## 

**Osnovna škola Sveta Klara**

**Mrkšina 42, Zagreb**

**Godišnji plan i program rada OŠ Sveta Klara**

**šk. god. 2024./2025.**

KLASA:011-01/24-01/11

URBROJ:251-173-24-1

**Zagreb, 7. listopada 2024.**

**Kazalo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** |  | **Sadržaj** | **Stranica** |
| 1. |  | **PODACI O UVJETIMA RADA** |  |
|  | 1.1. | Podaci o upisnom području | 6 |
|  | 1.2. | Unutarnji školski prostor | 7 |
|  | 1.3. | Školski okoliš | 10 |
|  | 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 11 |
|  | 1.4.1. | Knjižni fond škole | 12 |
|  | 1.5. | Uređenje škole | 12 |
| **2.** |  | **PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025.ŠKOLSKOJ GODINI** |  |
|  | 2.1. | Podaci o učiteljima razredne nastave i učiteljima u produženom boravku | 13 |
|  | 2.2. | Podaci o učiteljima predmetne nastave | 14 |
|  | 2.3.. | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | 17 |
|  | 2.4. | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 18 |
| **3.** |  | **PODACI O ORGANIZACIJI RADA** |  |
|  | 3.1. | Organizacija smjena | 19 |
|  |  | Vrijeme održavanja informativnih razgovora | 21 |
|  | 3.2. | Godišnji kalendar rada | 27 |
|  | 3.3. | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada | 31 |
|  | 3.3.1. | Nastava u kući | 31 |
|  | 3.3.2. | Pomoćnici u nastavi | 31 |
|  | 3.4. | Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 32 |
| **4.** |  | **TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA** |  |
|  | 4.1. | Godišnji i tjedni broj sati po nastavnim predmetima i po razrednim odjelima | 35 |
|  | 4.2. | Godišnji i tjedni broj sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada | 38 |
|  | 4.2.1 | Plan izborne nastave vjeronauka | 38 |
|  | 4.2.2. | Plan izborne nastave informatike i njemačkog jezika | 40 |
|  | 4.2.3. | Dopunski rad s učenicima – dopunska nastava | 44 |
|  | 4.2.4. | Dodatni rad s učenicima – dodatna nastava | 46 |
|  | 4.2.5. | Plan izvannastavnih aktivnosti | 48 |
|  | 4.2.6. | Plan rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave | 51 |
|  | 4.2.7 | Plan rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave | 53 |
|  | 4.2.8. | Projekti u OŠ Sveta Klara | 55 |
|  | 4.2.9. | Obuka plivanja | 69 |
|  | 4.3. | Razvojni plan škole | 69 |
| **5.** |  | **PLANOVI RADA RAVNATELJICE I STRUČNE SLUŽBE** |  |
|  | 5.1. | Plan rada ravnateljice | 74 |
|  | 5.2. | Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 79 |
|  | 5.3. | Plan rada stručnog suradnika - knjižničara | 87 |
|  | 5.4. | Plan rada stručnog suradnika defektologa - logopeda | 92 |
|  | 5.5. | Plan rada stručnog suradnika psihologa | 197 |
|  | 5.6. | Plan rada tajništva | 100 |
|  | 5.7. | Plan rada administrativnog i računovodstvenog referenta | 101 |
|  | 5.8 | Plan rada računovodstva | 103 |
|  | 5.9. | Plan rada liječnika školske medicine | 104 |
| **6.** |  | **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA** |  |
|  | 6.1. | Plan rada Školskog odbora | 106 |
|  | 6.2. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 107 |
|  | 6.3. | Plan rada Razrednih vijeća | 108 |
|  | 6.4. | Plan rada Vijeća roditelja | 110 |
|  | 6.5. | Plan rada Vijeća učenika | 111 |
| **7.** |  | **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA** |  |
|  | 7.1. | Stručno usavršavanje u školi | 112 |
|  | 7.2. | Stručno usavršavanje izvan škole | 113 |
|  | 7.3. | Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja | 113 |
| **8.** |  | **PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE** |  |
|  | 8.1. | Plan kulturne i javne djelatnosti | 114 |
|  | 8.2. | Plan rada s darovitima | 120 |
|  | 8.3. | Školski preventivni programi | 122 |
|  | 8.4. | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 138 |
| **9.** |  | **PLAN OPREMANJA** | 138 |

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | |
| Naziv škole: | Osnovna škola Sveta Klara |
| Adresa škole: | 10 020 N. Zagreb, Sv. Klara, Mrkšina 42 |
| Županija: | Grad Zagreb |
| Telefonski broj: | 01 6570-660 |
| Broj telefaksa: | 01 6570-660 |
| Internetska pošta: | sv klara@os-sveta-klara.skole.hr |
| Internetska adresa: | http://os-sveta-klara.skole.hr/ |
| Šifra škole: | 21-114-090 |
| Matični broj škole: | 3215652 |
| OIB: | 857 782 496 64 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-08/7865-4, MBS 080450980, 09.07.2008. |
| Škola vježbaonica za: | - |
|  |  |
| Ravnateljica škole: | Tajana Babić |
|  |  |
| Voditelj smjene: | Zvonimir Koščić, Anja Šenjuk, Natalija Mršić, Žana Lončar, Ivana Josipović |
| Voditelj područne škole: | - |
|  |  |
| Broj učenika: | 730 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 381 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 349 |
| Broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja: | 31 |
| Broj učenika u produženom boravku: | 157 |
| Broj učenika putnika: | 195 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 33 + 8 PB |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 33 + 8 PB |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | - |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 17 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 16 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8:00-13:55; 14:05-20:00 |
| Broj radnika: | 95 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 40 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 17 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 8 |
| Broj stručnih suradnika: | 4 |
| Broj pomoćnika u nastavi | 9 |
| Broj ostalih radnika: | 17 |
| Broj nestručnih učitelja: | 0 |
| Broj pripravnika: | 3 |
| Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika | 9 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 2 |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 67 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 4 |
| Broj općih učionica: | 21 |
| Broj sportskih dvorana: | 1 |
| Broj sportskih igrališta: | 1 |
| Školska knjižnica: | da |
| Školska kuhinja: | da |

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Sveta Klara organizira i provodi odgoj i osnovno obrazovanje na području MZ Sv.Klara i MZ Čehi.

Područje škole obuhvaća dva prigradska naselja površine oko 30 km². Oba naselja uglavnom čine obiteljske samostojeće kuće. Posljednjih godina struktura gradnje se mijenja, sve se više grade stambeni objekti s više stanova, posebno u Svetoj Klari. Naselje je po površini dosta veliko. Oko 200 učenika iz Čeha putuje svaki dan u školu gradskom redovnom autobusnom linijom. Dosta djece iz Sv. Klare također koriste javni prijevoz do škole. Stariji učenici dolaze u školu biciklima. Za njih je uređeno parkiralište pod krovom pokriveno video-nadzorom. Određen broj mlađih učenika dovoze roditelji.

S nastavom smo započeli 9. rujna 2024.

## 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv prostora** (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | **Odjel** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | | **Napomena** |
| Broj | Veličina u m2 | Broj | Veličina u m2 | Opća | Didaktička |
| **I. Razredna nastava** | | | | | | | | |
| Učionica br. 10 | 3.E, 4.D | 10 | 56,80 |  |  | 2 | 3 | Broj učionica za razrednu nastavu zadovoljava rad u dvije smjene. Nije zadovoljena norma površine od 2,5 m2 po učeniku. Za razrednu nastavu ona iznosi 1,22 m2 po učeniku.  Didaktička opremljenost je dobra. |
| Učionica br. 11 | 2.C | 11 | 56,80 |  |  | 2 | 3 |
| Učionica br. 12 | 2.B | 12 | 56,80 |  |  | 2 | 3 |
| Učionica br. 13 | 2.A | 13 | 56,80 |  |  | 2 | 3 |
| Učionica br. 9a | 3.D | 9a | 40,00 |  |  | 2 | 3 |
| Učionica br. 10a | 1.A | 10a | 60,95 | 10b | 19,10 | 2 | 3 |
| Učionica br. 11a | 1.B | 11a | 60,60 |  |  | 2 | 3 |
| Učionica br. 12 a | 1. C | 12a | 60,30 | 12 | 16,35 | 2 | 3 |
| Učionica br. 13 a | 1.D | 13a | 60,30 |  |  | 2 | 3 |
| Učionica b. 8a | 2.D | 8.a | 60 |  |  | 4 | 4 |
| Učionica br. 40 | 3.A,  4.A | 40 | 53,65 | 41 | 17,17 | 2 | 3 |
| Učionica br. 49 | 3.C,  4.C | 49 | 53,65 | 50 | 17,17 | 2 | 3 |
| Informatička učionica 39a | niži razredi | 39a | 35 |  |  | 3 | 3 |
| Učionica br. 27 | 3.B  4.B | 27 | 54,32 | 26 | 18,56 | 1 | 3 |
| **Ukupno I.** |  |  | **771,22** |  | **88,35** |  |  |  |
| **II. Predmetna nastava** | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik |  | 43 | 53,65 | 44 | 17,17 | 3 | 3 | Površina učioničkog  prostora za odjele V. do VIII. razred ne zadovoljava. Ako se uključi i kabinet informatike površina učioničkog prostora za više razrede iznosi 2,06 m2 po učeniku, što ne udovoljava propisanom standardu. Didaktička opremljenost je dobra.  Svi predmeti, osim vjeronauka, u većini slučajeva imaju nastavu u svoju učionici.  Biologija nema kabineta  Informatika nema kabineta |
| Hrvatski jezik |  | 43a | 60,95 | 41 | 17,17 | 2 | 3 |
| Strani jezik |  | 46 | 53,65 | 47 | 17,17 | 2 | 3 |
| Kemija / Fizika |  | 52 | 60,95 | 52a | 10 | 2 | 3 |
| 39 | 10,70 |
| Glazbena kultura / Likovna kultura/ Tehnička kultura |  | 24 | 54,32 | 26 | 18,56 | 1 | 3 |
| Povijest / Geografija |  | 40a | 60,25 | 40b | 19,10 |  |  |
| Matematika |  | 46a | 60,60 | 46b | 16,35 |  |  |
| Matematika |  | 49a | 60,30 |  |  |  |  |
| Priroda / biologija |  | 52a | 60,30 |  |  |  |  |
| Informatika |  | 73 | 54,32 |  |  | 2 | 3 |
| **Ukupno II.** |  |  | **579,29** |  | **126,22** |  |  |  |
| **Ukupno I. + II.** |  |  | **1290,51** |  | **214,57** |  |  | **Ako se ukupni učionički i kabinetski prostor (1.283,63) podijeli s brojem učenika (665), proizlazi da na jednog učenika otpada 1,93 m2, što je manje za 0,57 m2 od propisanog standarda.** |
| **III. Ostalo** | | | | | | | | |
| Dvorana za TZK |  | 98 | 692,30 | 99 | 16,04 | 3 | 3 | Dvorana zadovoljava i dobro je opremljena |
| Knjižnica |  |  | 37,40 |  |  |  |  | Knjižnica ima čitaonicu,  Ima pristup internetu, Dosta je dobro opremljena knjižnim fondom, iako još nedostaje pojedinih naslova |
| Dvorana za priredbe |  |  |  |  |  |  |  | Ne postoji, već se priredbe održavaju u sportskoj dvorani ili u holu. |
| Zbornica razredne nastave |  | 9 | 32,75 |  |  |  |  | Zbog male površine postoje dvije zbornice, ali ni jedna ne zadovoljava propisani standard. U njima je zbog skučenog prostora veoma teško održavati sastanke stručnih tijela. Osim toga zbornica razredne nastave služi kao spremište razredne nastave. |
| Zbornica predmetne nastave |  |  | 20 |  |  |  |  |
| Računovodstvo/knjigovodstvo |  | 79 | 13,00 |  |  | 3 | 3 |  |
| Tajništvo |  | 78 | 11,22 |  |  | 3 | 3 |  |
| Ured ravnatelja |  | 77 | 13,37 |  |  | 2 | 3 | Uredi su relativno dobro opremljeni, ali su skučeni. To se posebno očituje kad treba primiti istovremeno više učenika. |
| Ured pedagoga |  | 80 | 9,00 |  |  | 2 | 3 |
| Ured logopeda |  | 80a | 9,00 |  |  | 2 | 3 |
| Ured psihologa |  | 53 | 11,47 |  |  | 2 | 3 |
| **Ukupno III.** |  |  | **849,51** |  |  |  |  |  |
| **Ukupno I.+II.+III.** |  | **2140,02** | | |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| **1. Sportsko igralište** | **1.352,80 m2** | **Igralište je asfaltirano, tako da su moguće povrede učenika za vrijeme igre.** |
| **2. Zelene površine** | **5.767,2m2** | **Uredno održavane, posađeno cvijeće i ukrasno bilje, zelena ograda od tuja.** |
| **3. Betonske posude za cvijeće** | **cca 50 m2** | **Uredno održavano. Na žalost, često uništavano od starijih tinejđera, koji tu ne idu u školu.** |
| **U K U P N O** | **7.1708m2** |  |

## 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%

**1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** | **NAPOMENA** |
| **Audio Oprema:** |  |  | Određen broj HI-FI linija treba zamijeniti novima, jer su pokvareni CD čitači. |
| Mini HI-FI linije | 2 | 3 |
| Prijenosni radio s CD playerom | 2 | 3 |
| **Video- i fotooprema:** |  |  | Zadovoljava  standard |
| Kamera | 2 | 3 |
| Fotoaparati | 3 | 3 |
| **Informatička oprema:** |  |  | U računalnu opremu, kao i u računalne programe stalno se ulaže. Cijela škola je umrežena, sve učionice, knjižnica, stručna služba i uprava imaju brzi Internet. |
| Stolno računalo | 56 | 3 |
| Prijenosno računalo | 120 | 3 |
| Tableti | 390 | 3 |
| Pisači | 13 | 3 |
| Skeneri | 4 | 3 |
| **Ostala oprema:** |  |  | U svim učionicama su instalirani ili su na kolicima LCD projektori sa zvučnicima, prijenosnim računalima, DVD plejerima. U tri učionice instalirane su interaktivne ploče. |
| LCD-projektori | 23 | 3 |
| Interaktivna ploča | 22 | 2 |
| Interaktivni ekran | 2 | 0 |
| TV | 0 | 0 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE\*

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1937 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1976 |
| Književna djela | 3614 |
| Stručna literatura za učitelje | 798 |
| Ostalo | 1363 |
| **U K U P N O** | **9688** |

* Ukupan knjižni fond škole biti će objavljen nakon obavljene revizije i otpisa.

