	Voditelj stručnog aktiva i

	- Stručna predavanja - primjeri iz prakse (Matematika kroz igru)“! - Radionica	učitelji razredne nastave
Lipanj/Srpanj	- Realizacija plana i programa na kraju školske godine - Izbor voditelja stručnog aktiva za šk. god. 2025./2026. - Planiranje terenske nastave za sljedeću školsku godinu - Planiranje priredbe za primanje prvašića - Razno	Voditelj stručnog aktiva i učitelji razredne nastave

Voditelj aktiva: Marko Balažić

4.2.8. PROJEKTI

PROJEKTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.			
Naziv projekta	Sudionici	Koordinator	Vremenski okvir
Međurazredna suradnja	učenici 2. A razrednog odjela; učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost „Zajednica aktivnih građana – ZAG“	Žana Virag	šk. god. 2025./2026.
Projekt "Eko patrola"	2. A	Žana Virag	šk. god. 2025./2026.
Matematičke novine	učenici dodatne nastave matematike 6. razreda	Anja Šenjuk	šk. god. 2025./2026.
Most prijateljstva	učenici 6.b (međuškolski projekt s OŠ Vazmoslav Gržalja iz Buzeta)	Anja Šenjuk	šk. god. 2025./2026.
Dan ljubaznosti	učenici 6.b	Anja Šenjuk	studenj 2025.
Zagonetka tjedna	učenici 6. razreda	Anja Šenjuk	šk. god. 2025./2026.
Kutija za dobre misli	učenici 6.b	Anja Šenjuk	šk. god. 2025./2026.
Čitateljski klub	učenici OŠ Sveta Klara	Jadranka Kolić Krželj Ana Hodak	školska godina 2025./2026.
Božićni sajam Uskrsni sajam	učenici i učitelji od 1. do 8. razreda	Jadranka Stanušić, Tajana Babić, Sara Balažić, Marko Balažić, Melita Rukavina,	prosinac 2025. ožujak 2026.

		Marijeta Matunec, Silvia Ugarković, Goranka Tošaj Maceković	
Božićna priredba	učenici od 1. do 8. razreda	Ana Hodak, Jadranka Kolić Krželj, Melita Rukavina, Tajana Babić, Natalija Mršić, Jelena Orlović, Klara Hadjina, Silvia Ugarković	školska godina 2025./2026.
Dan zahvalnosti za plodove jeseni - Dan kruha	učenici i učitelji od 1. do 8. razreda	Jadranka Stanušić, Tajana Babić, Melita Rukavina	listopad 2025.
eTwinning projekt: "Zemlja je naš zajednički dom2"	učenici 7.razreda	Jadranka Stanušić	šk. godina 2025./2026.
Dan otvorenih vrata OŠ Sveta Klara	učenici i roditelji	Jadranka Stanušić Dajana Vukadin Melita Rukavina	svibanj 2026.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	učenici i učitelji od 1. do 8. razreda	Tajana Babić, Melita Rukavina, Ana Hodak, Jadranka Kolić Krželj, Natalija Mršić, Jelena Orlović, Klara Hadjina, Zlatica Balas, Silvia Ugarković	studeni 2025.
Dobro je činiti dobro	učenici od 1. do 8. razreda	Matija Lasić, Tajana Mrković, Ivana Prpić, Mirna Lovrić	školska godina 2025./2026.
Sportski dan	učenici od 1. do 8. razreda	Tajana Mrković, Zvonimir Koščić	rujan, 2025.

Hrvatski olimpijski dan	učenici od 5. do 8. razreda	Tajana Mrković, Zvonimir Košćić	rujan, 2025.
Dan škole - sportski dio	učenici od 1. do 8. razreda	Zvonimir Košćić, Tajana Mrković, Melita Rukavina, Marko Balažić	školska godina 2025./2026.
Vježbaonica	učenici od 5. do 8. razreda	Tajana Mrković	školska godina 2025./2026.
Pljesak najboljima	nagrađivanje učenika s izvrsnim postignućima	Tajana Babić, Melita Rukavina, Jadranka Kolić Krželj	školska godina 2025./2026.
6. Klarovizija/ Valentinovo	učenici od 1. do 8. razreda	Ana Hodak, Jadranka Kolić Krželj, Klara Hadjina, Tajana Babić, Melita Rukavina, Natalija Mršić, Jelena Orlović,	školska godina 2025./2026.
Dječji osmijeh za njihov osmijeh	učenici 8. abcd razreda i 5. abcd	Anita Bilanović, Natalija Mršić, Sanja Volić Radić, Ana Hodak, Tajana Babić, Jadranka Kolić Krželj, Nevena Delinc, Tajana Mrković, Jadranka Stanušić	školska godina 2025./2026.
Školski vrt	učenici nižih razreda	Aleksandra Ivanac	šk.god. 2025./2026.
Radionica samorazvoja	učitelji razredne nastave	Aleksandra Ivanac	šk.god. 2025./2026.

Zapleši osmaš!	učenici 8. razreda	Svetlana Čanak, Zvonka Kulić, Ivana Prpić , Zvonimir Koščić	veljača 2026. god.
Škrinjica riječi	učenici od 5. do 8. razreda	Ana Hodak Jadranka Kolić Krželj Zvonka Kulić	školska godina 2025./2026.
Čudesni svjetovi priča	učenici 8. ab, 6.cd	Zvonka Kulić	tijekom školske godine 2025./26.
Ilustrirana školska antologijska zbirka poezije hrvatskih autora	učenici od 5. do 8.razreda	Jadranka Kolić Krželj Ana Hodak	školska godina 2025./2026.
Međunarodni dan materinskog jezika	učenici od 5. do 8.razreda	Jadranka Kolić Krželj Ana Hodak Zvonka Kulić Gordana Klaić	veljača, 2026.
Dani jabuka	učenici 4.c razrednog odjela	Silvia Ugarković	listopad 2025.
	učenici 3.b razreda	Vedrana Matejčić	listopad 2025.
	učenici INA-a Domaćinstvo	Marina Mišković	listopad 2025.
	učenici 3.c razreda	Iva Ivković Savnik	listopad 2025.
	učenici 2.c i 2.d razreda u PB	Ivona Gelemanović	listopad 2025.
	učenici 1. d razreda produženog boravka	Adriana Ratkajec	listopad 2025.

	učenici 1. c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	listopad 2025.
Dan jabuka	učenici 1.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	listopad 2025.
Dani jabuka i zdrave hrane	učenici 1.b razrednog odjela	Dunja Blažević	listopad 2025. godine
100. dan škole	učenici 1.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	veljača 2026.
	učenici 2.b razreda	Goranka Tošaj Maceković	veljača 2026.
	učenici 4.c razreda	Silvia Ugarković	veljača 2026.
	učenici 1.c	Marko Balažić	veljača 2026.
	učenici 1.b razrednog odjela	Dunja Blažević	veljača 2026. godine
	učenici 1.e razrednog odjela	Marina Mišković	veljača 2026.
	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	veljača 2026. godine
	učenici 1. d razreda produženog boravka	Adriana Ratkajec	veljača 2026.
	učenici 1.a produženog boravka	Ema Ikanović	veljača 2026.
Igrajmo se jezikom	učenici 2. c razrednog odjela	Marijeta Matunec	veljača - ožujak 2026.

Projektna škrinjica	učenici 2. c razrednog odjela	Marijeta Matunec	školska godina 2025./2026.
Zabavna matematika	svi zainteresirani učenici škole	Goranka Tošaj Maceković	tijekom šk.god. 2025./2026.
Mala zrnca dobrote	učenici 2.b razreda,njihovi roditelji i svi drugi učenici i djelatnici škole koji se žele pridružiti	Goranka Tošaj Maceković	prosinač 2025.godine
Upoznajemo zanimanja naših roditelja	učenici 2.b razreda i njihovi roditelji	Goranka Tošaj Maceković	tijekom školske godine 2025./2026.
Čitamo i rastemo	učenici 6.b , 2.b i 1.a razreda	Goranka Tošaj Maceković	tijekom školske godine 2025./2026.
Pop Art	učenici 2.b razreda	Goranka Tošaj Maceković	tijekom školske godine 2025./2026.
Bajkaonica	učenici 2.b razreda ,niži razredi	Goranka Tošaj Maceković	tijekom školske godine 2025./2026.
Bajkovita priča	učenici 3b. razreda	Vesna Zergollern	tijekom školske godine 2025./2026.
Moj grad u prošlosti	učenici 3.b razreda	Vesna Zergollern	tijekom školske godine 2025./2026.
Svjetski meteorološki dan	učenici 1.c razreda	Vesna Ružić	ožujak 2026.
Pozitivne misli - pozitivno ozračje u razrednom odjelu	učenici 4.b razreda	Vedrana Matejčić	tijekom školske godine 2025./2026.

I to je ljubav (slikovnica)	učenici 4.b razreda	Vedrana Matejčić	tijekom školske godine 2025./2026.
Upoznajemo stvaralaštvo likovnih umjetnika	učenici 4.b razreda	Vedrana Matejčić	tijekom školske godine 2025./2026.
20 dana dobrote	učenici 1.b razreda	Dunja Blažević	prosinac 2025.
Svakog tjedna priča jedna	učenici 1.b razreda	Dunja Blažević	šk. god. 2025./2026.
Matematička igraonica	učenici 1.b razreda	Dunja Blažević	šk. god. 2025./2026.
Dan kravate	učenici 3.b razreda	Vesna Zergollern	listopad 2025.
	učenici 2.b i 2.c razreda produženog boravka	Maja Skrivanek	listopad 2025.
Na putu dobrote	učenici 4. c razrednog odjela	Silvia Ugarković	prosinac 2025.
Na putu dobrote	učenici 1.D razreda	Sara Balažić	prosinac 2025.godine
Putujemo Hrvatskom	učenici 4.e razrednog odjela	Klara Hadjina	šk.god. 2025./2026.
Lektiru u ruke, čitajmo bez muke	učenici 4.e razrednog odjela	Klara Hadjina	šk.god. 2025./2026.
Stablo dobrih djela	učenici 1. e razreda	Ivana Josipović	mjesec listopad i prosinac
Medo Jurica u gostima	učenici 1.e razreda	Ivana Josipović	tijekom šk. godine 2025./2026.