## 1.5. UREĐENJE ŠKOLE

Planiramo urediti podove u 5 učionica.

Planiramo promjenu alu stolarije u starom dijelu škole.

Potrebno je nadograditi 20 učionica i isto toliko kabineta, proširiti dvoranu, proširiti blagovaonicu.

Planiramo urediti žičanu ogradu oko betonskog igrališta.

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./ 2025.

**2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE I UČITELJIMA U PRODUŽENOM BORAVKU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **Predmet** | **Razredi kojima predaje** | **Razredništvo** | **Ukupna tjedna norma** | **Mentor / Savjetnik** |
| Žana Šeparović | razredna nastava | 1. a | 1.a | 40 |  |
| Žana Lončar | produženi boravak | 1.a |  | 40 |  |
| Goranka Tošaj Maceković | razredna nastava | 1.b | 1.b | 40 | mentor |
| Maja Skrivanek | produženi boravak | 1.b |  | 40 |  |
| Marijeta Matunec | razredna nastava | 1.c | 1.c | 40 | mentor |
| Vesna Ružić | produženi boravak | 1.c |  | 40 |  |
| Aleksandra Ivanac | razredna nastava | 1.d | 1.d | 40 | mentor |
| Ema Ikanović (zamjena Marta Magerl) | produženi boravak | 1.d |  | 40 |  |
| Maja Mirković | razredna nastava | 2.a | 2.a | 40 |  |
| Svjetlana Hittner | produženi boravak | 2.a |  | 40 |  |
| Vesna Zergollern | razredna nastava | 2.b | 2.b | 40 |  |
| Gordana Babuder | produženi boravak | 2.b |  | 40 |  |
| Iva Ivković Savnik | razredna nastava | 2.c | 2.c | 40 |  |
| Ivana Josipović | produženi boravak | 2.c |  | 40 |  |
| Iva Burić Islamović | razredna nastava | 2.d | 2.d | 40 |  |
| Adriana Ratkajec | produženi boravak | 2.d |  | 40 |  |
| Melita Rukavina | razredna nastava | 3.a | 3.a | 40 | savjetnik |
| Vedrana Matejčić | razredna nastava | 2.b | 3.b | 40 |  |
| Silvia Ugarković | razredna nastava | 3.c | 3.c | 40 |  |
| Martina Kihak | razredna nastava | 3.d | 2.d | 40 |  |
| Klara Hadjina | razredna nastava | 3.e | 3.e | 40 |  |
| Marina Mišković | razredna nastava | 4.a | 4.a | 40 |  |
| Marko Balažić | razredna nastava | 4.b | 4.b | 40 |  |
| Sara Balažić | razredna nastava | 4.c | 4.c | 40 |  |
| Dunja Blažević | razredna nastava | 4.d | 4.d | 40 |  |
| **2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE** | | | | | |
| **UČITELJ** | **Predmet** | **Razredi kojima predaje** | **Razredništvo** | **Ukupna tjedna norma** | **Mentor / Savjetnik** |
| Tanja Tucman | Likovna kultura | 5.abcd; 6.abcd; 7.abcd: 8.abcd |  | 40 |  |
| Sanja Volić Radić | Glazbena kultura | 4.abcd; 5.abcd; 6.abcd; 7abcd; 8.abcd | 8.c | 40 | mentor |
| Biljana Kulundžić | Tehnička kultura i Informatika | Teh: 5.abcd; 6.abcd; 7.abcd; 8.abcd; Info: 5.bc |  | 40 |  |
| Svetlana Čanak | Matematika | 7.abcd | 7.a | 40 |  |
| Marina Dervenkar | Matematika | 8.abcd |  | 40 |  |
| Anja Šenjuk | Matematika | 5.abcd | 5.b | 40 |  |
| Nevenka Radoš | Matematika  Fizika | 6.abcd  7c |  | 40 |  |
| Ana Mazalin Rogić | Fizika | 8.abcd |  | 16 |  |
| Tino Dvoržak | Fizika | 7.abd |  |  |  |
| Nikolina Pleša | Informatika | 5.ad; 6.abcd; 7.abcd | 5.d | 40 |  |
| Sofija Milošević (zamjena Marinela Tomić) | Informatika | 8.abcd, 4.abcd, 2.abc |  | 40 |  |
| Glorija Margit (zamjena Antonela Čizmarević) | Informatika | 1.abcd, 2.d, 3.abcde |  | 40 |  |
| Zvonka Kulić | Hrvatski jezik | 5.cd,7.ab | 7.b | 40 | savjetnik |
| Gordana Klaić | Hrvatski jezik | 6.cd, 8.cd |  | 40 |  |
| Ana Hodak | Hrvatski jezik | 6.ab, 8.cd. | 8.d | 40 | izvrsni  savjetnik |
| Jadranka Kolić Krželj | Hrvatski jezik | 5.cd, 7.ab | 6.c | 40 | mentor |
| Sandra Hercigonja | Engleski jezik | 1.abcd; 2.abcd; 4.d; 6.d |  | 40 |  |
| Jelena Seletković | Engleski jezik | 3.abcde; 4.abc; 5.ab | 5a | 40 |  |
| Nataša Stojanovski | Engleski jezik | 6.abc;8.abcd |  | 40 |  |
| Dajana Vukadin | Engleski jezik | 5.cd, 7.abcd | 5.c | 40 | izvrsni savjetnik |
| Željka Škegro | Njemački jezik izborni | 5..ab, 5.cd, 7.ab, 7.cd,  8.abcd |  | 22 |  |
| Tanja Huljak | Njemački jezik | 4.a, 4.b, 4,c, 4.d, 6.ad, 6.b, 6.c, |  | 25 |  |
| Nevena Delinc | Priroda i Biologija | 5.abcd, 6abcd 8abcd | 6.a | 40 |  |
| Željka Kuzman | Biologija i Kemija | 7.a,b,c,d-bio  7.c,d-kem |  | 28 |  |
| Dolores Orlović | Kemija | 8.abcd; 7.ab |  | 24 |  |
| Ivana Prpić | Geografija | 5.abcd, 7.abcd, 8.acd | 7.c | 40 |  |
| Natalija Mršić | Geografija | 6.abcd; 8.b | 8.b | 20 |  |
| Zlatica Balas | Povijest | 5.abcd, 6.a, 7.abcd, 8.ab |  | 40 |  |
| Natalija Mršić | Povijest | 6.bcd, 8.cd |  | 20 |  |
| Zvonimir Koščić | TZK | 5.abcd,7.abcd | 7.d | 40 |  |
| Tajana Mrković | TZK | 6. abcd; 8.abcd | 6. b | 40 |  |
| Jadranka Stanušić | Katolički vjeronauk | 2.abcd; 6.abcd, 4.d | 6.d | 40 | savjetnik |
| Matija Lasić | Katolički vjeronauk | 7.abcd; 5.b |  | 24 |  |
| Jasmina Kolobarić | Katolički vjeronauk | 1.abcd; 3.abe; 4.abc |  | 40 |  |
| Anita Bilanović | Katolički vjeronauk | 3.cd; 5.acd; 8.abcd | 8.a | 40 |  |
| Mersad Kreštić | Islamski vjeronauk | 1.-8. r. |  | 7 | mentor |

### 

### 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Rad sa strankama**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Tajana Babić | Učiteljica razredne nastave s pojačanim prirodoslovljem | Ravnateljica | 7:30-15:30  09:00-17:00 | 10-13  15-17 | 40 | 1744 |
| 2. | Mirela Mikulan Đunđek | Magistra pedagogije | Pedagoginja | 8.00 – 14.00  13.00 – 19.00 | 8–9  17–18 | 40 | 1744 |
| 3. | Ivana Marković | Prof. defektolog-  logoped | Logoped | 8.00 – 14.00  12.00 – 18.00 | 8–10  16–18 | 40 | 1744 |
| 4. | Marija Pintarić | Magistra psihologije | Psihologinja | 8.00 – 14.00  13.00 – 19.00 | 12-13  17-18 | 40 | 1744 |
| 5. | Karmen Miarti | Dipl.bibliotek. | Knjižničar | 8:30-12:30  8:30-17:00 | 8-12  8-16 | 20 | 1744 |
| Mirta Uglik | Magistra bibliotekarstva | Knjižničar | 20 |

### 2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| 1. | Monika Mojko | upravni pravnik | Tajnica | 7:00-15:00 | 40 | 1744 |
| 2. | Maja Kumiša | Magistra ekonomije | Računovođa | 7-15  10-18 | 40 | 1744 |
| 3. | Tea Pole Mandić | upravni referent, stručni prvostupnik ekonomije | administrativni i računovodstveni referent | 7-15 | 40 | 1744 |
| 4. | Žanna Perlić | Kuhar | Kuharica | 7-15 | 40 | 1744 |
| 5. | Silvija Derdić(zamjena Šejla Nuhanović) | Kuhar | kuharica | 6-14,  9-17, 10-18 | 40 | 1744 |
| 6. | Marijana Šimić | Kuhar | kuharica | 6-14  9-17,10-18 | 40 | 1744 |
| 7. | Marina Zlatar | SSS | kuharica | 6-14  9-17,10-18 | 40 | 1744 |
| 8. | Amel Kavazović | elektromehaničar | Domar | 6-14 | 40 | 1744 |
| 9. | Mario Meštrović | Strojarski tehničar | Domar | 18-22 | 20 | 872 |
| 10. | Barica Karatović(zamjena Ljubica Katušić) | Frizer | Spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |
| 11. | Katica Bikić | NKV | Spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |
| 12. | Irena Marić | ekonomist | Spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |
| 13. | Luce Kovač | NKV | Spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |
| 14. | Rasima Ahmetović | tekst.tehničar | Spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |
| 15. | Faketa Stipić(zamjena Slađana Jagustin) | tehnički crtač | Spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |
| 16. | Marina Kalaj | ekonomist | spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |
| 17. | Diana Čavlina | SSS | spremačica | 6-14  13-21 | 40 | 1744 |

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

## 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene.

***Početak nastave 9. rujna 2024. godine***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plavi turnus** | | |
|  | Početak nastave: | Razredi/odjeli: |
| Prijepodne | 08:00 | 1.a,b,c,d; 2.a,b,c,d, ; 4.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d |
| Poslijepodne | 14:05 PN  13:10 RN | 1.a,b,c,d-PB; 2.a,b,c, d - PB; 3.a,b,c,d,e; 5.a,b,c,d; 7.a,b,c,d |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Žuti turnus** | | |
|  | Početak nastave: | Razredi/odjeli: |
| Prijepodne | 08:00 | 1.a,b,c,d; 2.a,b,c,d,; 3.a,b,c,d,e; 5.a,b,c,d; 7.a,b,c,d |
| Poslijepodne | 14:05 PN 13:10 RN | 1.a,b,c,d-PB;  2.a,b,c, d - PB; 4.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 8.a,b,c,d |

1.a, 1.b, 1.c,1.d razredi (4 grupe produženog boravka) – u školi su 7,00 – 17,00 sati.

2.a, 2.b, 2.c, 2.d razredi (4 grupe produženog boravka) - u školi su 7,00 – 17,00 sati.

Nakon redovite nastave učenici imaju ručak te učenje, ustrojeno i slobodno organizirano vrijeme.

U produženom boravku 1. razreda ima 77 učenika, a u drugom 79.

Za učenike produženog boravka organizirana je prehrana (mliječni obrok, ručak, užina).

Za ostale učenike također je organizirana prehrana – mliječni obrok. Tijekom dana u kuhinji se pripremi oko 739 mliječnih obroka, 159 užine za produženi boravak, 159 ručka za produženi boravak (podaci od rujna 2024.). Organizira se ručak i za 70 učenika koji nisu uključeni u produženi boravak.