Ovo sam ja	učenici 4.a razreda	Melita Rukavina	školska godina 2025./2026.
Marijini obroci	učenici od 1. do 8. razreda 4.c razred	Matija Lasić Mirna Lovrić Tajana Mrković, Ivana Prpić Silvia Ugarković	školska godina 2025./2026.
Planet Zemlja	učenici od 5. do 8. razreda	Ivana Prpić Matija Lasić Natalija Mršić	školska godina 2025./2026. .
Čajanka	učenici 2.ac razreda produženog boravka	Žana Lončar	školska godina 2025./2026.
Memento prijateljstva	učenici 2.ac razreda produženog boravka	Žana Lončar	školska godina 2025./2026.
Živjeti zajedno	učenici 7. i 8. razreda	Zvonka Kulić Ivana Prpić Matija Lasić Dajana Vukadin Natalija Mršić	školska godina 2025./2026.
Učiti je lako kad znaš kako	učenici 5. razreda	Marija Pintarić Mirela Mikulan Đunđek	školska godina 2025./2026.
Moja budućnost-moj izbor	učenici 7. i 8. razreda	Marija Pintarić Mirela Mikulan Đunđek	školska godina 2025./2026.
Alati za moderno doba	učenici 7.c i 7.d razreda	Marija Pintarić Mirela Mikulan Đunđek	školska godina 2025./2026.

Darovi i tost	potencijalno daroviti učenici	Marija Pintarić Mirela Mikulan Đunđek Ivana Marković	školska godina 2025./2026.
Ruksak pun priča	učenici 3.d razreda učenici 3.a razreda	Iva Burić Islamović Maja Mirković	Šk. god. 2025./2026.
Voćari Uređenje voćnjaka škole	učenici 7.d razreda	Jadranka Stanušić	ska godina 2025./2026.
Kutak dobrih vijesti	učenici 5.ac, 6.ab	Jelena Orlović	školska godina 2024./2025.
Čarolija darivanja	Učenici 6.a	Jelena Orlović	školska godina 2025./2026.
Zdravlje kroz pokret	Učenici 6.a	Jelena Orlović	školska godina 2025./2026.
Europski dan jezika	učenici 6.7. i 8. razreda	Jelena Orlović, Dajana Vukadin, Nataša Stojanovski	rujan 2025.
	učenici 4. - 8. razreda	Željka Škegro Tanja Huljak	rujan 2025.
Zanimanja naših roditelja	učenici 3.b razreda	Vesna Zergollern	tijekom školske godine 2025./2026.
Svakog tjedna knjiga jedna	učenici 1.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2025./2026.
Večer matematike	učenici 1.e razrednog odjela	Marina Mišković	prosinac, 2025.

Dan za obitelj	učenici 1.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2025./'26.
5 minuta čitanja	učenici 1.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2025./'26.
Razredna slovarica	učenici 1.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2025./'26.
Misli pravo - jedi zdravo!	učenici 1.e razrednog odjela	Marina Mišković	školska godina 2025./'26.
Prvi dani jeseni	učenici 1. d produženog boravka	Adriana Ratkajec	rujan 2025.
Malo domaćinstvo	učenici 1. d razreda produženog boravka	Adriana Ratkajec	školska godina 2025./2026.
Vesela slovarica	učenici 1. d razreda produženog boravka	Adriana Ratkajec	školska godina 2025./2026.
Adventski kalendar - 24 dana dobrote	učenici 1. d razreda produženog boravka	Adriana Ratkajec	prosinac 2025.
Ljubavni tjedan - Valentinovo	učenici 1. d razreda produženog boravka	Adriana Ratkajec	veljača 2026.
Sve o meni	učenici 1. d razreda produženog boravka	Adriana Ratkajec	drugo polugodište 2026.
Svijet u malom u OŠ Sveta Klara	učenici naše škole porijeklom iz drugih država i njihove obitelji	Ivana Marković	školska godina 2025./26.

Atletika prvenstvo osnovnih škola grada Zagreba	ženska i muška ekipa učenika 7. i 8. razreda i 5. i 6. razreda	Ivana Marković Tajana Mrković Zvonimir Košćić	rujan i listopad 2025. i travanj, svibanj 2026.
Istražujemo Lexie	učenici s teškoćama čitanja	Ivana Marković	školska godina 2025./26.
Razli (č) isti sportisti	grupa učenika 5. do 8. razreda	Ivana Marković	školska godina 2025./26.
Želim ti reći... Reci mi kako	po jedan odjel 4. - 8. razreda	Ivana Marković, razrednici 4.E, 5.B, 6.C, 7.C, 8.B	školska godina 2025./26.
Uskrsno šaranje	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	travanj 2026.
Naš planet, naše zdravlje	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	7. travnja 2026.
Dan jabuka	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	19. i 20. listopada 2025. godine
Međunarodni dan slijepih - Dan bijelog štapa	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	15. listopada 2025.
Svjetski tjedan svemira	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	4. listopada 2025. – 10. listopada 2025.
Čemu služe prijatelji	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	8. rujna 2025. - 12. lipnja 2026.
Vrijedni kao pčele, slatki kao med	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	20. svibnja 2026.

U ritmu muzike za ples	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	29. travnja 2026.
Glazbeni vlak	učenici 1.c razreda produženog boravka	Vesna Ružić	8. rujna 2025. - 12. lipnja 2026.
Dan jabuke	učenici 1.a produženog boravka	Ema Ikanović	20.-25. listopada 2025.
Mjesec slikovnica	učenici 1.a produženog boravka	Ema Ikanović	studen 2025.
Mala meteorološka radionica	učenici 1.a produženog boravka	Ema Ikanović	ožujak/travanj 2026.
Žene koje su promijenile svijet	učenici 1.a produženog boravka	Ema Ikanović	2. - 6.ožujka 2026.
Dan jabuke	učenici 2.b/2.c produženog boravka	Maja Skrivanek	20. do 25. listopad
Vrijeme za priču	učenici 2.b/2.c produženog boravka	Maja Skrivanek	tijekom šk.god. 2025./26.
Valentinovo - pošta	učenici 2.b/2.c produženog boravka	Maja Skrivanek	14.02.2026.
„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	Učenici OŠ Sveta Klara	Tajana Babić, Marija Pintarić	školska godina 2025./2026.
Žene u znanosti kroz povijest	učenici 6., 7. i 8. razreda	Dolores Orlović Natalija Mršić Zlatica Balas	školska godina 2025./2026.

Mali purgerski rječnik	učenici 3.d razreda	Iva Burić Islamović	školska godina 2025./2026.
Sankt Martin	učenici 2. razreda	Željka Škegro Tanja Huljak	studeni 2025.
Hotel Mama	učenici 8. razreda	Željka Škegro	prosinac 2025.
Mali umjetnici kroz godinu	učenici 1.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	školska godina 2025./2026.
Adventski kalendar dobrih djela	učenici 1.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	školska godina 2025./2026.
Naš razredni prijatelj	učenici 1.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	2. polugodište
Medni dan	učenici 1.a razrednog odjela	Antonela Čizmarević	prosinac 2025.
Svjetski dan sporta	učenici 2.c i 2.d razreda u PB	Ivona Gelemanović	svibanj 2025.
Dan grada Zagreba	učenici 2.c i 2.d razreda u PB	Ivona Gelemanović	svibanj 2025.
Eko patrola	učenici 2.c i 2.d razreda	Ivona Gelemanović	tijekom šk.god. 2025./26.

4.2.9. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja obavit će se na bazenu ŠRC MLADOST u Zagrebu, pod stručnim vodstvom trenera plivanja ŠRC MLADOST. Obuka traje tri tjedna od ponedjeljka do petka, svaki dan po jedan sat – ukupno 15 sati po grupi/učeniku. Organizaciju i troškove obuke plivanja na bazenu i prijevoz snosi Grad Zagreb. Pratnju do bazena i natrag organizira Škola. Na početku i na kraju obuke vrši se provjera, kako bi se utvrdio broj plivača i neplivača.