**Raspored sati i dežurstva za predmetnu i razrednu nastavu nalazi se u prilogu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORA - RAZREDNICIPREDMETNA NASTAVA ŠK. GOD. 2024./2025. | | | | |
| **UČITELJ** | **PLAVI TURNUS** | | **ŽUTI TURNUS** | |
| **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** |
| **JELENA SELETKOVIĆ,** PROF. ENGLESKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 5.A** | **ČETVRTAK** | **9:45-10:30** | **SRIJEDA** | **16:45-17:30** |
| **ANJA ŠENJUK**, PROF. MATEMATIKE, **RAZREDNICA 5.b** | **UTORAK** | **17:35-18:20** | **UTORAK** | **9:45-10:30** |
| **DAJANA VUKADIN**, PROF. ENGLESKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 5.c** | **UTORAK** | **19:10-19:55** | **UTORAK** | **10:40 - 11:25** |
| **NIKOLINA PLEŠA,** PROF. INFORMATIKE**, RAZREDNICA 5.D** | **PONEDJELJAK** | **17:30 - 18:20** | **UTORAK** | **9:45 - 10:30** |
| **NEVENA DELINC**, PROF. BIOLOGIJE, **RAZREDNICA 6.A** | **SRIJEDA** | **8:50-9.35** | **SRIJEDA** | **16:45-17:30** |
| **TAJANA MRKOVIĆ**, PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE, **RAZREDNICA 6.b** | **ČETVRTAK** | **11:20 - 12:15** | **PONEDJELJAK** | **17:35-18:20** |
| **JADRANKA KOLIĆ KRŽELJ**, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 6.c** | **ČETVRTAK** | **10:40 - 11:25** | **UTORAK** | **17:35 - 18:20** |
| **JADRANKA STANUŠIĆ**, VJEROUČITELJICA, **RAZREDNICA 6.d** | **PETAK** | **8:50 - 9:35** | **PETAK** | **19:15 - 20:00** |
| **SVETLANA ČANAK**, PROF. MATEMATIKE  **RAZREDNICA 7. A** | **ČETVRTAK** | **16:45 - 17:30** | **UTORAK** | **11:30 - 12:15** |
| **ZVONKA KULIĆ**, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 7.B** | **ČETVRTAK** | **18:25 - 19:10** | **PETAK** | **9:45 - 10:30** |
| **IVANA PRPIĆ**, PROF. GEOGRAFIJE, **RAZREDNICA 7.C** | **UTORAK** | **9:45 - 10.30** | **PONEDJELJAK** | **16:45 - 17:30** |
| **ZVONIMIR KOŠČIĆ,** PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE, **RAZREDNIK 7.D** | **SRIJEDA** | **16:45 - 17:30** | **SRIJEDA** | **11:30 - 12:15** |
| **ANITA BILANOVIĆ,** VJEROUČITELJICA,  **RAZREDNICA 8.A** | **PONEDJELJAK** | **17:35 - 18.20** | **ČETVRTAK** | **10:45 - 11.30** |
| **NATALIJA MRŠIĆ**, PROF. GEOGRAFIJE I POVIJESTI, **RAZREDNICA 8.B** | **UTORAK** | **8.50 - 9.35** | **ČETVRTAK** | **17.35 - 18.20** |
| **SANJA VOLIĆ RADIĆ,** PROF. GLAZBENE KULTURE, **RAZREDNICA 8.C** | **PETAK** | **10:40 -11:25** | **PONEDJELJAK** | **17:35 - 18:20** |
| **ANA HODAK**, PROF. HRVATSKOG JEZIKA, **RAZREDNICA 8.D** | **ČETVRTAK** | **9:45- 10.30** | **PONEDJELJAK** | **17:35- 18:20** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORAPREDMETNA NASTAVA ŠK. GOD. 2024./2025. | | | | |
| **UČITELJ** | **PLAVI TURNUS** | | **ŽUTI TURNUS** | |
| **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** |
| **GORDANA KLAIĆ**, PROF. HRVATSKOG JEZIKA | **PONEDJELJAK** | **16:45 -17:30** | **PONEDJELJAK** | **9:45 - 10:30** |
| **NEVENKA RADOŠ**, PROF. MATEMATIKE I FIZIKE | **UTORAK** | **9.45 - 10.30** | **UTORAK** | **15:50-16.35** |
| **MARINA DERVENKAR**, PROF. MATEMATIKE | **UTORAK** | **10:40-11:25** | **PETAK** | **18:25-19:10** |
| **TINO DVORŽAK**, MAG. EDUC. PHYS. | **PONEDJELJAK** | **19.15 - 20.00** | **PONEDJELJAK** | **13.10 - 13.55** |
| **BILJANA KULUNDŽIĆ, PROF**  TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE | **SRIJEDA** | **16:45 - 17:30** | **SRIJEDA** | **10:40 - 11:25** |
| **MATIJA LASIĆ,** VJEROUČITELJICA | **PONEDJELJAK** | **16:45-17:30** | **PONEDJELJAK** | **8:50-9:35** |
| **ŽELJKA ŠKEGRO**, PROF. NJEMAČKOG JEZIKA | **PETAK** | **17:35 - 18:20** | **PETAK** | **9:45 - 10:30** |
| **ANA MAZALIN ROGIĆ**, PROF. FIZIKE | **ČETVRTAK** | **11:30 - 12:15** | **UTORAK** | **16:45 - 17:30** |
| **DOLORES ORLOVIĆ**, PROF. KEMIJE | **PETAK** | **10:40 - 11:25** | **PONEDJELJAK** | **19:15 - 20:00** |
| **MERSAD KREŠTIĆ**, VJEROUČITELJ | **SRIJEDA** | **17:30 - 18:15** | **SRIJEDA** | **17:30 - 18:15** |
| **NATAŠA STOJANOVSKI**, PROF. ENGLESKOG JEZIKA | **ČETVRTAK** | **10:40 - 11:25** | **ČETVRTAK** | **17:35 - 18:20** |
| **ŽELJKA KUZMAN,** PROF. PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE | **SRIJEDA** | **16:45 - 17:30** | **SRIJEDA** | **9:45 - 10:30** |
| **TANJA HULJAK**, PROF. NJEMAČKOG JEZIKA | **PONEDJELJAK** | **09:45- 10:30** | **UTORAK** | **17:35-18:20** |
| **ZLATICA BALAS,** PROF. POVIJESTI I INFORMATOLOGIJE | **UTORAK** | **19.10-19.55** | **UTORAK** | **9.45-10.30** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME ODRŽAVANJA INFORMATIVNIH RAZGOVORARAZREDNA NASTAVA ŠK. GOD. 2024./2025. | | | | | |
| **UČITELJ** | **RAZRED** | **PLAVI TURNUS** | | **ŽUTI TURNUS** | |
| **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** | **DAN U TJEDNU** | **VRIJEME** |
| **Žana Šeparović** | **1.A** | **ponedjeljak** | **17:00 - 18:00** | **ponedjeljak** | **08:50 - 09:35** |
| **Žana Lončar** | **1.A (PB)** | **ponedjeljak** | **17:00 - 18:00** | **srijeda** | **12:20 - 13:05** |
| **Goranka Tošaj Maceković** | **1.B** | **srijeda** | **17:00-18:00** | **utorak** | **9:45-10:30** |
| **Maja Skrivanek** | **1.B (PB)** | **srijeda** | **17:00 - 18:00** | **srijeda** | **11:30 - 12:15** |
| **Marijeta Matunec** | **1.C** | **utorak** | **17:00 - 18:00** | **utorak** | **8:50 - 9:35** |
| **Vesna Ružić** | **1.C (PB)** | **utorak** | **17:00 - 18:00** | **četvrtak** | **12:20 - 13:05** |
| **Aleksandra Ivanac** | **1.D** | **četvrtak** | **17:00 - 18:00** | **srijeda** | **09:45 - 10:30** |
| **Ema Ikanović (zamjena Marta Magerl)** | **1.D (PB)** | **četvrtak** | **17:00 - 18:00** | **srijeda** | **09:45 - 10:30** |
| **Maja Mirković** | **2.A** | **utorak** | **17:00-18:00** | **utorak** | **10:40-11:25** |
| **Svjetlana Hittner** | **2.A (PB)** | **ponedjeljak** | **16:30-17:30** | **ponedjeljak** | **11:30-12:15** |
| **Vesna Zergollern** | **2.B** | **utorak** | **8:50-9:35** | **utorak** | **17:00-18:00** |
| **Gordana Babuder** | **2.B (PB)** | **utorak** | **11:30 - 12:15** | **utorak** | **17:00 - 18:00** |
| **Iva Ivković Savnik** | **2.c** | **četvrtak** | **8:50 - 9:35** | **srijeda** | **17:00 - 18:00** |
| **Ivana Josipović** | **2.C (PB)** | **petak** | **12:15-13:05** | **srijeda** | **17:00- 18:00** |
| **Iva Burić Islamović** | **2.D** | **petak** | **8:50-9:35** | **srijeda** | **17:00-18:00** |
| **Adriana Ratkajec** | **2.D** | **ponedjeljak** | **12:20 - 13:05** | **srijeda** | **17:00 - 18:00** |
| **Melita Rukavina** | **3.A** | **ponedjeljak** | **17:35 - 18:20** | **ponedjeljak** | **10:40 - 11:25** |
| **Vedrana Matejčić** | **3.B** | **utorak** | **17.30- 18.30** | **četvrtak** | **9.45 - 10.30** |
| **Silvia Ugarković** | **3.C** | **srijeda** | **16:45 - 17:30** | **utorak** | **08:50 - 09:35** |
| **Martina Kihak** | **3.D** | **ponedjeljak** | **10:40 - 11:25** | **ponedjeljak** | **17:30 - 18:30** |
| **Klara Hadjina** | **3.E** | **srijeda** | **9:45-10:30** | **srijeda** | **17:30-18:15** |
| **Marina Mišković** | **4.A** | **petak** | **9:45 - 10:30** | **srijeda** | **16:45 - 17:30** |
| **Marko Balažić** | **4.B** | **srijeda** | **17:00 - 18:00** | **nema** | |
| **četvrtak** | **8:50 - 9:35** |
| **Sara Balažić** | **4.C** | **ponedjeljak** | **9:45 - 10:30** | **nema** | |
| **utorak** | **17:00 - 18:00** |
| **Dunja Blažević** | **4.D** | **srijeda** | **8:50 - 9:35** | **srijeda** | **17:00 - 18:00** |
| **Sandra Hercigonja, prof. engleskog jezika** |  | **srijeda** | **19:15-20:00** | **utorak** | **10:40-11:25** |
| **Jasmina Kolobarić,**  **vjeroučiteljica** |  | **ponedjeljak** | **10:40-11:25** | **četvrtak** | **18:25-19:10** |
| **Antonela Čizmarević, učiteljica informatike** |  | **utorak** | **17:35-18:20** | **četvrtak** | **10:40-11:25** |

**3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Nastavna godina počinje **9. rujna 2024. godine,** a završava **13. lipnja 2025. godine.**

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.**

Prvi dio zimskog odmora traje od **23. prosinca 2024. - 3. siječnja 2025.**, nastava počinje **7. siječnja 2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Broj nastavnih dana** | **Dani koje ćemo obilježiti** | **Blagdani , nenastavni dani** | |
| rujan | 16 | 12. 9. Sportski dan  23. 9. prvi dan jeseni  26. 9. Europski dan jezika |  | |
| listopad | 23 | 10.10. Dan mentalnog zdravlja  16. 10. Dan kruha  18. 10. Dan kravate  20. 10. Dan jabuka |  |  |
| studeni | 19 | 11. 11. Dan knjižnica  15. 11. Obilježavanje dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | 1. studenoga | Svi sveti |
| 18. studenoga | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |
| prosinac | 15 | 5.12.Međunarodni dan volontera  6.12. Sveti Nikola  13.12. Dan čokolade  23.12. Božićna priredba i Božićni sajam | 25. prosinca | Božić |
| 26. prosinca | Sveti Stjepan |
| UKUPNO  (1. polugodište) | **73** |  |  | |

Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine.**

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje **24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine**,

nastava počinje **3. ožujka 2025. godine.**

Proljetni odmor za učenike počinje **17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine**, nastava

počinje **22. travnja 2025. godine.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Broj nastavnih dana** | **Dani koje ćemo obilježiti** | **Blagdani i nenastavni dani** | |
| siječanj | 19 |  | 1. siječnja | Nova godina |
| 6. siječnja | Sveta tri kralja |
| veljača | 15 | 6.2. Dan sigurnijeg interneta  14.2. Valentinovo  21.2. Dan ružičastih majica |  | |
| ožujak | 21 | 4.3. Maškare  8.3. Dan žena  14.3. Dan broja pi  17.3. Dan očeva  22.3. Dan voda  27.3.Svjetski dan kazališta |  |  |
| travanj | 19 | 11.4. Uskrsni sajam  21.4. Dan planeta Zemlje | 20. travnja  21. travnja | Uskrs  Uskrsni ponedjeljak |
|
| svibanj | 19 | 8.5. Međunarodni dan crvenog križa  12.5. Majčin dan  15.5. Međunarodni dan obitelji  23.5. Dan škole, Dan otvorenih vrata (nenastavni dan) | 1. svibnja | Međunarodni praznik rada |
| 23. svibnja | Dan škole |
| 30. svibnja | Dan državnosti |
| lipanj | 10 | 1.6. Međunarodni dan roditelja, Svjetski dan mlijeka |  |  |
|
| UKUPNO  (2. polugodište) | **103** |  |  | |
| UKUPNO  (nastavna godina) | **176** |  |  | |

Nastava se organizira i izvodi najmanje u **176** nastavnih dana.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskog ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje i nakon **13. lipnja 2025. godine.**

Ljetni odmor počinje **16. lipnja 2025. godine**, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

**3.3. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Individualizirani pristup | **1** | **0** | **0** | **3** | **3** | **6** | **7** | **8** | **28** |
| Prilagođeni program | **0** | **0** | **0** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **3** |
| Posebni program | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

### 3.3.2. NASTAVA U KUĆI - online nastava

Trenutno Škola organizira online nastavu za jednog učenika.