4.3. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode	Nužni resursi	Vremensko određenje	Odgovorna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva
Zdravlje - zdrava prehrana i sport	poboljšati prehrambene navike učenika i prilagoditi školsku prehranu njihovim potrebama; potaknuti kulturu ponašanja tijekom obroka u blagovaonici; promicati važnost tjelesne aktivnosti kroz sportske aktivnosti za sve učenike	osnivanje Tima za prehranu; sastanci s kuharicama radi prilagodbe jelovnika; učitelji dovode učenike na prehranu istraživanje interesa učenika o prehrani; edukacija učenika o kalorijskim vrijednostima hrane;	stručni suradnici (psihologinja, nutricionisti); kuharice i učitelji; financijska sredstva za prilagodbu jelovnika i organizaciju sportskih aktivnost; prostor za sportske aktivnosti (dvorana, stolovi za stolni tenis)	šk. god. 2025./2026. 9.10. obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana od 11:00 do 13:00h	Ravnateljica Tajana Babić; psihologinja Marija Pintarić; nastavnici i kuharice prema dogovorenim aktivnostima	broj održanih predavanja i radionica; sudjelovanje učenika i roditelja u anketama o prehrani; posjećenost Sportskog dana; prilagodba školskog jelovnika; evidencija ponašanja učenika u blagovaonici

		poticati učenike da na proslave rođendana donose zdrave grickalice (orašaste plodove, suhpo, voće, svježe voće, vodu) predavanja o zdravoj prehrani na Satima razrednika; organizacija Sportskog dana i uvođenje novih sportskih aktivnosti (košarka, stolni tenis); edukacija roditelja o zdravoj prehrani				
Team building	ojačati međusobnu suradnju i timski duh među djelatnicima škole; povećati zadovoljstvo djelatnika kroz zajedničke aktivnosti	organizacija vikend odbojkaških susreta za djelatnike; planiranje zajedničkih izleta subotom kao stručnog usavršavanja; organizacija Dana učitelja s prigodnim	sportska oprema za odbojku; prostori za rekreativne aktivnosti; financijska sredstva za zajedničke izlete	šk. god. 2025./2026. 5.9. jednodnevni izlet u Varaždin	Ravnateljica Tajana Babić	broj održanih sportskih susreta i izleta; broj djelatnika koji sudjeluju u aktivnostima; zadovoljstvo djelatnika, prema evaluacijskim anketama

		programom				
Ugled i promocija OŠ Sveta Klara te povezivanje s lokalnom zajednicom	poticati suradnju škole i lokalne zajednice; poticati pozitivan stav učenika, roditelja i djelatnika prema školi; prijavljivanje školskih projekata na natječeaje za EU projekte	obilježavanje Dana škole; sudjelovanje na tradicionalnim manifestacijama; Eko projekti; druženje i aktivnosti s lokalnim društvima, udrugama i domovima; organiziranje grupe volontera; rad školske zadruge; aktivna uključenost učitelja i stručnih suradnika u promociji školskih	učitelji, učenici, KUD, DVD, zadruga, Doma za starije; financijska sredstva potrebna za aktivnosti; potpora GU, MZO i Gradske četvrti Na mrežnu stranicu škole staviti najmanje jednu objavu aktivnosti po razredu u polugodištu	šk. god. 2025./2026.	Ravnateljica i svi djelatnici škole ovisno o segmentu prioritetnog područja	posjećenost događanja; uključenost učitelja, roditelja i učenika; objave na web-u; ukupan broj održanih aktivnosti; materijali nastali na aktivnostima (plakati, i sl.)

		aktivnosti i projekata na web-stranici škole; predavanja i radionice učitelja na aktivima, skupovima i konferencijama; povezivanje s drugim školama; otvoreni sat za roditelje; pojačano dežuranje učitelja; prijavljivanje školskih projekata na EU-projekte				
--	--	---	--	--	--	--

Odnos učenik - učitelj - roditelj	poticanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja; promicanje zdravih stilova života	SR – teme obuhvaćene godišnjim planom i preventivnim programom; provođenje ciklusa radionica u skladu sa školskim kurikulumom i preventivnim programom; provedba programa Građanskog odgoja; individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci; individualni rad i grupni s učenicima; savjetovanje roditelja; Kućni red – ukidanje korištenja mobitela u prostorima škole; uvođenje Protokola u komunikaciji roditelja i djelatnika	stručna znanja učitelja i stručnih suradnika; materijali potrebni za provođenje radionica (plakati, kreativni materijali, listići i sl); stručna znanja vanjskih suradnika (npr. MUP, školska liječnica, ...)	šk. god. 2025./2026.	ravnateljica, stručna služba, učitelji	broj djece obuhvaćene radionicama; evaluacijski upitnici; liste samoprocjene; razredna pravila u svakom razrednom odjelu, na nivou škole; zapisnici s roditeljskih sastanaka, RV i UV; materijali nastali tijekom radionica i SR-a
---	---	---	--	-------------------------	--	--

Radno ozračje	razvijati pozitivno ozračje u školi i osvijestiti utjecaj radnog ozračja na kvalitetu rada te poboljšati međusobnu suradnju učitelja u odgojno-obrazovnom procesu; osnaživati suradnju učitelja i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu	intenzivnije poraditi na dogovoru o jedinstvenom postupanju učitelja i stručne službe u ostvarivanju odgojno-obrazovnog cilja; održavati sastanke razrednika i predmetnih učitelja češće; ostvarivanje suradnje među različitim aktivima na ostvarivanju projekata; osnovati aktiv razrednika obilježavanje Dana učitelja –druženje	Vrijeme za sastanke, stručna znanja učitelja, stručna znanja stručnih suradnika, stručna literatura	šk. god. 2025./2026.	Ravnateljica	broj sastanaka; usvajanje internog dogovora u ostvarivanju odgojno-obrazovnog cilja; procjena školske klime; Broj ostvarenih projekata; uključenost učitelja u rad sa stručnom službom
---------------	---	--	---	----------------------	--------------	--

Zaključak: Poraditi više na team buildingu, staviti planove SR na disk, nastavljamo sa svim prioritetnim područjima kao i do sada.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJICE I STRUČNE SLUŽBE

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		330
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX-IX	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		353
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	15
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	15
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		170
1.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
1.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	40
1.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
1.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
1.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
1.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
1.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
1.8.Ostali poslovi	IX – VIII	5
SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima 70
1.8. Kontrola pedagoške dokumentacije u E-dnevnica	IX – VIII	60
1.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		86
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	21
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		170
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTV. POSLOVI		330
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole;	IX – VIII, V-VI	15
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	25
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	25
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	40
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	25
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		310
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme	Predviđeno vrijeme u
---------------------	---------------------------	-----------------------------

	ostvarivanja	satima
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	5
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	2
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		44
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	55
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	34
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	176	30	16	14	13	13	13	14	19	16	13	13	2
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole		12	4									4	4	
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.	62	12	8	4	5	4	4	4	4	4	2	9	2
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci		11	4	2									5	
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		26	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		5	2	2		1								
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	84	12	7	8	6	7	8	8	11	10	7	0	0
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		15	2	2	2	1	1	2	1	2	2			
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		20	2		2		2	2	2	4	2	4		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		12	2	1	1	1		1	1	2	2	1		
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		4	2	2										

1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		13	2		1	2	2	1	2	1	2			
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	18	2	1	2	2	2	1	2	4	2	0	0	0
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)		18	2	1	2	2	2	1	2	4	2			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1095	110	115	95	105	100	100	100	110	100	100	40	20
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	83	0	0	0	0	0	0	9	15	30	15	6	6
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		3							2		1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		4									4			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		8							2			6		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		6							2			4		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		50							3	15	25	5		2
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		12	2										6	4
2.2	Unapređenje rada škole	Osuverimenjivanje nastavnog procesa.	10	2	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva.		10	2	2	2		2	2						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti.	294	32	32	22	31	20	32	28	27	16	33	14	7
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		36	8	2	2	4	4	4	4	4	2	2		

2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija		45	4	8	4	5	6	6	6	2	2	2	0	
2.3.2.1	Početnici, novi učitelji		25	8	6	2	1	2	2	2					2
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		32	4	2	2	4	4	4	4	2	2	4		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		38	4	8	2	6	2	4	4	4	4	0	0	0
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, Za sigurne i poticajne škole – UNICEF, Alati za moderno doba		38	4	8	2	6	2	4	4	4	4			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela škole.	90	8	8	8	10	2	4	4	9	2	18	10	7
2.3.4.1	Rad u RV		44	4		4	10				5		12	4	5
2.3.4.2	Rad u UV		50	4	8	4	4	2	4	4	4	2	6	6	2
2.3.5	Rad u stručnim timovima-Tim za kvalitetu, Tim za darovite	Razvoj stručnih kompetencija.	22	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	25		2	2	2	2	8	4	2	2	1		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		30	4	2	2	2	2	4	4	4	2	4		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		8										4	4	
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	78	20	6	10	6	8	6	8	7	3	4	0	0
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		5	4							1				
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		15	8	2	2		2			1				
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		41	6	2	6	4	4	4	6	4	2	3		

2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća		17	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	522	49	59	53	52	58	52	47	52	30	43	20	7	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		162	13	20	17	15	17	18	13	17	12	20	0	0	
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		150	11	18	15	15	15	18	13	17	10	18			
2.5.1.2	Vijeće učenika		12	2	2	2		2				2	2			
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima		115	14	13	10	11	15	12	12	11	4	5	5	3	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem		72	6	8	6	8	8	8	6	6	2	8	6		
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...		26	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		125	10	12	16	14	14	10	12	14	8	6	5	4	
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice		16	0	2	6	2	0	0	4	0	0	2	0		
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		90	8	10	10	10	10	10	10	10	8	4			
2.5.5.3	Vijeće roditelja		8	2			2				2				2	
2.5.5.4	Suradnja s okruženjem		22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	72	1	11	6	10	10	4	4	5	17	4	0	0	
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PU		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
2.6.2	Predavanja i radionice za učenike		16	0	0	0	4	8	0	0	0	4	0	0	0	
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		2									2				
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		7		4	1	1		1							
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	8		2	1	1		1		1	2				
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		13		2	2	2			2	2	2	1			