### 3.3.3. POMOĆNIK U NASTAVI

U školskoj godini 2024./25. za devet učenika (za jednog učenika u prvom razredu, za tri učenika u četvrtom razredu, jednog učenika u petom razredu, jednog učenika u šestom, jednog učenika u sedmom i dva učenika u osmom razredu) odobreno je uključivanje pomoćnika u nastavi.

## 3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Br. učenika** | **Odjela** | **Ž** | **Pr. oblik školovanja** | **Prehrana** | | | **PB** | **Ime i prezime razrednika** |
| **Mliječni** | **Objed** | **Užina** |
| **I.a** | 23 | 1 | 12 | 0 | 23 | 22 | 20 | 20 | Žana Šeparović |
| **I.b** | 22 | 1 | 12 | 0 | 22 | 20 | 20 | 20 | Goranka Tošaj Maceković |
| **I.c** | 21 | 1 | 11 | 1 | 21 | 17 | 17 | 17 | Marijeta Matunec |
| **I.d** | 22 | 1 | 11 | 0 | 22 | 20 | 20 | 20 | Aleksandra Ivanac |
| **Ukupno** | **88** | **4** | **46** | **1** | **88** | **79** | **77** | **77** |  |
| **II.a** | 24 | 1 | 12 | 0 | 24 | 20 | 20 | 20 | Maja Mirković |
| **II.b** | 23 | 1 | 10 | 0 | 23 | 18 | 18 | 18 | Vesna Zergollern |
| **II.c** | 23 | 1 | 9 | 0 | 23 | 19 | 19 | 19 | Iva Ivković Savnik |
| **II.d** | 22 | 1 | 10 | 0 | 22 | 22 | 22 | 22 | Iva Burić Islamović |
| **Ukupno** | **92** | **4** | **41** | **0** | **92** | **79** | **79** | **79** |  |
| **III.a** | 20 | 1 | 10 | 0 | 20 | 8 | 0 | 0 | Melita Rukavina |
| **III.b** | 22 | 1 | 13 | 0 | 21 | 8 | 0 | 0 | Vedrana Matejčić |
| **III.c** | 23 | 1 | 12 | 0 | 23 | 6 | 0 | 0 | Silvia Ugarković |
| **III.d** | 21 | 1 | 11 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | Martina Kihak |
| **III.e** | 21 | 1 | 14 | 0 | 21 | 1 | 0 | 0 | Klara Hadjina |
| **Ukupno** | **107** | **5** | **60** | **0** | **106** | **23** | **0** | **0** |  |
| **IV.a** | 25 | 1 | 13 | 1 | 25 | 6 | 0 | 0 | Marina Mišković |
| **IV.b** | 23 | 1 | 12 | 0 | 23 | 4 | 0 | 0 | Marko Balažić |
| **IV.c** | 24 | 1 | 13 | 0 | 24 | 2 | 0 | 0 | Sara Balažić |
| **IV.d** | 22 | 1 | 11 | 4 | 22 | 4 | 0 | 0 | Dunja Blažević |
| **Ukupno** | **94** | **4** | **49** | **5** | **94** | **16** | **0** | **0** |  |
| **Ukupno I-IV.** | **381** | **17** | **196** | **6** | **380** | **197** | **156** | **156** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Br. učenika** | **Odjela** | **Ž** | **Pr.**  **oblik**  **školovanja** | **Prehrana** | | | **PB** | **Ime i prezime razrednika** |
| **Mliječni** | **Objed** | **Užina** |
| V.a | 24 | 1 | 11 | 1 | 24 | 2 |  |  | Jelena Seletković |
| V.b | 24 | 1 | 11 | 1 | 23 | 2 |  |  | Anja Šenjuk |
| V.c | 24 | 1 | 11 | 0 | 24 | 4 |  |  | Dajana Vukadin |
| V.d | 23 | 1 | 9 | 1 | 23 | 0 |  |  | Nikolina Pleša |
| **Ukupno** | **95** | **4** | **42** | **3** | **94** | **8** |  |  |  |
| VI.a | 20 | 1 | 8 | 2 | 19 | 2 |  |  | Nevena Delinc |
| VI.b | 21 | 1 | 8 | 0 | 21 | 1 |  |  | Tajana Mrković |
| VI.c | 24 | 1 | 11 | 1 | 24 | 4 |  |  | Jadranka Kolić Krželj |
| VI.d | 24 | 1 | 12 | 4 | 24 | 5 |  |  | Jadranka Stanušić |
| **Ukupno** | **89** | **4** | **39** | **7** | **88** | **12** |  |  |  |
| VII.a | 22 | 1 | 14 | 1 | 22 |  |  |  | Svetlana Čanak |
| VII.b | 20 | 1 | 13 | 3 | 19 |  |  |  | Zvonka Kulić |
| VII.c | 18 | 1 | 10 | 2 | 18 | 1 |  |  | Ivana Prpić |
| VII.d | 21 | 1 | 10 | 0 | 21 |  |  |  | Zvonimir Koščić |
| **Ukupno** | **81** | **4** | **47** | **7** | **80** | **1** |  |  |  |
| VIII.a | 20 | 1 | 11 | 4 | 18 |  |  |  | Anita Bilanović |
| VIII.b | 21 | 1 | 12 | 2 | 21 | 2 |  |  | Natalija Mršić |
| VIII.c | 19 | 1 | 10 | 2 | 19 | 9 |  |  | Sanja Volić Radić |
| VIII.d | 24 | 1 | 14 | 0 | 24 |  |  |  | Ana Hodak |
| **Ukupno** | **84** | **4** | **49** | **8** | **82** | **11** |  |  |  |
| **Ukupno**  **V. – VIII.** | **349** | **16** | **180** | **25** | **344** | **32** |  |  |  |
| **Ukupno**  **I. – VIII.** | **730** | **33** | **376** | **41** | **724** | **229** | **156** | **156** |  |

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. GODIŠNJI I TJEDNI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA I PO RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OBVEZNI PREDMETI:** | **Godišnje** | **Tjedno** | **1.** | **Godišnje** | **Tjedno** | **3.** | **Godišnje** | **Tjedno** | **2.** | **Godišnje** | **Tjedno** | **4.** | **Ukupno RN godišnje** | **Ukupno RN tjedno** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | **700** | 20 | 5 | **875** | 25 | 5 | **700** | 20 | 5 | **700** | 20 | 5 | **2975** | **85** |
| 2. | LIKOVNA KULTURA | **140** | 4 | 1 | **175** | 5 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **595** | **17** |
| 3. | GLAZBENA KULTURA | **140** | 4 | 1 | **175** | 5 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **595** | **17** |
| 4. | ENGLESKI JEZIK | **280** | 8 | 2 | **350** | 10 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1190** | **34** |
| 5. | MATEMATIKA | **560** | 16 | 4 | **700** | 20 | 4 | **560** | 16 | 4 | **560** | 16 | 4 | **2380** | **68** |
| 10. | PRIRODA I DRUŠTVO | **280** | 8 | 2 | **350** | 10 | 2 | **280** | 8 | 2 | **420** | 12 | 3 | **1330** | **38** |
| 14. | TZK | **420** | 12 | 3 | **525** | 15 | 3 | **420** | 12 | 3 | **280** | 8 | 2 | **1645** | **47** |
|  | **UKUPNO OBVEZNI  PREDMETI u  OŠ SV. KLARA** | **2520** | **72** | **18** | **3150** | **90** | **18** | **2520** | **72** | **18** | **2520** | **72** | **18** | **10710** | **306** |
|  | IZBORNI PREDMETI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | VJERONAUK – (KATOLIČKI) | **280** | 8 | 2 | **350** | 10 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1120** | **32** |
| 15. | VJERONAUK – (ISLAMSKI) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **70** | **2** |
| 16. | NJEMAČKI JEZIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **280** | 8 | 2 | **280** | **8** |
| 17. | INFORMATIKA | **280** | 8 | 2 | **350** | 10 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1190** | **34** |
|  | **Ukupno izb. predm.** | **560** | **16** | **4** | **700** | **20** | **4** | **560** | **16** | **4** | **560** | **16** | **4** | **2380** | **68** |
| 18. | DOPUNSKA NASTAVA I DODATNI RAD | **280** | 8 | 2 | **350** | 10 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1190** | **34** |
| 19. | IZVANNASTAVNE DJELATNOSTI | **140** | 4 | 1 | **175** | 5 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **595** | **17** |
| 20. | SAT RAZREDNIKA | **140** | 4 | 1 | **175** | 5 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **595** | **17** |
|  | **UKUPNO DOD, DOP, SRO  INA** | **560** | **16** | **4** | **700** | **20** | **4** | **560** | **16** | **4** | **560** | **16** | **4** | **2380** | **68** |
|  | **UKUPNO SATI PO  RAZREDU-ODJELU** | **3640** | **104** | **26** | **4550** | **130** | **26** | **3640** | **104** | **26** | **3640** | **104** | **26** | **15470** | **442** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **obvezni predmeti:** | **godišnje** | **tjedno** | **5.** | **godišnje** | **tjedno** | **6.** | **godišnje** | **tjedno** | **7.** | **godišnje** | **tjedno** | **8.** | **Ukupno PN godišnje** | **Ukupno PN tjedno** | **PN i RN tjedno** | **PN i RN godišnje** |
| 1. | hrvatski jezik | **700** | 20 | 5 | **700** | 20 | 5 | **560** | 16 | 4 | **560** | 16 | 4 | **2520** | **72** | **157** | **5495** |
| 2. | likovna kultura | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **560** | **16** | **33** | **1155** |
| 3. | glazbena kultura | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **560** | **16** | **33** | **1155** |
| 4. | engleski jezik | **420** | 12 | 3 | **420** | 12 | 3 | **420** | 12 | 3 | **420** | 12 | 3 | **1680** | **48** | **82** | **2870** |
| 5. | matematika | **560** | 16 | 4 | **560** | 16 | 4 | **560** | 16 | 4 | **560** | 16 | 4 | **2240** | **64** | **130** | **4620** |
| 6. | priroda | **210** | 6 | 1,5 | **280** | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  | **490** | **14** | **14** | **490** |
| 7. | biologija |  |  |  |  |  |  | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **560** | **16** | **16** | **560** |
| 8. | kemija |  |  |  |  |  |  | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **560** | **16** | **16** | **560** |
| 9. | fizika |  |  |  |  |  |  | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **560** | **16** | **16** | **560** |
| 10. | priroda i društvo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **38** | **1330** |
| 11. | povijest | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1120** | **32** | **32** | **1120** |
| 12. | geografija | **210** | 6 | 1,5 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1050** | **30** | **30** | **1050** |
| 13. | tehnička kultura | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **560** | **16** | **16** | **560** |
| 14. | tzk | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1120** | **32** | **79** | **2760** |
| 15. | informatika | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  | **560** | **16** | **33** | **2520** |
|  | **ukupno obvezni  predmeti u  oš sv. klara** | **3360** | 96 | **24** | **3500** | 100 | **25** | **3640** | **104** | **26** | **3640** | **104** | **26** | **14140** | **404** | **725** | **26805** |
|  | **izborni predmeti:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | vjeronauk - (katolički) | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **980** | **32** | **60** | **2100** |
| 16. | vjeronauk - (islamski) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **70** | **2** | **4** | **140** |
| 17. | njemački jezik | **210** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **210** | 8 | 2 | **840** | **32** | **40** | **1120** |
| 18. | informatika |  |  |  |  |  |  | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **560** | **16** | **50** | **1750** |
|  | **ukupno izb. predm.** | **490** | 16 | **4** | **560** | 16 | **4** | **840** | **24** | **6** | **840** | **24** | **6** | **2450** | **82** | **154** | **5110** |
| 19. | dopunska nastava i dodatni rad | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **280** | 8 | 2 | **1120** | **32** | **66** | **2310** |
| 20. | izvannastavne djelatnosti | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **560** | **26** | **42** | **1155** |
| 21. | sat razrednika | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **140** | 4 | 1 | **560** | **16** | **33** | **1155** |
|  | **ukupno dod, dop, sro  ina** | **560** | 16 | **4** | **560** | 16 | **4** | **560** | **16** | **4** | **560** | **16** | **4** | **2240** | **74** | **141** | **4620** |
|  | **UKUPNO SATI PO  RAZREDU-ODJELU** | **4410** | 128 | **32** | **4620** | 132 | **33** | **5040** | **144** | **36** | **5040** | **144** | **36** | **19110** | **548** | **990** | **34580** |