2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO		11		2	1	1	1	1	1	1	2	1		
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	20	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava		11	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	16	2	2		4		2	2	2	2			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	121	6	6	8	22	4	10	17	8	8	26	4	2
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		41	0	0	0	12	2	0	3	0	2	18	2	2
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		13				4			3		2	4		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		10				8	2							
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		18										14	2	2
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		80	6	6	8	10	2	10	14	8	6	8	2	0
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja		6	2	2	2									
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		10			2	2		2	4					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		20				2		4	6	4	2	2		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole		24	2	2	2	4		2	2	2	2	4	2	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		211	16	33	25	13	20	18	30	18	20	9	1	8

4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	118	10	20	18	7	10	8	14	6	8	4	1	2
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2	2											
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		24	2	2	2	2	2	4		4	4			2
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		15	4	2	2	3	2	2						
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje		18			6				6		2	4		
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		15	2		2	2	2	2	2		2		1	
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje		30		12	6				6					6
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizanje stručne kompetencije.	14		4			4		6					
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		121	6	13	7	6	10	10	10	14	12	5	0	0
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	17	1	2	1	1	2	2	1	2	2			
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		17		1	1	1	2	2	1	2	2	2		
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje		16		2	2	1	2	2	2	2	2			
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature		17	1	2	1	1	2	2	2	2	2			
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima		32	4	6	2	2	2	2	4	3	4	3		
4.2.6	Predavanje studentima pedagogije		3								3				
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		125	9	12	8	10	18	11	13	10	14	10	4	6
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju	15	1	1	1	1	4	2	1	2	2	0	0	0

5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	15	1	1	1	1	4	2	1	2	2			
5.2	Dokumentacijska djelatnost		110	8	11	7	9	14	9	12	8	12	10	4	6
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji		32	2	3	2	3	4	3	4	2	4	2	1	2
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		29	2	2	1	2	4	2	4	2	4	4	2	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu		26	2	4	2	2	4	2	2	2	2	2		2
6.	OSTALI POSLOVI		40	5	2	2	5	5	8	2	3	2	2	2	2
6.1	Nepredviđeni poslovi		40	5	2	2	5	5	8	2	3	2	2	2	2
SVEUKUPNO:			1768	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Područje rada	Vrijeme	Planiran broj sati	Suradnici
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 1.1. PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO-MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA MEĐUPREDMETNE TEME Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje (realizacija kroz korelaciju s nastavnim predmetima, SR, PB) <i>Festival prava djece (listopad-studenj)</i> <i>Tjedan medijske pismenosti (travanj)</i> <i>Dani hrvatskog jezika (11. – 17.ožujka)</i> <i>Dan sigurnijeg Interneta (početak veljače)</i> 1.2. 1. razredi – upoznavanje s radom i organizacijom knjižnice; upis učenika 2. razredi – Upoznati učenike s dječjim časopisima Organizirati posjet učenika 3. razreda Dječjem odjelu narodne knjižnice Učenike 4. razreda upoznati s referentnom literaturom (rječnici, leksikoni, enciklopedije) Upoznati učenike 5. razreda sa knjižničnim signaturama i katalozima, autorstvu i autorskim pravima Radionica za učenike 6. razreda o pronalasku knjige prema UDK te pretraživanje online kataloga Obilježiti dan sigurnijeg interneta putem radionice za 7. razrede o lažnim vijestima u suradnji s prof. informatike Eko radionica povodom dana Planeta Zemlje sa 6. razredima u suradnji s prof. prirode i biologije 1.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI <i>Čitateljski klub - "Čitateljski hakeri"</i> 1.4. PROJEKTI <i>Ruksak pun priča - 2. razredi</i> <i>Cooltura – 7. i 8.. razredi</i>	tijekom školske godine	865	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj

1.1. INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA • Rad s učenicima u čitaonici • Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici 2. STRUČNI RAD 2.1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA • Izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad • Izrada plana nabave 2.2 KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST • Nabava knjiga i ostale građe • Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija • Revizija, otpis i pregled stanja knjižnične građe • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Cirkulacija građe – posudba • Upis učenika u knjižnicu • Vođenje statistike posudbe • Informiranje članova o novim izdanjima u knjižnici 2.3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE • Sudjelovanje u mjesečnom planiranju • Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovor o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija	tijekom školske godine	441	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj, KGZ, muzeji
---	-------------------------------	-------------------	--

- Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije <i>Mjesec hrvatske knjige</i> <i>Listopad - mjesec školskih knjižnica</i> <i>Posjet sajmu knjiga Interliber</i> <i>Nacionalni kviz za poticanje čitanja</i> <i>Noć knjige</i> <i>Posjet kulturnim ustanovama - (knjižnice, muzeji, izložbe, kulturna događanja, književni susreti s piscima)</i> 3.1. Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice: - Mjesec hrvatske knjige ; Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. -31. 10.) - Međunarodni dan djeteta - Dan kravate - Dan jabuka - Svjetski dan izumitelja - Dan hrvatskih knjižnica - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - Božićne radionice - Noć muzeja - Međunarodni dan darivanja knjiga - Dan sigurnijeg interneta - Valentinovo - Dani hrvatskog jezika - Svjetski dan voda - Međunarodni dan dječje knjige - Međunarodni dan Majke Zemlje i Dan hrvatske knjige - Svjetski dan knjige i autorskog prava - Majčin dan - Međunarodni dan muzeja - Svjetski dan sporta - Dan grada Zagreba	tijekom školske godine	270	pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj, udruge
---	------------------------	------------	---

3.1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM • Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom i mladima 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Praćenje dječje i literature za mlade • Sudjelovanje na Sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća te ostalim stručnim sastancima u školi • Suradnja s Matičnom službom • Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu • Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća, Informativni utorci, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK, Loomen, webinar	tijekom školske godine	168	knjižničar, ravnatelj, NSK, Matična služba GK, KGZ. muzeji Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD
---	------------------------	------------	---

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	865
STRUČNI RAD	441
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	168
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	270
UKUPNO GODIŠNJE	1768

5.4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
školska godina 2025./26.

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZACIJE
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1114	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA	724	
1.1.	Rada s djecom s teškoćama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije		tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama		tijekom godine
1.3.	Pregled pri upisu u 1. razred		ožujak-lipanj
1.4.	Poslovi profesionalnog usmjeravanja i upisa učenika s teškoćama u srednje škole		
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	100	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred		5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredni odjel		tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama		tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog individualiziranog kurikula za djecu s rješenjem		tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s teškoćama koja trebaju individualizirani pristup u radu		tijekom godine
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s rješenjem za primjereni oblik školovanja		tijekom godine

2.7	Suradnja s pomoćnicima u nastavi		tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	110	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće		tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s rješenjem za primjereni oblik školovanja		tijekom godine
3.3.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	180	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze		Tijekom godine
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s teškoćama, organiziranje rada i podrške pomoćnika u nastavi		
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama		
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela		6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda		6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	468	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	117	
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda		9. mjesec i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.		6., 7. i 9. mjesec

2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	100	
----	--------------------------------------	-----	--

2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama		tijekom godine
2.2.	Pripremanje sastanaka Povjerenstva		
2.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s teškoćama		
2.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka		
2.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama, planiranje i provedba projekata i preventivnih aktivnosti		
2.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama		
2.7.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	100	
3.1.	Vođenje dosjea učenika		tijekom godine
3.2.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		
3.3.	Vođenje dnevnika rada		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	
4.1.	Sudjelovanje na ŽSV logopeda stručnih suradnika		tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, NCVVO, HUD)		
4.3.	Praćenje stručne literature		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	51	

5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR		tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s rješenjem za primjereni oblik školovanja - Stručno povjerenstvo škole		
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda		tijekom godine
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		
6.	OSTALI POSLOVI	186	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN		tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		tijekom godine
6.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja		tijekom godine
6.4.	Mentor logopedima pripravnicima i studentima na vježbama i logopedskoj praksi		tijekom godine
6.5.	Poslovi člana Povjerenstva Ureda		tijekom godine
UKUPNO		1768	

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrijeme	Sadržaj rada	Broj sati
ukupan broj sati		1776
Neposredan rad		1110
Veljača - rujan	- Upis razrednih odjela 1. razreda	50
	- procjena psihofizičke zrelosti djece	
	- hospitacija na satu	
	Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima	600
Tijekom godine	- Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike (Alati za moderno doba, briga o sebi, komunikacijske vještine...)	70
Listopad, Ožujak	- Generacijska ispitivanja (6. r – samopoštovanje)	10
Tijekom godine	- Sociometrijska ispitivanja (3. – 8.)	5
Studeni	- Identifikacija darovitih učenika (3. razred – grupno testiranje, individualna testiranja)	32
Tijekom godine	- Rad s darovitim učenicima (individualni savjetodavni rad, grupni rad Darovi i tost)	90
Tijekom godine	- Rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama, problemima u ponašanju	220
Tijekom godine	- Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju	75
Siječanj - kolovoz	- Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja	28
	- utvrđivanje tipičnih razvojnih teškoća, kriza i konflikata učenika	
	- utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	
	- izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca	
	- individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama	
Studeni - lipanj	- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (individualno savjetovanje, grupne radionice, 7. i 8. razred)	80
	- Posjet manifestacijama za profesionalno usmjeravanje	
	Neposredni rad s učiteljima	290

Tijekom godine	- Stručna pomoć učiteljima u osmišljavanju i ostvarivanju nastavnih planova i programa	15
	- Upoznavanje učitelja s novim spoznajama psihologijske znanosti	10
	- Savjetodavni rad s učiteljima	205
	- Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća i stručnih timova škole (Tima za kvalitetu, Tim za darovite)	60
Tijekom godine	Neposredni rad s roditeljima	150
	- Savjetodavni rad s roditeljima	120
	- Savjetodavno - edukativna predavanja za roditelje	30
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada		666
Rujan	Rad na planiranju, programiranju i pripremanju rada	190
	- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10
	- Izrada godišnjeg plana i programa psihologa	10
	- Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	20
Tijekom godine	- Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima na poslovima planiranja, programiranja, organizacije i izvođenja odgojno-obrazovnog procesa te ostalih aktivnosti škole (Tim za kvalitetu...)	150
Tijekom godine	Koordinacijski poslovi	182
	- Sudjelovanje u izradi godišnjih statistika	10
	- Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije psihologa i učenika	50
	- Sudjelovanje u izradi preventivnog programa i programa za darovite	40
	- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (natjecanja, kulturne manifestacije, izleti)	15
	- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	20
	- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi	32
	- Održavanje edukacije za pomoćnike u nastavi	5
	- Poslovi suvoditelja školskog preventivnog programa	5
	- Poslovi koordinatora projekata (UNICEF; Luka Ritz)	5
Tijekom godine	Suradnja s drugim ustanovama	80

	- Suradnja s Domom zdravlja, posebice Službom za školsku medicinu	10
	- Suradnja s HZZSR	5
	- Suradnja s HZZ-om	10
	- Suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku, po potrebi	5
	- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece	30
	- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Grada za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece	20
Tijekom godine	Stručno usavršavanje	120
	- Sudjelovanje na stručnim aktivima	50
	- Praćenje stručne literature	20
	- Seminari, radionice i drugi oblici edukacije u organizaciji MZO, AZOO, HPD, HPK i drugih stručnih institucija	50
Tijekom godine	Ostali poslovi	94
	- Svakodnevni poslovi koje je teško predvidjeti	

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Broj sati
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka - provedba propisa	Tijekom godine	254
2. KADROVSKI POSLOVI - zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika , prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika te kontrola istih - ostale evidencije radnika		360
3. RAD ORGANA USTANOVE - priprema sjednica školskog odbora - vođenje dokumentacije školskog odbora		140

4. VOĐENJE PROPISANIH EVIDENCIJA - ozljeda na radu, korištenje godišnjih odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, prijave – odjave – promjene u radno pravnom statusu zaposlenika		354
5. OPĆI POSLOVI - ažuriranje podataka (GUOŠ, Registar zaposlenika, zg cop, e matica) - suradnja na izradi godišnjeg plana i programa škole, izvješća na početku i na kraju školske godine, statistička izvješća - vođenje evidencije o učeničkim prijepisima ocjena, izdavanje raznih potvrda učenicima i zaposlenicima škole - izdavanje duplikata svjedodžbi		435
6. OSTALI POSLOVI - suradnja s društvenim organizacijama - suradnja s ravnateljem, pedagogom i ostalim radnicima škole - suradnja s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijama - suradnja sa zdravstvenim ustanovama - sudjelovanje na aktivima tajnika i seminarima		225
UKUPNO:		1768

5.7 PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Knjige ulaznih računa, knjige izlaznih računa, knjige sitnog inventara,	Tijekom godine	250
2.	Obračun, evidencija i kontrola naplate prehrane učenika u školskoj kuhinji	Tijekom godine	234
3.	Zahtjevi za financiranje i	Tijekom godine	130

	refundacije		
4.	Zahtjevi za naknade zaposlenima prema MZO i Gradskom uredu	Tijekom godine	190
5.	Izdavanje i kontrola tagova	Tijekom godine	92
6.	Zaprimanje, urudžbiranje, razvrstavanje, otpremanje i arhiviranje pošte	Tijekom godine	200
7.	Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima	Tijekom godine	60
8.	Nabava uredskog materijala, namirnica za školsku kuhinju	Tijekom godine	100
9.	Arhiviranje i ažuriranje podataka o radnicima i učenicima, vođenje evidencija o radnicima i učenicima, unos podataka u elektroničkim maticama	Tijekom godine	350
10.	drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	Tijekom godine	162
		UKUPNO	1768

5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I ZADAĆE	Vrijeme	Sati
1. PLANSKO ANALITIČKI POSLOVI - izrada financijskog plana - izvješća o financijskom poslovanju - statistička izvješća - izvješća o realizaciji materijalnih troškova - izvješće o izvršenju proračuna -izvješće o namjenskom trošenju sredstava	tijekom godine	138
2. POSLOVI EVIDENTIRANJA - vođenje knjige osnovnih sredstava - vođenje knjige sitnog inventara - vođenje knjige ulaznih računa - usklađivanje salda		122
3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI - obrada amortizacije i revalorizacije - plaćanje računa - kontrola plaćanja računa - izrada periodičnih izvješća i završnog računa		610
4. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja - usklađivanje kartica i dnevnika		540

5. BLAGAJNIČKI POSLOVI - obračun i isplata plaća i ostalih primanja radnika (obračunske liste, porezi, doprinosi) - vođenje analitike plaća		270
6. OSTALI POSLOVI - suradnja s ravnateljem i ostalim radnicima škole - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima - ostali nepredviđeni poslovi		88
UKUPNO		1768

5.9. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7.Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Velimira Madunić-Zečić, dr med,spec.školske medicine

Sestra: Antica Križić,mag.med.techn.

Kontakt: velimira.maduniczecic@stampar.hr

Adresa: Avenija Većeslava Holjevca 22

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Izvješće na kraju školske godine 2024./25. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./26. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada OŠ Sveta Klara za 2024./2025. godinu Radni odnosi Drugi poslovi vezani uz rad Školskog odbora	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
XI.	Sastanak – prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
XII.	Sastanak-prema potrebi Donošenje financijskog plana za 2026. godinu	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
I.	Financijsko izvješće	Ravnatelj Tajnik škole,računovođa Članovi Školskog odbora
II.	Sastanak - prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
III.	Sastanak – prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
IV.	Sastanak – prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
V.	Sastanak - prema potrebi	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog

		odbora
VI.	Izvešće na kraju nastavne godine Polugodišnje financijsko izvješće	Ravnatelj Tajnik škole Članovi Školskog odbora
VII.	Izvršenje polugodišnjeg financijskog plana	Ravnatelj Tajnik škole, računovođa Članovi Školskog odbora

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./26. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada OŠ Sveta Klara za 2025./26. godinu Organizacija provedbe za Dane kruha Pravilnici-predavanje ravnateljice Obilježavanje Dana učitelja Tekuća problematika	Ravnateljica
XI.	Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana Predavanje Tekuća problematika	vanjski suradnik ravnateljica
XII.	Imenovanje komisija za inventuru Raspored poslova za zimski odmor učenika Predavanje Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici vanjski suradnici
I.	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i uspjeha na I. polugodištu Predavanje-vanjski suradnik Tekuća problematika	ravnateljica, vanjski predavač stručni suradnici
II.	Predavanje-vanjski suradnik Dogovor o načinu provedbe nacionalnih ispita Tekuća problematika	ravnateljica, vanjski predavač stručni suradnici
III.	Analiza uspjeha prije proljetnog odmora učenika i	ravnateljica

	donošenje mjera za poboljšanje uspjeha do kraja školske godine Organizacija Uskršnjeg sajma Samovrednovanje Predavanje - učitelji mentori Tekuća problematika	razvojni tim učitelj mentor
IV.	Planiranje Dana škole Predavanje-vanjski suradnik Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici razvojni tim vanjski suradnik
V.	Dan škole i aktivnosti vezane uz Dan Škole Predavanje-mentori Tekuća problematika; potvrda naj-učenika generacije Samovrednovanje	ravnateljica učitelj mentor razvojni tim
VI.	Kraj nastavne godine Raspored i odluke u vezi dopunske nastave Tekuća problematika, pedagoške mjere	ravnateljica stručni suradnici
VII.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, popravci, Prijedlog zaduženja i razredništva za 2026./27. školsku godinu Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici
VIII.	Popravni ispiti Raspored poslova i zaduženja na početku školske godine Tekuća problematika	ravnateljica stručni suradnici

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Godišnje i mjesečno planiranje; ustrojstvo razrednih odjela Sjednica i roditeljski sastanak za razredne odjele petog razreda Donošenje planova terenske nastave, izleta, ekskurzija,... Donošenje planova razrednih odjela Tekuća problematika	razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, predstavnici razrednih odjela ravnateljica
X.	Mjesečno planiranje	razrednici , učitelji razredne i predmetne

	Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelima Tekuća problematika	nastave, stručni suradnici
XI.	Mjesečno planiranje Analiza odg. obr. situacije u odjelima Priprema za Božić Priprema izvješća o postignućima učenika na polugodištu Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici ravnateljica
XII.	Tekuća problematika Aktivi razrednika pojedinih razreda	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
I.	Mjesečno planiranje Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
II.	Mjesečno planiranje Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
III.	Mjesečno planiranje Tekuća problematika Analiza uspjeha učenika prije proljetnog odmora	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
IV.	Mjesečno planiranje Priprema za proslavu Dana Škole Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
V.	Dan Škole Mjesečna planiranja Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
VI.	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju Popravni ispiti, pedagoške mjere, organizacija dopunske nastave za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
VIII.	Popravni ispiti Mjesečno planiranje Raspored poslova i zaduženja na početku školske godine Tekuća problematika	razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Donošenje godišnjeg plana rada Rasprava o Školskom kurikulumu za 2025/2026. godinu – pitanja i prijedlozi Rasprava o Godišnjem planu rada škole za 2025./2026. godinu – pitanja i prijedlozi Razno	ravnateljica članovi Vijeća roditelja
XI.	Sastanak prema potrebi	ravnateljica članovi Vijeća roditelja, stručni suradnici
II.	Sastanak prema potrebi	ravnateljica članovi Vijeća roditelja
V.	Sastanak prema potrebi	ravnateljica članovi Vijeća roditelja, stručni suradnici
VIII.	Izvješće na kraju nastavne godine Tekuća problematika	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	PLAN RADA	NOSITELJI
RUJAN	- Formiranje Vijeća učenika - Donošenje godišnjeg plana i program rada Vijeća učenika - Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi - Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
LISTOPAD	- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom - Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi - Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
STUDENI	- Aktualni problemi učenika u školi - Priprema za Božićnu priredbu - Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi - Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
SIJEČANJ	- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Obilježavanje Valentinova i Fašnika - Ideje i prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja - Projekt Vijeća Učenika	Stručna služba predsjednik VU
SVIBANJ	- Pripreme za Dan škole - E-upisi - Projekt Vijeća Učenik	Stručna služba predsjednik VU
LIPANJ	- Izvešće o provedbi školskih i razrednih projekata - Analiza i samovrednovanje Vijeća učenika	Stručna služba predsjednik VU

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

1. STRUČNA VIJEĆA

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktualne teme na stručnim aktivima	učitelji	IX-VII	4
	Ukupno sati tijekom školske godine		4

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Predavanja organizirana unutar ustanove	učitelji vanjski suradnici	tijekom šk. godine	35

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručna vijeća	Učitelji, Stručni suradnici	IX. – VII.	15 - 20 po učitelj-u/ici
Udruge, ustanove za obrazovanje i dr	Učitelji, Stručni suradnici	IX. – VII.	1 po učitelj-u/ici

2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
--------------------------	-------------	--------------------	---------------------

Agencija za odgoj i obrazovanje	Učiteljima, stručni suradnici	IX. – VII.	120
HUROŠ, STRUKOVNE UDRUGE	Učiteljima, stručni suradnici	IX. – VII.	90

7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Najmanje jednom godišnje tajnica i računovođa prisustvovat će seminarima na državnoj razini organiziranim za tajnike i računovođe.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
IX.	Priredba za učenike I. razreda	učiteljice 2. razreda	8. 9. 2025.
	Dan sporta	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture	10. 9.
	Europski dan jezika	učitelji/ce stranih jezika i hrvatskog jezika	26. 9.

X.	„Poštujte naše znakove“ program MUP-a za učenike 1. razreda	djelatnici policije	listopad
	Obilježavanje Dječjeg tjedna	učitelji	4.-10. 10.
	Međunarodni mjesec školske knjižnice	knjižnica	1.-31. 10.
	Svjetski dan učitelja	učitelji, stručna služba, ravnateljica	5. 10.
	Dan kruha – posveta hrane Priredba: Dani kruha	župnik, učitelji, učenici Jadranka Stanušić	16. 10
	Svjetski dan hrane i obilježavanje	učitelji	16. 10.
	Svjetski dan zaštite životinja	razrednici	4. 10.
	Dan kravate u RH	knjižnica, učitelji	18. 10.
	Svjetski dan jabuke	učitelji	20. 10.
	Mjesec hrvatske knjige	knjižnica	15. 10.-15. 11.
XI.	Obilježavanje Svih svetih	učitelji,vjeroučiteljice	1. 11.
	Posjet „Interliberu“	učenici, knjižnica	11. - 16. 11.
	Dan hrvatskih knjižnica	knjižnica	11.11.
	Dan sjećanja na Vukovar	razrednici,učenici	18.11.
	Međunarodni dan tolerancije	učitelji, učenici	16.11.

	Međunarodni dan djeteta (UN)	učitelji, učenici	20.11.
XII.	Obilježavanje božićnih i novogodišnjih blagdana	učitelji, knjižnica, roditelji, učenici	tijekom prosinca
	Međunarodni dan volontera	razredni odjeli	5. 12.
	Sveti Nikola	učitelji, učenici	6. 12.
	Dan knjižnica grada Zagreba	učitelji, knjižnica	7. 12.
	Tjedan solidarnosti (HCK)	učitelji, učenici	8.-15.12.
	Božićna priredba, Božićni sajam	učitelji, vjeroučiteljica J. Stanušić, razrednici roditelji, učenici	19. 12.
I.	Svjetski dan smijeha	razredni odjeli	10. 1. 2025.
	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli	21.1.
	Noć muzeja	učitelji, knjižnica	krajem siječnja
	Dan sjećanja na Holokaust	razrednici, učit. pov.	27. 1.
	Svjetski dan vjerske slobode	vjeroučiteljice	27. 1.
	Školska natjecanja	predmetni učitelji, stručna služba razrednice, roditelji	tijekom siječnja
II.	Dan sigurnijeg interneta	svi učitelji, knjižnica	10. 2.

	Valentinovo	učenici, učitelji	14. 2.
	Fašnik	učenici, učitelji	17. 2.
	Međunarodni dan materinskog jezika	učenici, učiteljice hrvatskoga jezika	21. 2.
	"Dan ružičastih majica" - protiv nasilja u školama	učenici, razrednici, str. suradnici	25. 2.
	Školska natjecanja	predmetni profesori	tijekom veljače
III.	Dani hrvatskog jezika	učenici, učitelji	tijekom ožujka
	Međunarodni dan žena	učenici, učitelji	8. 3.
	Dan broja pi	učenici, učitelji	14. 3.
	Dan očeva	učenici, učitelji	19. 3.
	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	učiteljice, učiteljice matematike, učenici	19.3.
	Međunarodni dan sreće	učenici, učitelji	20. 3.
	Svjetski dan pjesništva	učenici, učitelji hrvatskog jezika	21. 3.
	Međunarodni dan darovitih	učenici, učitelji, stručne	21.3.

	učenika	suradnice	
	Svjetski dan voda	učenici, učitelji	22. 3.
	Uskrsni sajam	učenici, učitelji, roditelji	27. 3.
	Svjetski dan kazališta	učenici, učitelji	27.3.
IV.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižnica, učenici	2. 4.
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	učitelji, učenici	2. 4.
	Međunarodni dan društvenih igara	učitelji, učenici	11. 4.
	Svjetski dan zdravlja	učitelji, učenici	7. 4.
	Dan planeta zemlje	učitelji, učenici	22. 4.
	Dan hrvatske knjige	učitelji,učenici, knjižnica	22. 4.
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	knjižnica	23. 4.
	Svjetski dan plesa	učitelji, učenici	29. 4.

V.	Međunarodni praznik rada	učitelji, učenici	1. 5.
	Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan Crvenog križa	učitelji, učenici	8.-15.5.
	Majčin dan	učitelji, učenici	10. 5.
	Međunarodni dan obitelji	učitelji, učenici	15. 5.
	Međunarodni dan muzeja - posjet muzeju	učitelji, knjižnica	18. 5.
	Dan škole Dan otvorenih vrata	učenici, učitelji, razrednici prof. J. Stanušić, prof. D. Vukadin, učitelji, učenici	22.5.
	Dan državnosti	učitelji, učenici	30. 5.
	Dan grada Zagreba		31. 5.
VI./VII.	Razredne svečanosti	učitelji, učenici	tijekom lipnja
	Pljesak najboljima, koncert đaka glazbenjaka	učitelji, učenici	lipanj
	Oproštaj od učenika osmih razreda	učitelji, učenici	srpanj

8.2. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

TIM ZA DAROVITE

Tim za darovite jest stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove koje osniva ravnatelj ustanove, imenuje voditelja i stručnog koordinatora te ostale članove tima. Zadaća tima za darovite je planiranje, organiziranje, identificiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje sustavnog rada s darovitom djecom i učenicima te suradnja s roditeljima/skrbnicima darovite djece i učenika.

Dan saziva: UČITELJSKO VIJEĆE, 24. rujna 2025.

Voditelji i stručni koordinatori Tima: Mirela Mikulan-Đundek, Marija Pintarić

Identifikacija potencijalni darovitih učenika će se provoditi primjenom psihodijagnostičkog testa NNAT te ljestvicama procjene. NNAT je test kojim se mjeri neverbalna kognitivna sposobnost. Testiranje će provoditi školska psihologinja u studenom tekuće školske godine. Za potrebe individualnog testiranja djece kod koje je uočena kognitivna sposobnost u kategoriji superioran korisiti će se WISC-IV HR. U rad s potencijalno darovitom djecom uključit će se i učenici koji imaju mišljenje vanjskih institucija.

Za učenike identificirane kao potencijalno darovite, tijekom školske godine organizirat će se aktivnosti za poticanje istraživačkih i kreativnih sposobnosti te ispunjavanje potencijala učenika u sklopu projekta Darovi i tost. Za učenike identificirane kao visoko kognitivno sposobne, psihologinja i pedagoginja će u suradnji s učiteljima organizirati aktivnosti (grupne radionice, odlasci u posjet institucijama...). Učenike koje uočimo kao potencijalno darovite u određenim sposobnostima, uputit ćemo na mentorski rad s predmetnim učenicima gdje će se kroz mentorski rad podupirati njihove interese i pripremati za školska natjecanja. Potencijalno daroviti učenici sudjelovat će i u organizaciji i provedbi školskih priredbi, projekata i događanja gdje mogu zadovoljiti potrebe za kreativnim izražavanjem. Učenici koji će biti identificirani kao daroviti (prema Pravilniku i smjernicama struke) ući će u postupak praćenja nakon čega će biti napisana Odluka o darovitosti i učenicima će biti izrađen individualizirani kurikulum. Rad s darovitim učenicima reguliran je Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika.