## 4.2. GODIŠNJI I TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

| **Predmet** | **Učitelj** | **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Sati godišnje** | **GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katolički vjeronauk** | **Jadranka Stanušić** | 4.d | 20 | 185 | 9 | 630 |
| 2.a | 24 |
| 2.b | 20 |
| 2.c | 20 |
| 2.d | 20 |
| 6.a | 18 |
| 6.b | 20 |
| 6.c | 18 |
| 6.d | 24 |
| **Jasmina Kolobarić** | 1.a | 21 | 208 | 10 | 700 |
| 1.b | 20 |
| 1.c | 20 |
| 1.d | 19 |
| 3.a | 20 |
| 3.b | 21 |
| 3.e | 21 |
| 4.a | 21 |
| 4.b | 21 |
| 4.c | 24 |
| **Matija Lasić** | 7.a | 20 | 97 | 5 | 350 |
| 7.b | 19 |
| 7.c | 16 |
| 7.d | 19 |
| 5.b | 23 |
|  | **Anita Bilanović** | 3.c | 19 | 177 | 9 | 630 |  |
| 3.d | 20 |
| 5.a | 21 |
| 5.c | 21 |
| 5.d | 22 |
| 8.a | 19 |
| 8.b | 19 |
| 8.c | 17 |
| 8.d | 19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Učitelj** | **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **Broj učenika** | | **Broj skupina** | **Sati godišnje** | **GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU** |
| **Islamski vjeronauk** | **Mersad Kreštić** | 1d | 4 | 12 | 1 | | 140 |
| 2.c | 3 |
| 3.c | 3 |
| 4.b | 2 |
| 4.c | 1 |
| 5.a | 1 |
| 6.a | 1 |
| 6.b | 1 |
| 6.d | 1 |
| 7.b | 1 | 11 | 1 | |
| 7.c | 1 |
| 7.d | 1 |
| 8.a | 1 |
| 8.b | 3 |

### 4.2.2. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE I NJEMAČKOG JEZIKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Učitelj** | **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Sati godišnje** | **GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU** |
| **Informatika** | Biljana Kulundžić | 5.b | 25 | 49 | 2 | 140 |
| 5.c | 24 |
| Marinela Tomić | 8.a | 20 | 249 | 11 | 770 |
| 8.b | 21 |
| 8.c | 20 |
| 8.d | 24 |
| 4.a | 25 |
| 4.b | 23 |
| 4.c | 24 |
| 4.d | 22 |
| 2.a | 24 |
| 2.b | 23 |
| 2.c | 23 |
| Nikolina Pleša | 5.a | 24 | 209 | 10 | 700 |
| 5.d | 23 |
| 6.a | 20 |
| 6.b | 21 |
| 6.c | 24 |
| 6.d | 24 |
| 7.a | 19 |
| 7.b | 18 |
| 7.c | 16 |
| 7.d | 20 |
| Antonela Čizmarević | 1.a | 23 | 217 | 10 | 700 |  |
| 1.b | 22 |
| 1.c | 21 |
| 1.d | 22 |
| 2.d | 22 |
| 3.a | 20 |
| 3.b | 22 |
| 3.c | 23 |
| 3.d | 21 |
| 3.e | 21 |
|  | 4.c  4.d | 24  22 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Učitelj** | **Razredni odjel** | **Broj učenika** | **Broj učenika** | **Broj skupina** | **Sati godišnje** | **GODIŠNJI PLAN JE U PRILOGU** |
| **Njemački jezik** | **Tanja Huljak** | 4.a | 17 | 110 | 7 | 980 |
| 4.b | 16 |
| 4.c | 18 |
| 4.d | 14 |
| 6.a | 11 |
| 6.b | 11 |
| 6.c | 17 |
| 6.d | 6 |
| **Željka Škegro** | 5.a | 5 | 78 | 5 | 700 |
| 5.b | 14 |
| 5.c | 11 |
| 5.d | 6 |
| 7.a | 2 |
| 7.b | 13 |
| 7.c | 9 |
| 7.d | 7 |
| 8.a | 1 |
| 8.b | 1 |
| 8.c | 4 |
| 8.d | 5 |

Nastava se održava po skupinama: 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 6.ad, 6.b i 6.c

\*Nastava se održava po skupinama: 5.ab, 5.cd, 7.ab, 7.cd, 8.abcd

### 4.2.3. DOPUNSKI RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Broj grupa/razred** | **Sati** | | **Izvršitelj** |
| HRVATSKI JEZIK | | | | |
| Hrvatski jezik | 1.A | 1 | | Žana Šeparović |
| Hrvatski jezik | 3.c | 1 | | Silvia Ugarković |
| Hrvatski jezik | 4.b | 1 | | Marko Balažić |
| Hrvatski jezik | 4.c | 1 | | Sara Balažić |
| Hrvatski jezik | 5.cd | 1 | | Zvonka Kulić |
| Hrvatski jezik | 5.ab / 7.cd | 2 | | Gordana Klaić |
| Hrvatski jezik | 6.abcd | 1 | | Jadranka Kolić Krželj |
| Hrvatski jezik | 8.abcd | 1 | | Ana Hodak |
| HRVATSKI JEZIK/MATEMATIKA | | | | |
| Hrvatski jezik/Matematika | 3.a | 1 | | Melita Rukavina |
| Hrvatski jezik/Matematika | 3.b | 1 | | Vedrana Matejčić |
| Hrvatski jezik/Matematika | 1.b | 1 | | Goranka Tošaj Maceković |
| Hrvatski jezik/Matematika | 2.d | 1 | | Iva Burić Islamović |
| Matematika/Hrvatski jezik | 4.a | 1 | | Marina Mišković |
| Hrvatski jezik/Matematika | 3.e | 1 | | Klara Hadjina |
| Hrvatski jezik/Matematika | 4.d | 1 | | Dunja Blažević |
| Hrvatski jezik/Matematika | 1.c | 1 | | Marijeta Matunec |
| Hrvatski jezik/Matematika | 2.a | 1 | | Maja Mirković |
| Hrvatski jezik/Matematika | 2.b | 1 | | Vesna Zergollern |
| Hrvatski jezik/Matematika | 3.c | 1 | | Silvia Ugarković |
| MATEMATIKA | | | | |
| Matematika | 1.d | 1 | | Aleksandra Ivanac |
| Matematika | 8. abcd | 2 | | Marina Dervenkar |
| Matematika | 5. abcd | 1 | | Anja Šenjuk |
| Matematika | 6. abcd | 1 | | Nevenka Radoš |
| Matematika | 7.abcd | 2 | | Svetlana Čanak |
| Matematika | 2.C | 1 | | Iva Ivković Savnik |
| ENGLESKI JEZIK | | | | |
| Engleski jezik | 2.abcd | 1 | | Sandra Hercigonja |
| Engleski jezik | 5.ab | 1 | | Jelena Seletković |
| Engleski jezik | 6. abcd | 1 | | Nataša Stojanovski |
| Engleski jezik | 8.abcd | 1 | | Nataša Stojanovski |
| Engleski jezik | 5.cd | 1 | | Dajana Vukadin |
| OSTALI PREDMETI | | | | |
| Povijest | 5.abcd,6.a,7.abcd,8.ab | | 1 | Zlatica Balas |
| Geografija | 8.b | | 1 | Natalija Mršić |
| Kemija | 8.abcd | | 1 | Dolores Orlović |
| Kemija | 7.abcd | | 1 | Željka Kuzman |
| Fizika | 8.abdc | | 1 | Ana Mazalin Rogić |
| Fizika | 7.abd | | 1 | Tino Dvoržak |
| Njemački jezik | 6.abcd | | 1 | Tanja Huljak |

### 4.2.4. DODATNI RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program** | **Broj grupa/razred** | **Sati** | **Izvršitelj** |
| PRIRODA/BIOLOGIJA | | | |
| Priroda i društvo | 1.A | 1 | Žana Šeparović |
| Biologija | 8.abcd | 2 | Nevena Delinc |
| Biologija | 7.abcd | 1 | Željka Kuzman |
| Priroda | 5.abcd, 6.abcd | 1,5/2 | Nevena Delinc |
| ENGLESKI JEZIK | | | |
| Engleski jezik | 7.abcd | 1 | Dajana Vukadin |
| Engleski jezik | 8.abcd | 1 | Nataša Stojanovski |
| GEOGRAFIJA/POVIJEST | | | |
| Geografija i povijest | 6.abcd, 8.bcd | 1 | Natalija Mršić |
| Geografija | 5. abcd, 7. abcd,  8. acd | 1 | Ivana Prpić |
| HRVATSKI JEZIK | | | |
| Hrvatski jezik | 8. ab | 1 | Jadranka Kolić Krželj |
| Hrvatski jezik | 8.cd | 1 | Ana Hodak |
| Hrvatski jezik | 7.cd | 1 | Gordana Klaić |
| Hrvatski jezik | 7.ab | 1 | Zvonka Kulić |
| Informatika | 7.abcd | 1 | Nikolina Pleša |
| Informatika | 5b.,c. | 1 | Biljana Kulundžić |
| VJERONAUK | | | |
| Katolički vjeronauk | 7abcd | 1 | Matija Lasić |
| Katolički vjeronauk | 8.abcd, 5.acd | 2 | Anita Bilanović |
| Katolički vjeronauk | 4.abc | 2 | Jasmina Kolobarić |
| MATEMATIKA | | | |
| Matematika | 3.A | 1 | Melita Rukavina |
| Matematika | 3.B | 1 | Vedrana Matejčić |
| Matematika | 3.C | 1 | Silvia Ugarković |
| Matematika | 3.E | 1 | Klara Hadjina |
| Matematika | 4.B | 1 | Marko Balažić |
| Matematika | 4.C | 1 | Sara Balažić |
| Matematika | 4.D | 1 | Dunja Blažević |
| Matematika | 1.C | 1 | Marijeta Matunec |
| Matematika | 2.a | 1 | Maja Mirković |
| Matematika | 2.b | 1 | Vesna Zergollern |
| Matematika | 2.D | 1 | Iva Burić Islamović |
| Matematika | 6.abcd | 1 | Nevenka Radoš |
| Matematika | 7. abcd | 2 | Svetlana Čanak |
| Matematika | 5.abcd | 1 | Anja Šenjuk |
| Matematika | 8 .abcd | 2 | Marina Denverkar |
| Matematika | 4.A | 1 | Marina Mišković |
| Matematika | 2.C | 1 | Iva Ivković Savnik |
| OSTALI PREDMETI | | | |
| Likovna kultura | 5.-8.raz. | 2 | Tatjana Tucman |
| Kemija | 8.abc | 1 | Dolores Orlović |
| Fizika | 7.abd | 1 | Tino Dvoržak |

### 4.2.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program** | **Voditelj** | **Sati** |
| Zajednica malih građana - ZMG | Žana Šeparović | 1 |
| Zajednica aktivnih građana - ZAG | Žana Šeparović | 2-3 |
| Rukotvorci | Marijeta Matunec | 1 |
| Dramska grupa | Ana Hodak | 1 |
| Biblijska skupina | Anita Bilanović | 2 |
| Maketari | Biljana Kulundžić | 1 |
| Upoznajem zavičaj | Dunja Blažević | 1 |
| Kreativna nastava informatike | Antonela Čizmarević | 2 |
| Recitatorska grupa | Gordana Klaić | 2 |
| Živimo zdravo | Iva Burić Islamović | 1 |
| Fokus pokus | Iva Ivković Savnik | 1 |
| Zabavni engleski | Ivana Josipović | 1 |
| Medijska skupina | Jadranka Kolić Krželj | 1 |
| Kap (Voćari) | Jadranka Stanušić | 2 |
| Zadruga | Jadranka Stanušić | 2 |
| Liturgijska grupa | Jadranka Stanušić | 2 |
| Biblijska grupa | Jasmina Kolobarić | 2 |
| Matematika za 5 | Maja Mirković | 1 |
| Domaćinstvo | Marina Mišković | 1 |
| Lego grupa | Marko Balažić | 1 |
| Putujemo svijetom | Sara Balažić | 1 |
| Traganje za znanjem | Klara Hadjina | 1 |
| Humanitarci | Matija Lasić | 2 |
| Plesna grupa | Melita Rukavina | 1 |
| Čitateljski klub | Mirta Uglik | 1 |
| Prva pomoć | Nevena Delinc | 2 |
| Dramska grupa | Ana Hodak | 1 |
| Robotika | Nikolina Pleša | 1 |
| Zbor | Sanja Volić Radić | 1 |
| Vokalna skupina | Sanja Volić Radić | 1 |
| Audio tehnički tim | Sanja Volić Radić | 1 |
| Kreativci | Silvia Ugarković | 1 |
| Elementarne igre | Tajana Mrković | 2 |
| Odbojka | Tajana Mrković | 2 |
| Nogomet 5.-6. razred | Zvonimir Koščić | 1 |
| Nogomet 7.-8. razred | Zvonimir Koščić | 1 |
| Stolni tenis | Zvonimir Koščić | 1 |
| Atletika | Zvonimir Koščić | 1 |
| Likovna grupa | Tanja Tucman | 2 |
| Likovna grupa | Vedrana Matejčić | 1 |
| Književni klub | Vesna Zergollern | 1 |
| Hip-hop povjesničari | Zlatica Balas | 1 |
| Vesela glazbena radionica | Ema Ikanović (zamjena Marta Magerl) | 1 |
| Spretne ruke | Žana Lončar | 1 |
| Mali astronauti | Vesna Ružić | 1 |
| Medijatori | Aleksandra Ivanac | 1 |
| Mali planinari | Aleksandra Ivanac | 1 |
| Spaß mit Deutsch | Željka Škegro | 1 |
| Spaß mit Deutsch | Tanja Huljak | 2 |
| Mali zbor | Adriana Ratkajec | 1 |