RAD S UČENICIMA

- Identifikacija (u 3. razredu osnovne škole; NNAT – test neverbalnih kognitivnih sposobnosti; procjena od strane učitelja; Upitnik interesa učenika, individualna testiranja WISC-IV HR))

- Grupa Darovi i tost - učenici koji su postigli iznadprosječan rezultat na procjeni neverbalnog kognitivnog statusa - 2. - 7. razreda
- Individualni rad s učenicima identificiranim kao daroviti
- Mentorski rad učitelja
- Projektne aktivnosti
- Obogaćivanje nastave
- **RAD S RODITELJIMA**
- Roditeljski sastanak - predavljanje grupe Darovi i tost, predavanje na temu darovitosti
- individualni razgovori po potrebi
- **RAD S UČITELJIMA**
- Razredna vijeća - učitelje uputiti o učenicima iznadprosječnih sposobnosti i dati smjernice za rad
- Učiteljsko vijeće - Predavanje Bojan Branisavljević, Udruga Vjetar u leđa

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Školski preventivni program organiziran je radi usmjeravanja učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih i odgovornih osoba, razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja da kao aktivni članovi društva pridonose boljitku svoje zajednice.

Cilj je povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, prevencija poremećaja u ponašanju, usvajanje znanja i navika o zdravim stilovima života.

Namjena programa je razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva i pritiscima vršnjaka, razvijanje komunikacijskih vještina u školi i izvan nje, poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, razvijanje osobne i društvene odgovornosti, podupiranje darovitih i talentiranih učenika, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja te pozitivne slike o sebi.

Evaluacija programa biti će kroz zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja te smanjenje sukoba i neprihvatljivih oblika ponašanja.

Program će se realizirati kroz:

1. OTKRIVANJE RIZIČNIH PONAŠANJA U RAZREDNIM ODJELIMA

- identifikacija učenika rizičnog ponašanja
- analiza odgojno obrazovne situacije u razredu
- sociometrijski upitnik
- timski rad s roditeljima i drugim službama

2. RAD S UČENICIMA

- individualni razgovori i savjetovanje
- rad s grupama učenika

Nakon analize odgojne situacije u razredu razrednici će identificirati probleme i planirati njihovo rješavanje. Uz pomoć i podršku stručne službe, školske liječnice i vanjskih suradnika teme će realizirati na satu razrednik,a u okviru GIK-a svih predmeta, Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave, projekata i školskih priredbi i događanja.

3. RAD S RODITELJIMA

- individualni savjetodavni razgovori
- otvoreni sat
- tematska predavanja i radionice na roditeljskim sastancima
- predavanja i radionice u suradnji s vanjskim suradnicima
- uključenost roditelja u život škole
- uključenost roditelja u provedbu školskih projekata

PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM USTANOVAMA "AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA"

Ciljevi programa:

Kratkoročni cilj je povećanje sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama.

Dugoročni cilj je smanjenje pojave društveno neprihvatljivog ponašanja, afirmacija pozitivnog sustava vrijednosti, jačanje samopouzdanja učenika, učenje i razvijanje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje sukoba.

Zadaci:

Odgojno – obrazovni rad s učenicima usmjeriti na učenje životnih vještina, jačanje otpornosti učenika na negativne utjecaje, podupirati samoučinkovitost, odgovornost, samoodređenje i pozitivan identitet. Raditi na smanjenju agresivnog ponašanja, izoliranosti učenika unutar razrednog odjela te poticati stvaranje pozitivne slike o sebi.

U radu s roditeljima upoznati ih s karakteristikama dobi njihove djece, djelotvornom komunikacijom roditelj – dijete, rizičnim čimbenicima raznih oblika neprilagođenog ponašanja, kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti, gdje potražiti pomoć .

U radu s nastavnicima provoditi edukaciju o karakteristikama odrastanja učenika, razvijati učinkovitiju komunikaciju nastavnik – učenik i nastavnik – roditelj, permanentno stručno usavršavanje učitelja.

Svrha programa: prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, djelatnika i roditelja radi stvaranja sigurne škole.

Suradnja: planiramo suradnju sa školskom liječnicom, VI. policijskom postajom Novi Zagreb, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, Centrom za socijalnu skrb, udrugama, Hrvatskim crvenim križom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo”Andrija Štampar”.

RAD S UČENICIMA

- individualni rad
- radionice za pojedine razrede
- rad s grupom rizičnih učenika
- uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- rad na satu razrednika
- rad u okviru svih nastavnih predmeta međupredmetnih tema
- školski projekti i projekti udruga i vanjskih suradnika

RAD S RODITELJIMA

- savjetodavna pomoć roditeljima
- radionice i predavanja na roditeljskim sastancima
- uključivanje u rad škole

RAD S UČITELJIMA

- savjetodavni rad
- pedagoške radionice i predavanja na stručnim aktivima, Razrednim vijećima, Učiteljskim vijećima
- razmjena iskustva

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota
- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća: • slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje • poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama • širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima • vrijeđanje i davanje pogrđnih imena • kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih • slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama • fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja • otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole • „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese • slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima • prijetnje smrću i druge prijetnje • izlaganje neprimjerenim sadržajima • spolno uznemiravanje i spolno mamljenje • i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

OBlici I NAČIN SURADNJE NADLEŽNIH TIJELA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

U slučajevima nasilja među djecom i mladima postupaju nadležna tijela odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, pružatelji zdravstvene zaštite, policija, pravosuđe i organizacije civilnog društva. Provođenje aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, pretpostavlja unapređivanje suradnje nadležnih tijela i drugih dionika koji sudjeluju i u preventivnim i savjetodavnim aktivnostima među djecom i mladima.

Načela međuresorne suradnje

- Postojanje pravne osnove za intervenciju za svako postupanje
- Pravovremenost intervencija
- Koordiniranje i integriranje usluga
- Sistemske pristup
- Međusobna informiranost, jednostavna i brza razmjena informacija
- Međustručnačko i međuresorno uvažavanje i povjerenje
- Evaluacija učinaka i prepoznavanje dobre prakse.

Oblici suradnje nadležnih tijela i drugih dionika odnose se na:

- žurna postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima
- održavanje sastanka županijskih koordinatora za aktivnosti vezane uz problematiku nasilja među djecom i mladima
- unapređivanje načina suradnje i razmjene značajnih podataka za zaštitu dobrobiti djeteta
- međusobnu razmjenu odgovarajućih informacija i postupanja u slučaju sumnje ili saznanja o nasilju među djecom i mladima radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta
- izvještavanje ustanove prijavitelja sumnje ili saznanja o nasilju među djecom i mladima o postupanju po obavijesti i poduzetim mjerama.

Protokolom predviđeno uvođenje Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima predstavlja značajan iskorak u budućim međuresornim postupanjima u području suzbijanja nasilja među djecom i mladima i praćenjima pojave nasilja. Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima predstavlja informaciju službama/ ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Postupanje po saznanjima iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i

razmjenjuje se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije. Podatci sadržani u Obrascu predstavljaju profesionalnu tajnu.

Obrazac se upućuje isključivo sa službenog e-maila ustanove/službe/institucije čime se potvrđuje vjerodostojnost pošiljatelja. Podatci iz Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima se mogu koristiti za praćenje pojavnosti nasilja u svakom nadležnom resoru te, uz potrebne prethodne suglasnosti, u svrhu znanstvenih i stručnih istraživanja.

POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA - Odgoj i obrazovanje

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti. Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima

- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojnoobrazovnom ustanovom
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojnoobrazovne ustanove dužne su:

- provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije
- upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja
- provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojnoobrazovne ustanove koja je usmjerena učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima
- provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima
- provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
- organizirati i sudjelovati u organiziranju i provođenju dodatne edukacije za odgojnoobrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukacije učenika i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, Obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

OSTALE AKTIVNOSTI

U sve aktivnosti vezane uz suzbijanje nasilja među djecom i mladima nužno je uključiti djecu, mlade, njihove roditelje ili skrbnika/e kao i sve ostale aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicalo nenasilje, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Participacija djece i mladih, jedan je od osnova građanskog društva. Osim što predstavlja ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta, stvaranjem uvjeta da se glas djece i mladih čuje i uvaži, doprinosi se vidljivosti djece i mladih kao važne društvene grupe te priznavanju djece kao nositelja preventivnih aktivnosti i aktivnih korisnika svojih prava u području zaštite od nasilja među djecom i mladima. Sve organizacije, institucije i udruge u kojima borave djeca, kao i svi građani, dužne su prijaviti svaku sumnju ili saznanje o nasilju. Primjereno postupanje vezano uz problematiku nasilja među djecom i mladima zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih nadležnih tijela i ostalih dionika budući da postupanja upravo proizlaze iz odgovornosti svih, a ne samo iz jednog sustava.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (školska preventivna strategija) šk.god. 2025./2026.

Voditelji ŠPP: Mirela Mikulan Đunđek, stručni suradnik pedagog i Marija Pintarić, stručni suradnik psiholog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

OŠ Sveta Klara ima 765 učenika u 34 razrednih odjela. Među učenicima i djelatnicima prisutna je visoka razina poštivanja različitosti i međusobne tolerancije.

Odgojno–obrazovni rad s učenicima planira se kroz preventivni program usmjeriti na učenje životnih i socijalnih vještina, jačanje otpornosti učenika, brigu za mentalno zdravlje, podupiranje samoučinkovitosti, samostalnosti i odgovornosti, razvoju samopouzdanja. Radit će se na prevenciji neprimjerenog i agresivnog ponašanja, na smanjenju izoliranosti učenika unutar razrednog odjela, razvoju komunikacijskih vještina, uvažavanju različitosti te jačanju pozitivne slike o sebi te na prevenciji vršnjačkog nasilja u našoj školi.

CILJEVI PROGRAMA:

- jačanje mentalnog zdravlja
- razvoj pozitivne slike o sebi
- povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama
- prevencija poremećaja u ponašanju
- usvajanje znanja i navika o zdravim stilovima života
- razvijanje životnih vještina
- razvijanje komunikacijskih vještina
- nenasilno rješavanje sukoba
- povećanje sigurnosti u prometu

ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA

Program prevencije vršnjačkog nasilja

Preventivni program razvijen je od strane UNICEF-a, a provodi ga Osnovna škola u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Luka Ritz i Gradom Zagrebom.

Cilj programa je prevencija vršnjačkog nasilja i zlostavljanja. Ovaj program temelji se na principu „odgovora cijele škole“- odnosno na aktivnom uključivanju i edukaciji sve djece i svih odraslih u školi (učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, tehničko-administrativnog osoblja, roditelja, dionika iz lokalne zajednice). U sklopu programa predviđena je edukacija, mentorski rad i podrška djelatnicima škole od strane mentora (zaposlenika Centra Luka Ritz), radionice za učenike i roditelje (koje će provoditi nastavno osoblje). Predviđeno trajanje programa je dvije godine. Također, u sklopu programa provest će se istraživanje (online upitnik) o prisutnosti nasilja u OŠ Sveta Klara kod učenika od 2. do 8. razreda. Istraživanje je dobrovoljno i anonimno.

Radionice za zaposlenike škole (provodi CLR):

- Relacijske vještine
 - *Kako gradimo odnose?*
 - *Integritet učitelja i integritet učenika*
 - *Samosvijest i samopouzdanje*
 - *Odgovornost učitelja za odnose*
- Obnova vrijednosti/restitucija
- Socio-emocionalne vještine
- Prevencija elektroničkog nasilja
- Osnaživanje uloge promatrača
- Roditelji i škola - partneri u odgoju

Radionice za učenike od 1. do 8. razreda (provode razrednici):

Uspostava odjelnih vrijednosti

- *Predavanje i radionica: Uspostava odjelnih vrijednosti Vrh obrasca*

Učenje socio-emocionalnih vještina

- *Uvodna radionica 1: Sukob, nasilje i zlostavljanje – novi pristupi prepoznavanju pojave i razumijevanju posljedica iskustva žrtve, počinitelja i promatrača*
- *Radionica 2: Moje socijalno-emocionalne vještine vezane uz vršnjačko nasilje – svijest i slika o sebi*
- *Radionica 3: Moje socijalno-emocionalne vještine vezane uz vršnjačko nasilje – regulacija emocija*
- *Radionica 4: Moje socijalno-emocionalne vještine vezane uz vršnjačko nasilje – suosjećanje i briga za druge*
- *Radionica 5: Moje socijalno-emocionalne vještine vezane uz vršnjačko nasilje – relacijske vještine*
- *Radionica 6: Moje socijalno-emocionalne vještine vezane uz vršnjačko nasilje – vještine rješavanja problema i sukoba*
- *Radionica 7: Vještine promatrača – kako reagirati na vršnjačko nasilje*

Prevenција elektroničkog nasilja

- Radionica 1: Elektroničko nasilje - mitovi i istine
- Radionica 2: Elektroničko nasilje - kako zaštititi sebe i druge

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a. Evaluiran* b. Ima stručno mišljenje/preporuku** c. Ništa od navedenoga	Razina intervencije a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

1. Predavanja i radionice na satovima razrednika Za sigurno i poticajno okruženje	b	a	1. – 4.	403	9 radionica po razrednom odjelu	razrednici
2. Predavanja i radionice na satovima razrednika Za sigurno i poticajno okruženje	b	a	5. – 8.	362	9 radionica po razrednom odjelu	razrednici
3. Školski projekti	c	a	1. – 8.	765		učitelji, stručna služba
4. Izvannastavne aktivnosti	c	a	1. – 8.	560	1 sat tjedno	učitelji
5. MAH 1	a	a	4.	106	1 po razrednom odjelu	djelatnici policije
6. MAH 2 „Prevenција i alternativa“	a	b	6.	97	1 po razrednom odjelu	djelatnici policije
7. Zdrav za pet – sigurnosni aspekt	a	b	8.	82	1 po razrednom odjelu	djelatnici policije
8. Sigurno korištenje Interneta i društvenih mreža	c	b	1. -8.	730	1-2 po razrednom odjelu	Razrednici, učitelji informatike, stručna služba, vanjski suradnici

9. Prevencija trgovanja ljudima	c	b	2. i 7.	172	1 po razrednom odjelu	djelatnici Crvenog križa
10. Poremećaji prehrane	c	a	7. i 8.	170	1 sat po razrednom odjelu	vanjski suradnik
11. Mjesec borbe protiv ovisnosti	c	a	1. – 8.	765	1-2 sata	učitelji, djelatnici, stručna služba
12. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama	c	a	1. – 8.	765	1-2 sata	učitelji, djelatnici, stručna služba
13. Ponašanje u prometu	c	a	1.r	121	2 sata po razrednom odjelu	djelatnik policije, učiteljice
14. „Svjetski dan bez duhana“	c	a	1. – 8.	765	1 sat	učitelji, stručna služba
15. Međunarodni dan sigurnijeg interneta	c	a	1. – 8.	730	1 sat	razrednici, učitelji informatike
18. Učiti je lako kad znaš kako	c	a	5.	95	3 sata po razrednom odjelu	razrednici, stručna služba
19. Alati za moderno doba	a	a	7.	50	11 sati po razrednom odjelu	pedagoginja, psihologinja

20. Razli(č)isti sportisti	c	a	1.-8. razred	20	2 sata mjesečno po manjim skupinama	logopedinja
21. Svijet u malom u OŠ Sveta Klara	c	a	učenici iz Meksika, Kine, Angole i njihove majke	75	radionice po razredima tijekom šk.god.2024/25.	logopedinja
22. Sigurnost u prometu	c	a	1-8.	765	2 sata po razrednom odjelu	razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. individualno savjetovanje: -roditelja učenika u riziku -roditelja učenika s poremećajem u ponašanju -roditelja učenika s teškoćama u učenju -roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike -roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima	a, c	Roditelji 1. – 8. razreda			razrednici, stručna služba

2. roditeljski sastanak	b	Roditelji 1. - 8. razreda	ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE	1 po razrednom odjelu	razrednici, stručna služba
3. roditeljski sastanak	c	Roditelji potencijalno o darovitim učenicima	Darovitost	1	stručna služba
4. roditeljski sastanak	a	Roditelji 5. razreda	Učiti je lako kad znaš kako	1	razrednici, stručna služba
5. roditeljski sastanak	a	Roditelji 6. razreda	MAH 2 „Protiv droge zajedno“ Slika o sebi - samopouzdanje	1	djelatnici policije razrednici, stručna služba
6. roditeljski sastanak	a	Roditelji 7. razreda	Alati za moderno doba	1	stručna služba
7. roditeljski sastanak	a	Roditelji 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje	1	razrednici, stručna služba

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Razredna vijeća d. Učiteljska vijeća	Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
--	---	------------------	-------------------------------	---------------------------

1. individualno savjetovanje - prema učenicima u riziku, s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatka samopouzdanja -prema roditeljima učenika u riziku	a,b,c	učitelji razredne i predmetne nastave	prema potrebi	stručna služba, ravnateljica
2. grupno savjetovanje Za sigurno i poticajno okruženje	b	svi	više susreta kroz godinu	Centar Luka Ritz
3. individualno savjetovanje	a	tehničko osoblje	prema potrebi	ravnateljica
4. grupno savjetovanje	a	tehničko osoblje	prema potrebi	ravnateljica
5. Učiteljsko vijeće	a,c	učitelji razredne i predmetne nastave	3	ravnateljica, stručna služba, vanjski suradnik

8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

30 zaposlenika uputiti na sistematski pregled.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Opis	kom	Iznos
Knjige za lektiru i beletristika		1500e
Stručna literatura		200e
Oprema za učitelje		1.500e
Video nadzor, sanacija i poboljšanje sustava		1.000e
Sanacija fasade- stari dio, popravak na novoj fasadi ploča i sjenila za sunce		50.000e
Sanacija dijela krova		40.000e
Klimatizacija dvorane		30.000e
Pribor i aparati za kuhinju		10.000e
Klackalice, tobogan i penjalice za školsko igralište		20.000
Oprema za tjelesnu i zdravstvenu kulturu Oprema za profesore		2.500e
Učila za razrednu nastavu		10.000e
Nabava računalne opreme za nastavu		10.000e
Učila za predmetnu nastavu		10.000e
Potrošni materijal – boje, papir, toneri,		12.000e
Potrošni materijal – za tehničku kulturu		500e

Didaktički materijali za učionice PB-a		2.500e
Uređenje zidova i podova škole		11.000e
klupei koševi za smeće u dvorištu škole		8.000e
Klupe i stolice		5.000e
Uređenje hortikulture		3.000e
Vanjska učionica		5.000e
vanjska stolarija na starom dijelu škole		50.000e
Ukupno:		280.700e

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i Statuta Osnovne škole Sveta Klara, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. 10. 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Tajana Babić

Predsjednica Školskog odbora

Ana Hodak