### 4.2.6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Nositelj aktivnosti** |
| Rujan | - Donošenje godišnjeg plana rada stručnih aktiva učitelja predmetne nastave za školsku godinu 2024./2025.  - Donošenje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika za školsku godinu 2024./2025.  - Donošenje plana TN, INE i projektnih dana za školsku godinu 2024./2025.  - Prijedlozi za zamjenske razrednike  - Razno | Voditeljice stručnih aktiva i  učitelji predmetne nastave |
| Listopad | - Pravilnici - analiza  - Preventivni programi - dogovor  - Dodatna nastava - natjecanja  - Projekti naše škole  - Razno | Voditeljice stručnih aktiva i  učitelji predmetne nastave |
| Siječanj | - Izvješća ŽSV-a  - Školska natjecanja  - Projekti naše škole  - Analiza rada u I. polugodištu  - Razno | Voditeljice stručnih aktiva i  učitelji predmetne nastave |
| Ožujak | - Realizacija projekata naše škole  - predavanje  - Razno | Voditeljice stručnih aktiva i  učitelji predmetne nastave, |
| Svibanj | - Dan škole  - Terenska nastava, izvješća i planovi  -predavanje  - Razno | Voditeljice stručnih aktiva i  učitelji predmetne nastave, |
| Srpanj | - Što smo realizirali tijekom ove školske godine – ocjena rada  - Dogovor za novu školsku godinu: planovi, terenska  nastava…  - Izbor voditelja aktiva  - Razno |  |

**Voditeljica za društvenu grupu predmeta:**  Jadranka Stanušić, prof.

**Voditeljica za prirodnu grupu predmeta:**  Tajana Mrković, prof.

### 4.2.7. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Nositelj aktivnosti** |
| Rujan | - Donošenje godišnjeg plana rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2024./2025. - Donošenje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika za školsku godinu 2024./2025. - Donošenje plana TN, INE i projektnih dana za školsku godinu 2024./2025. - Prijedlozi za zamjenske razrednike - Zaduženja i organizacija priredbe za doček prvašića - Razno | Voditeljica stručnog aktiva i  učitelji razredne nastave |
| Listopad | -Projekti na razini škole -Primjeri iz prakse  - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - priprema - Razno | Voditeljica stručnog aktiva i  učitelji razredne nastave |
| Studeni | - Večer matematike - planiranje - Stručno predavanje - Primjeri iz prakse - Božićna priredba i sajam-pripreme i organizacija - Razno | Voditeljica stručnog aktiva i  učitelji razredne nastave |
| Siječanj | - Analiza rada u prvom polugodištu (Večer matematike, Božićna priredba, sajam) - Stručna predavanja - primjeri iz prakse  - Razno | Voditeljica stručnog aktiva i  učitelji razredne nastave |
| Ožujak i travanj | - Uskrsni sajam - Međunarodno natjecanje”Klokan bez granica” - Analiza i razmjena iskustva – primjeri dobre prakse | Voditeljica stručnog aktiva i  učitelji razredne nastave |
| Svibanj | - Organiziranje Dana škole - Stručna predavanja - primjeri iz prakse (Matematika kroz igru)¨! - Radionica | Voditeljica stručnog aktiva i  učitelji razredne nastave |
| Lipanj/Srpanj | - Realizacija plana i programa na kraju školske godine - Izbor voditelja stručnog aktiva za šk. god. 2024./2025. - Planiranje terenske nastave za iduću školsku godinu - Planiranje priredbe za primanje prvašića - Razno | Voditeljica stručnog aktiva i  učitelji razredne nastave |

Teme stručnih predavanja i radionica:

1 Pomozi Da, učiteljica Sara Balažić

2. Predavanje Školske knjige

3. Igrifikacija u nastavi;učiteljica Marijeta Matunec

4. Matematika kroz igru, učiteljica Goranka Tošaj Maceković

**Voditeljica aktiva**: Sara Balažić

### 4.2.8. PROJEKTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv projekta** | **Sudionici** | **Koordinator** | **Vremenski okvir** |
| Činimo dobro Otiskom srca | učenici 1. a i 1. d razrednog odjela,  učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost ZAG, razrednice | Aleksandra Ivanac, Žana Šeparović | šk. god. 2024./2025. |
| Čitaj mi! | učenici 1. a razrednog odjel, roditelji, razrednica | Žana Šeparović | šk. god. 2024./2025. |
| Eko patrola | učenici 1. a razrednog odjela, razrednica | Žana Šeparović | šk. god. 2024./2025. |
| Međurazredna suradnja | učenici 1. a razrednog odjela, učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnost ZAG, razrednica i voditeljica ZAG-a | Žana Šeparović | šk. god. 2024./2025. |
| Priče za dobro jutro | učenici 1. razreda (u dežurstvu) | Žana Šeparović | šk. god. 2024./2025. |
| Školski vrt | Učenici 1. A razrednog odjela, učenici koji pohađaju ina-u zag | Žana Šeparović  Tajana Babić | šk. god. 2024./2025. |
| Zajednica aktivnih građana - ZAG | Učenici 7. I 8. Razreda | Žana Šeparović | šk. god. 2024./2025. |
| 100. dan škole | Učenici 1.a razreda (produženi boravak) | Žana Lončar | veljača 2024. |
| Učenici 4.a razrednog odjela | Marina Mišković | veljača 2025. |
| Učenici 1.c razrednog odjela | Marijeta Matunec | veljača 2025. |
| Učenici 4.d razrednog odjela | Dunja Blažević | veljača  2025. god. |
| Učenici 4.b razreda | Marko Balažić | veljača 2025.godine |
| Učenici 4.c razreda | Sara Balažić | veljača 2025.godine |
| Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | veljača 2025. |
| Učenici 2.d | Adriana Ratkajec | veljača 2025. |
| Učenici 2.b razrednog odjela | Vesna Zergollern,  Gordana Babuder | veljača 2025. |
| Učenici 1.b razrednog odjela | Goranka Tošaj Maceković  Maja Skrivanek | veljača 2025. |
| Božićni sajam  Uskrsni sajam | Učenici svih razreda i učitelji | Jadranka Stanušić  Tajana Babić  Sara Balažić  Marko Balažić | tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Tradicionalni božićni običaji,  Božićna priredba | Učenici od 1. Do 8. Razreda | Tajana Babić  Sanja Volić Radić  Ana Hodak  Jadranka Kolić Krželj  Melita Rukavina | prosinac 2024. |
| Dan zahvalnosti za plodove jeseni - Dan kruha | Učenici svih razreda i učitelji | Jadranka Stanušić, Tajana Babić Sanja Volić Radić, Sara Balažić, Marko Balažić | listopad 2024. |
| eTwinning projekt:  Zemlja je naš zajednički dom | Učenici i roditelji | Jadranka Stanušić | tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Dijalektalna poezija i tradicijska glazba u Hrvatskoj | Učenici 6. Razreda | Ana Hodak  Sanja Volić Radić | školska godina 2024./2025. |
| Dan sjećanja na Vukovar | Učenici od 1.-8. Razreda | Tajana Babić,  Melita Rukavina, Sanja Volić Radić, Ana Hodak, Jadranka Stanušić | studeni 2024. |
| Čajanka s tetom Julijom | Učenici 1.a razreda (produženi boravak) | Žana Lončar | tijekom školske godine 2024/2025. |
| Dan Škole  (sportska natjecanje) | Učenici od 1. Do 4. Razreda | Melita Rukavina  Marko Balažić | svibanj 2025. |
| Učenici od 5. Do 8. Razreda | Tajana Mrković  Zvonimir Koščić | svibanj 2025. |
| Dan škole | Učenici od 1. Do 8. Razreda | Sanja Volić Radić  Ana Hodak  Tajana Babić  Jadranka Kolić Krželj  Melita Rukavina | tijekom školske godine 2024/25. |
| Dan otvorenih vrata  OŠ Sveta Klara | Učenici, roditelji i djelatnici škole | Jadranka Stanušić  Dajana Vukadin  Tajana Babić | svibanj 2025. |
| Sportski dan | Učenici od 1. Do 8. Razreda | Tajana Mrković  Zvonimir Koščić  Melita Rukavina | rujan, 2024. |
| Hrvatski olimpijski dan | Učenici od 5. Do 8. Razreda | Tajana Mrković  Zvonimir Koščić | rujan, 2024. |
| Čitateljski klub | 6.abcd  8.abcd | Jadranka Kolić Krželj  Ana Hodak | školska godina 2024./2025. |
| Čitamo i rastemo | Učenici 1.b i 5.b razrednog odjela | Goranka Tošaj Maceković | tijekom šk.god.  2024./2025. |
| Matematičke igre | Učenici 1.b razrednog odjela u suradnji s ostalim zainteresiranim učenicima škole | Goranka Tošaj Maceković | tijekom šk.god.  2024./2025. |
| Pop Art | Učenici 1.b razrednog odjela | Goranka Tošaj Maceković | tijekom šk.god.  2024./2025. |
| Moja prva knjiga | Učenici 1.b razrednog odjela | Goranka Tošaj Maceković | tijekom šk.god.2024./2025. |
| Mala zrnca dobrote | Učenici 1.b razrednog odjela | Goranka Tošaj Maceković | tijekom šk.god.2024./2025. |
| Bajkaonica | Učenici 1.b i ostalih zainteresiranih učenika prvih razreda | Goranka Tošaj Maceković | tijekom šk.god.2024./2025. |
| Igrajmo se jezikom | Učenici 1.c razrednog odjela | Marijeta Matunec | veljača - ožujak 2025. |
| Slušaj kako Zemlja diše… | Učenici 1.c razrednog odjela | Marijeta Matunec | školska godina 2024./2025. |
| Drvo bajki | Učenici 1.c razrednog odjela | Marijeta Matunec | školska godina 2024./2025. |
| Dani jabuka | Učenici 2.b razreda | Vesna Zergollern  Gordana Babuder | listopad 2024.godine |
| Učenici 1.a razreda (produženi boravak)  Učenici 3.c razreda | Žana Lončar  Silvia Ugarković | listopad 2024.godine |
| Učenici 2.C | Iva Ivković Savnik | listopad  2024.godine |
| Učenici 1.d razreda (produženi boravak) | Ema Ikanović  (zamjena Marta Magerl) | listopad 2024. |
| Učenici 4.d razrednog odjela | Dunja Blažević | listopad |
| Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | 19. i 20. listopada 2024. godine |
| Učenici 2.d razreda | Adriana Ratkajec | listopad 2024. |
| Učenici 2.d razreda | Iva Burić Islamović | listopad  2024.godine |
| Na putu dobrote | Učenici 3.c razreda | Silvia Ugarković | prosinac 2024.godine |
| Učenici 4.c razreda | Sara Balažić | prosinac 2024.godine |
| Prijateljstvo bez granica | Učenici 1.d razreda (produženi boravak) | Ema Ikanović (zamjena Marta Magerl) | školska godina 2024./2025. |
| Zanimanja (naših) roditelja | Učenici 2.C razreda | Iva Ivković Savnik | školska godina 2024./2025. |
| Učenici 2.d razreda | Iva Burić Islamović | školska godina 2024./2025. |
| Učenici 2.b razreda | Vesna Zergollern  Gordana Babuder | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Učenici 3.b razrednog odjela | Vedrana Matejčić | školska godina 2024./2025. |
| 20 dana dobrote | Učenici 1.d razreda (produženi boravak) | Ema Ikanović  (zamjena Marta Magerl) | prosinac 2024. |
| Učenici 2. D razreda | Adriana Ratkajec | studeni 2024. |
| Učenici 4.b razreda | Marko Balažić | prosinac 2024.godine |
| Mala meteorološka radionica | Učenici 1.d razreda (produženi boravak) | Ema Ikanović  (zamjena Marta Magerl) | studeni 2024. |
| 5. KLAROVIZIJA | Učenici od 1. Do 8. Razreda | Ana Hodak  Jadranka Kolić Krželj  Sanja Volić Radić  Melita Rukavina  Natalija Mršić | tijekom školske godine 2024/25. |
| Zapleši osmaš! | Učenici 8. Razreda | Anita Bilanović  Natalija Mršić  Sanja Volić Radić  Ana Hodak | veljača 2025. god. |
| Dječji osmijeh za njihov osmijeh | Učenici 6.abcd  8.abcd razreda | Anita Bilanović  Natalija Mršić  Sanja Volić Radić  Ana Hodak  Jadrank Kolić Krželj  Nevena Delinc  Tajana Mrković  Jadranka Stanušić | školska godina 2024./2025. |
| Škrinjica riječi | Učenici od 5. Do 8. Razreda | Ana Hodak  Zvonka Kulić  Jadranka Kolić Krželj | školska godina 2024./2025. |
| Međunarodni dan materinskog jezika | Učenici od 5. Do 8. Razreda | Ana Hodak  Jadranka Kolić Krželj  Zvonka Kulić  Gordana Klaić | školska godina 2024./2025. |
| Školska antologijska zbirka pjesama | Učenici od 5. Do 8. Razreda | Jadranka Kolić Krželj  Ana Hodak | školska godina 2024./2025. |
| Ivanini čudesni svjetovi | Učenici 7.ab | Zvonka Kulić | školska godina 2024./2025 |
| Razglednica moga naselja | Učenici 3.a razreda | Melita Rukavina | školska godina 2024./2025. |
| Svjetski meteorološki dan | Učenici 1.c razreda | Vesna Ružić | ožujak 2025. |
| Dobro je činiti dobro | Učenici od 1. Do 8. Razreda | Ivana Prpić  Matija Lasić  Sanja Volić Radić  Tajana Mrković | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Planet Zemlja | Učenici od 5. Do 8, razreda | Ivana Prpić  Matija Lasić  Natalija Mršić | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Dan sjećanje na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti | Učenici 6bcd. I 8.bcd razreda | Natalija Mršić | siječanj 2025. |
| Žene u znanosti kroz povijest | Učenici 6., 7. I 8.razreda | Dolores Orlović  Nataša Stojanovski  Natalija Mršić  Zlatica Balas | tijekom školske godine 2024./2025.(veljača) |
| Udahni, misli, kreni | Učenici od 1. Do 8. Razreda | Mirela Mikulan Đunđek  Marija Pintarić | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Moja budućnost - moj izbor | Učenici 7. I 8. Razreda, roditelji | Mirela Mikulan Đunđek  Marija Pintarić | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Učiti je lako kad znaš kako | Učenici 5. I 6. Razreda | Mirela Mikulan Đunđek  Marija Pintarić | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Sretan učitelj - uspješan učitelj | Učitelji početnici i ostali zainteresirani učitelji | Mirela Mikulan Đunđek  Marija Pintarić | školska godina 2024./2025. |
| Darovi i tost | Potencijalno daroviti učenici | Marija Pintarić  Mirela Mikulan Đunđek  Ivana Marković | školska godina  2024./2025. |
| Prošlost moga grada | Učenici 4.d razrednog odjela | Dunja Blažević | školska godina 2024./2025. |
| Marijini obroci | Učenici od 1.do 8, razreda | Matija Lasić  Tajana Mrković  Sanja Volić Radić  Ivana Prpić | školska godina 2024./2025. |
| Istražujemo Lexie | Grupa učenika s teškoćama čitanja | Ivana Marković | školska godina 2024./25. |
| Razli(č)isti sportisti | Grupa učenika | Ivana Marković | školska godina 2024./25. |
| Svijet u malom u OŠ Sveta Klara | Učenici naše škole porijeklom iz drugih država i njihove majke | Ivana Marković | školska godina 2024./25. |
| Atletika u OŠ Sveta Klara | Ekipe učenika 5.i 6 razreda i 7. I 8. Razreda | Ivana Marković  Zvonimir Koščić  Tajana Mrković | školska godina 2024./25. |
| Voćari  Uređenje voćnjaka škole | 6.d razred i razrednica | Jadranka Stanušić | tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Večer izvrsnosti  Koncerti đaka glazbenjaka | Koncerti učenika od 4.-8. Razreda koji idu u glazbenu školu | Sanja Volić Radić, Tajana Babić | školska godina 2024./2025. |
| Pljesak najboljima | Nagrađivanje učenika s izvrsnim postignućima | Tajana Babić, Melita Rukavina, Jadranka Kolić Krželj, Sanja Volić Radić | školska godina 2024./2025. |
| European Day of Languages | Učenici 5.i 7. Razreda | Dajana Vukadin | rujan 2024. |
| Učenici 5.ab | Jelena Seletković | rujan 2024. |
| Dani prijateljstva | Učenici 8.abcd | Nataša Stojanovski, Dolores Orlović, Ana Hodak, Jadranka K. Krželj, Sanja V Radić | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Ruksak pun priča | Učenici 2.a, 2.c i 2.d razreda | Učiteljice 2. a, 2.c, 2.d, knjižničarka Mirta Uglik | šk. god. 2024./2025. |
| Cooltura | Učenici 7. I 8. Razreda | Zvonka Kulić, knjižničarka Mirta Uglik | šk. god. 2024./2025. |
| Poezija za mališane | Učenici 3.abcde | Jelena Seletković | školska godina 2024./2025. |
| Hrana nije otpad i ja mogu utjecati | Učenici 7. A | Svetlana Čanak,  Željka Kuzman | školska godina 2024./2025. |
| Dan broja pi | Učenici 7. A,b,c,d | Svetlana Čanak | ožujak 2025.. |
| Glazbeni vlak | Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | 9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025. |
| Čemu služe prijatelji | Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | 9. rujna 2024. - 13. lipnja 2025. |
| Svjetski tjedan svemira | Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | 4. listopada 2024. – 10. listopada 2024. |
| Međunarodni dan slijepih - Dan bijelog štapa | Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | 15. listopada 2024. |
| Uskrsno šaranje | Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | travanj 2025. |
| Naš planet, naše zdravlje | Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | 7. travnja 2025. |
| Vrijedni kao pčele, slatki kao med | Učenici 1.c razreda u produženom boravku | Vesna Ružić | 20. svibnja 2025. |
| Memento prijateljstva | Učenici 3.e razrednog odjela | Klara Hadjina | šk. god. 2024./2025. |
| Matematika u stvarnom životu | Učenici 3.e razrednog odjela | Klara Hadjina | školska godina 2024./2025. |
| Lektiru u ruke, čitajmo bez muke | Učenici 3.e razrednog odjela | Klara Hadjina | školska godina 2024./2025. |
| Moj novi prijatelj | Učenici 3.e razrednog odjela | Klara Hadjina | školska godina 2024./2025. |
| U svijetu likovnih umjetnika | Učenici 2.C razreda | Iva Ivković Savnik | školska godina 2024./2025. |
| Upoznajemo stvaralaštvo likovnih umjetnika | Učenici 3.b razrednog odjela | Vedrana Matejčić | školska godina 2024/2025. |
| Godišnja doba-drvo | Učenici 3.b razrednog odjela | Vedrana Matejčić | školska godina 2024./2025. |
| I to je ljubav  (slikovnica) | Učenici 3.b razrednog odjela | Vedrana Matejčić | školska godina 2024./2025. |
| Bajkovita priča | Učenici 2.b razrednog odjela | Vesna Zergollern,  Gordana Babuder | školska godina 2024./2025. |
| Europäischer Tag der Sprachen | Učenici od 4.-8. Razreda | Željka Škegro  Tanja Huljak | rujan 2024. |
| Sankt Martin | Učenici 2. Razreda | Željka Škegro  Tanja Huljak | studeni 2024. |
| Hänsel und Gretel | Učenici 5. Razreda | Željka Škegro | 2023./2024.  (drugo polugodište) |
| Hotel Mama | Učenici 8. Razreda | Željka Škegro | prosinac 2024. |
| Prvi dani jeseni | Učenici 2.d | Adriana Ratkajec | rujan 2024. |
| Malo domaćinstvo | Učenici 2.d | Adriana Ratkajec | školska godina 2024./2025. |
| Sve o meni | Učenici 2. D | Adriana Ratkajec | drugo polugodište 2025. |
| Jesen u 2. C | Učenici 2. C | Ivana Josipović | školska godina 2024./2025. |
| Razvoj ljudskih prava | Učenici 5. do 8. razreda | Zlatica Balas | Školska godina 2024./2025. |
| Za sigurno i poticajno okruženje u školama | učenici | Tajana Babić | Školska godina 2024./2025. |
| Dan kravate | Učenici 2.b | Vesna Zergollern,  Gordana Babuder | listopad 2024. |
|  |  |  |  |

### 4.2.9. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja obavit će se na bazenu ŠRC MLADOST u Zagrebu, pod stručnim vodstvom trenera plivanja ŠRC MLADOST. Obuka traje tri tjedna od ponedjeljka do petka, svaki dan po jedan sat – ukupno 15 sati po grupi/učeniku. Organizaciju i troškove obuke plivanja na bazenu i prijevoz snosi Grad Zagreb. Pratnju do bazena i natrag organizira Škola. Na početku i na kraju obuke vrši se provjera, kako bi se utvrdio broj plivača i neplivača.

## 4.3. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetno područje** | **Ciljevi** | **Metode** | **Nužni resursi** | **Vremensko određenje** | **Odgovorna osoba** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva** |
| Zdravlje - zdrava prehrana i sport | poboljšati prehrambene navike učenika i prilagoditi školsku prehranu njihovim potrebama;  potaknuti kulturu ponašanja tijekom obroka u blagovaonici;  promicati važnost tjelesne aktivnosti kroz sportske aktivnosti za sve učenike | osnivanje Tima za prehranu;  sastanci s kuharicama radi prilagodbe jelovnika;  istraživanje interesa učenika o prehrani;  edukacija učenika o kalorijskim vrijednostima hrane;  predavanja o zdravoj prehrani na Satima razrednika;  organizacija Sportskog dana i uvođenje novih sportskih aktivnosti (košarka, stolni tenis);  edukacija roditelja o zdravoj prehrani | stručni suradnici (psihologinja, nutricionisti);  kuharice i učitelji;  financijska sredstva za prilagodbu jelovnika i organizaciju sportskih aktivnost;  prostor za sportske aktivnosti (dvorana, stolovi za stolni tenis) | šk. god. 2024./2025. | Ravnateljica Tajana Babić;  psihologinja Marija Pintarić;  nastavnici i kuharice prema dogovorenim aktivnostima | broj održanih predavanja i radionica;  sudjelovanje učenika i roditelja u anketama o prehrani;  posjećenost Sportskog dana;  prilagodba školskog jelovnika;  evidencija ponašanja učenika u blagovaonici |
| Team building | ojačati međusobnu suradnju i timski duh među djelatnicima škole;  povećati zadovoljstvo djelatnika kroz zajedničke aktivnosti | organizacija vikend odbojkaških susreta za djelatnike;  planiranje zajedničkih izleta subotom kao stručnog usavršavanja;  organizacija Dana učitelja s prigodnim programom | sportska oprema za odbojku;  prostori za rekreativne aktivnosti;  financijska sredstva za zajedničke izlete | šk. god. 2024./2025. | Ravnateljica Tajana Babić | broj održanih sportskih susreta i izleta;  broj djelatnika koji sudjeluju u aktivnostima;  zadovoljstvo djelatnika, prema evaluacijskim anketama |
| Ugled i promocija OŠ Sveta Klara te povezivanje s lokalnom zajednicom | poticati suradnju škole i lokalne zajednice;  poticati pozitivan stav učenika, roditelja i djelatnika prema školi;  prijavljivanje školskih projekata na natječaje za EU projekte | obilježavanje Dana škole;  sudjelovanje na tradicionalnim manifestacijama;  Eko projekti;  druženje i aktivnosti s lokalnim društvima, udrugama i domovima;  organiziranje grupe volontera;  rad školske zadruge;  aktivna uključenost učitelja i stručnih suradnika u promociji školskih aktivnosti i projekata na web-stranici škole;  predavanja i radionice učitelja na aktivima, skupovima i konferencijama;  povezivanje s drugim školama;  otvoreni sat za roditelje;  pojačano dežuranje učitelja;  prijavljivanje školskih projekata na EU-projekte | učitelji, učenici, KUD, DVD, zadruga, Doma za starije;  financijska sredstva potrebna za aktivnosti;  potpora GU, MZO i Gradske četvrti | šk. god. 2024./2025. | Ravnateljica i svi djelatnici škole ovisno o segmentu prioritetnog područja | posjećenost događanja;  uključenost učitelja, roditelja i učenika;  objave na web-u;  ukupan broj održanih aktivnosti;  materijali nastali na aktivnostima (plakati, i sl.) |
| Odnos  učenik - učitelj - roditelj | poticanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja;  promicanje zdravih stilova života | SR – teme obuhvaćene godišnjim planom i preventivnim programom;  provođenje ciklusa radionica u skladu sa školskim kurikulumom i preventivnim programom;  provedba programa Građanskog odgoja;  individualni razgovori s roditeljima, roditeljski sastanci;  individualni rad i grupni s učenicima;  savjetovanje roditelja;  Kućni red – ukidanje korištenja mobitela u prostorima škole;  uvođenje Protokola u komunikaciji roditelja i djelatnika | stručna znanja učitelja i stručnih suradnika;  materijali potrebni za provođenje radionica (plakati, kreativni materijali, listići i sl);  stručna znanja vanjskih suradnika (npr. MUP, školska liječnica, …) | šk. god. 2024./2025. | ravnateljica, stručna služba, učitelji | broj djece obuhvaćene radionicama;  evaluacijski upitnici;  liste samoprocjene;  razredna pravila u svakom razrednom odjelu, na nivou škole;  zapisnici s roditeljskih sastanaka, RV i UV;  materijali nastali tijekom radionica i SR-a |
| Radno ozračje | razvijati pozitivno ozračje u školi i osvijestiti utjecaj radnog ozračja na kvalitetu rada te poboljšati međusobnu suradnju učitelja u odgojno-obrazovnom procesu;  osnaživati suradnju učitelja i stručnih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu | intenzivnije poraditi na dogovoru o jedinstvenom postupanju učitelja i stručne službe u ostvarivanju odgojno-obrazovnog cilja;  održavati sastanke razrednika i predmetnih učitelja češće;  ostvarivanje suradnje među različitim aktivima na ostvarivanju projekata;  obilježavanje Dana učitelja –druženje | Vrijeme za sastanke, stručna znanja učitelja, stručna znanja stručnih suradnika, stručna literatura | šk. god. 2024./2025. | Ravnateljica | broj sastanaka;  usvajanje internog dogovora u ostvarivanju odgojno-obrazovnog cilja;  procjena školske klime; Broj ostvarenih projekata;  uključenost učitelja u rad sa stručnom službom |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE I STRUČNE SLUŽBE

## 5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno  vrijeme u  satima** |
| **1.      POSLOVI  PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **330** |
| 1.1.   Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| 1.2.   Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 40 |
| 1.3.   Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
| 1.4.   Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 30 |
| 1.5.   Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 20 |
| 1.6.   Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 15 |
| 1.7.   Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| 1.8.   Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| 1.9.   Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 15 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX-IX | 10 |
| **2.      POSLOVI  ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **353** |
| 2.1.   Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 50 |
| 2.2.   Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 15 |
| 2.3.   Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| 2.4.   Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 25 |
| 2.5.   Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 25 |
| 2.6.   Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 25 |
| 2.7.   Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 15 |
| 2.8.   Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 20 |
| 2.9.   Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 60 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 20 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 8 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 15 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija  prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| **3**.      **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **170** |
| 1.1.   Praćenje i  uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 30 |
| 1.2.   Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 40 |
| 1.3.   Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 30 |
| 1.4.   Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| 1.5.   Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 15 |
| 1.6.   Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| 1.7.   Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 15 |
| 1.8.Ostali poslovi | IX – VIII | 5 |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno  vrijeme u  satima**  **70** |
| 1.8.   Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 60 |
| **u E-dnevnicima** |  |  |
| 1.9.   Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| **4.      RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **86** |
| 4.1.   Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih  i stručnih tijela | IX – VIII | 50 |
| 4.2.   Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 15 |
| 4.3.   Ostali poslovi | IX – VIII | 21 |
| **5.      RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **170** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 25 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 25 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | 10 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | 20 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| **6.      ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTV.  POSLOVI** |  | **330** |
| 6.1.   Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 70 |
| 6.2.   Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| 6.3.   Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| 6.4.   Provođenje raznih natječaja za potrebe škole; | IX – VIII, V-VI | 15 |
| 6.5.  Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 25 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7.  Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| 6.8.  Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 15 |
| 6.9.  Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 25 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 15 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 40 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 25 |
| **7.      SURADNJA  S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **310** |
| 7.1.   Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| 7.2.   Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 5 |
| 7.3.   Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 5 |
| 7.4.   Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| 7.5.   Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 5 |
| 7.6.   Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno  vrijeme u  satima** |
| 7.7.   Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 5 |
| 7.8.   Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 5 |
| 7.9.   Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 2 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 2 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 2 |
|  |  |  |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 2 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 5 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 6 |
| 8.       STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |  |
| 8.1.   Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| 8.2.   Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 50 |
| 8.3.   Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 5 |
| 8.4.   Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 50 |
| 8.5.   Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 9.      OSTALI POSLOVI RAVNATELJA |  | 44 |
| 9.1.   Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 55 |
| 9.2.   Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 34 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | **1776** |

## 5.2. PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **CILJ (po područjima)** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | **Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.** | **176** | **30** | **16** | **14** | **13** | **13** | **13** | **14** | **19** | **16** | **13** | **13** | **2** |
| **1.1** | **Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja,analiza rada škole,kratkoročni i dugoročni razvonji plan rada škole** | **12** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** |  |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | **Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.Planiranje rada škole,nastave,planiranje rada pedagoga.** | **62** | **12** | **8** | **4** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **9** | **2** |
| **1.2.1** | **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci** | **11** | **4** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |
| **1.2.2** | **Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga** | **26** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **1.2.3** | **Planiranje projekata i istraživanja** | **5** | **2** | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.4** | **Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja** | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **2** |  |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | **Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.** | **84** | **12** | **7** | **8** | **6** | **7** | **8** | **8** | **11** | **10** | **7** | **0** | **0** |
| **1.3.1** | **Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama** | **15** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **2** | **1** | **2** | **2** |  |  |  |
| **1.3.2** | **Planiranje praćenja napredovanja učenika** | **20** | **2** |  | **2** |  | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **4** |  |  |
| **1.3.3** | **Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima** | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| **1.3.4** | **Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije** | **12** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **2** | **2** | **1** |  |  |
| **1.3.5** | **Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad** | **4** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.6** | **Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave** | **13** | **2** |  | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **1** | **2** |  |  |  |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | **Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.** | **18** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** | **4** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **1.4.1** | **Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada,nastavna oprema, sredstva,pomagala)** | **18** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** | **4** | **2** |  |  |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  | **1090** | **105** | **115** | **95** | **100** | **105** | **100** | **105** | **105** | **100** | **100** | **40** | **20** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | **Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.** | **81** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **9** | **15** | **30** | **15** | **6** | **6** |
| **2.1.1** | **Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića** | **3** |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **1** |  |  |  |
| **2.1.2** | **Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |
| **2.1.3** | **Radni dogovor povjerenstva za upis** | **8** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **6** |  |  |
| **2.1.4** | **Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)** | **6** |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **4** |  |  |
| **2.1.5** | **Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu** | **50** |  |  |  |  |  |  | **3** | **15** | **25** | **5** |  | **2** |
| **2.1.6** | **Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **4** |
| **2.2** | **Unapređenje rada škole** | **Osuvremenjivanje nastavnog procesa.** | **10** | **2** | **2** | **2** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.2.1** | **Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala  Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva** | **10** | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | **Osiguravanje primjene dokimoloških zakonitosti.** | **294** | **32** | **32** | **22** | **31** | **20** | **32** | **28** | **27** | **16** | **33** | **14** | **7** |
| **2.3.1** | **Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima** | **36** | **8** | **2** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** |  |  |
| **2.3.2** | **Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:** | **45** | **4** | **8** | **4** | **5** | **6** | **6** | **6** | **2** | **2** | **2** | **0** |  |
| ***2.3.2.1*** | **Početnici, novi učitelji** | **25** | **8** | **6** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  | **2** |
| ***2.3.2.2*** | **Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu** | **32** | **4** | **2** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** | **4** |  |  |
| **2.3.3** | **Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa** |  | **38** | **4** | **8** | **2** | **6** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| ***2.3.3.1*** | **Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, Abeceda prevencije, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje** |  | **38** | **4** | **8** | **2** | **6** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** |  |  |  |
| **2.3.4** | **Sudjelovanje u radu stručnih tijela** | **Doprinos radu stručnih tijela Škole.** | **90** | **8** | **8** | **8** | **10** | **2** | **4** | **4** | **9** | **2** | **18** | **10** | **7** |
| ***2.3.4.1*** | **Rad u RV** | **44** | **4** |  | **4** | **10** |  |  |  | **5** |  | **12** | **4** | **5** |
| ***2.3.4.2*** | **Rad u UV** | **50** | **4** | **8** | **4** | **4** | **2** | **4** | **4** | **4** | **2** | **6** | **6** | **2** |
| **2.3.5** | **Rad u stručnim timovima-Tim za kvalitetu, Tim za darovite** | **Razvoj stručnih kompetencija.** | **22** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| **2.3.6** | **Praćenje i analiza izostanaka učenika** | **Preventivno djelovanje.** | **25** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **4** | **2** | **2** | **1** |  |  |
| **2.3.7** | **Praćenje uspjeha i napredovanja učenika** | **30** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **4** | **4** | **2** | **4** |  |  |
| **2.3.8** | **Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite** |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** |  |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | **Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća** | **78** | **20** | **6** | **10** | **6** | **8** | **6** | **8** | **7** | **3** | **4** | **0** | **0** |
| **2.4.1** | **Identifikacija učenika s posebnim potrebama** | **5** | **4** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **2.4.2** | **Upis i rad s novopridošlim učenicima,učenicima s drugog govornog područja** | **15** | **8** | **2** | **2** |  | **2** |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **2.4.3** | **Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh** | **41** | **6** | **2** | **6** | **4** | **4** | **4** | **6** | **4** | **2** | **3** |  |  |
| **2.4.4** | **Izrada programa opservacije, izvješća** | **17** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** | **Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.** | **519** | **46** | **59** | **53** | **47** | **63** | **52** | **52** | **47** | **30** | **43** | **20** | **7** |
| **2.5.1** | **Savjetodavni rad s učenicima** | **159** | **10** | **20** | **17** | **10** | **22** | **18** | **16** | **14** | **12** | **20** | **0** | **0** |
| ***2.5.1.1*** | **Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima** | **147** | **8** | **18** | **15** | **10** | **20** | **18** | **16** | **14** | **10** | **18** |  |  |
| ***2.5.1.2*** | **Vijeće učenika** | **12** | **2** | **2** | **2** |  | **2** |  |  |  | **2** | **2** |  |  |
| **2.5.2** | **Savjetodavni rad s učiteljima** | **115** | **14** | **13** | **10** | **11** | **15** | **12** | **12** | **11** | **4** | **5** | **5** | **3** |
| **2.5.3** | **Suradnja s ravnateljem** | **72** | **6** | **8** | **6** | **8** | **8** | **8** | **6** | **6** | **2** | **8** | **6** |  |
| **2.5.4** | **Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici…** | **26** | **4** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| **2.5.5** | **Savjetodavni rad s roditeljima** | **125** | **10** | **12** | **16** | **14** | **14** | **10** | **14** | **12** | **8** | **6** | **5** | **4** |
| ***2.5.5.1*** | **Predavanja/pedagoške radionice:** | **16** | **0** | **2** | **6** | **2** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **2** | **0** |  |
| ***2.5.5.1.1*** | **Učiti je lako kad znaš kako** | **6** |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.5.5.1.2*** | **Roditelji darovitih učenika** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.5.5.1.3*** | **Stilovi odgoja / Empatija** | **4** |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |
| ***2.5.5.1.4*** | **Profesionalno usmjeravanje** | **4** |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  | **2** |  |  |
| ***2.5.5.2*** | **Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad** | **90** | **8** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **8** | **4** |  |  |
| ***2.5.5.3*** | **Vijeće roditelja** | **8** | **2** |  |  | **2** |  |  |  | **2** |  |  |  | **2** |
| **2.5.5.4** | **Suradnja s okruženjem** | **22** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | **Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.** | **72** | **1** | **11** | **6** | **10** | **10** | **4** | **4** | **5** | **17** | **4** | **0** | **0** |
| **2.6.1** | **Suradnja s učiteljima na poslovima PO** | **11** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** |  |  |
| **2.6.2** | **Predavanja za učenike:** | **16** | **0** | **0** | **0** | **4** | **8** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| ***2.6.2.1*** | **Činioci koji utječu na izbor zanimanja- Tko sam ja** | **8** |  |  |  | **4** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.6.2.2*** | **Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH** | **4** |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.6.2.3*** | **Elementi i kriteriji za upis** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |
| **2.6.3** | **Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| **2.6.4** | **Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka** | **7** |  | **4** | **1** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.5** | **Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje** | **Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.** | **8** |  | **2** | **1** | **1** |  | **1** |  | **1** | **2** |  |  |  |
| **2.6.6** | **Individualna savjetodavna pomoć** | **13** |  | **2** | **2** | **2** |  |  | **2** | **2** | **2** | **1** |  |  |
| **2.6.7** | **Vođenje dokumentacije o PO** | **11** |  | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **1** |  |  |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | **Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.** | **20** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| **2.7.1** | **Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite** | **9** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |
| **2.7.2** | **Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodI,  izvanučionička nastava** | **11** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | **Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.** | **16** | **2** | **2** |  | **4** |  | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | **Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.** | **121** | **6** | **6** | **8** | **22** | **4** | **10** | **17** | **8** | **8** | **26** | **4** | **2** |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **41** | **0** | **0** | **0** | **12** | **2** | **0** | **3** | **0** | **2** | **18** | **2** | **2** |
| **3.1.1** | **Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda** | **13** |  |  |  | **4** |  |  | **3** |  | **2** | **4** |  |  |
| **3.1.2** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta** | **10** |  |  |  | **8** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.3** | **Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine** | **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** | **2** | **2** |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | **80** | **6** | **6** | **8** | **10** | **2** | **10** | **14** | **8** | **6** | **8** | **2** | **0** |
| **3.2.1** | **Izrada projekta i provođenje istraživanja** | **6** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2.2** | **Obrada i interpretacija rezultata istraživanja** | **10** |  |  | **2** | **2** |  | **2** | **4** |  |  |  |  |  |
| **3.2.3** | **Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada** | **20** |  |  |  | **2** |  | **4** | **6** | **4** | **2** | **2** |  |  |
| **3.2.4** | **Samovrednovanje rada stručnog suradnika** | **20** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| **3.2.5** | **Samovrednovanje rada Škole** | **24** | **2** | **2** | **2** | **4** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** |  |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** |  | **200** | **16** | **33** | **25** | **13** | **20** | **18** | **22** | **21** | **20** | **9** | **1** | **2** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.** | **108** | **10** | **20** | **18** | **7** | **10** | **8** | **14** | **6** | **8** | **4** | **1** | **2** |
| **4.1.1** | **Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.2** | **Praćenje i prorada stručne literature i periodike** | **24** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** |  | **4** | **4** |  |  | **2** |
| **4.1.3** | **Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost** | **15** | **4** | **2** | **2** | **3** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.4** | **ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje** | **28** |  |  | **6** |  |  |  | **6** |  | **2** | **4** |  |  |
| **4.1.5** | **Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima** | **16** | **2** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **1** |  |
| **4.1.7** | **Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje** | **18** |  | **12** | **6** |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |
| **4.1.8** | **Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje** | **Podizanje stručne kompetencije.** | **8** |  | **4** |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | **121** | **6** | **13** | **7** | **6** | **10** | **10** | **8** | **15** | **12** | **5** | **0** | **0** |
| **4.2.1** | **Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja** | **Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.** | **17** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** |  |  |  |
| **4.2.2** | **Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi)** | **17** |  | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| **4.2.3** | **Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje** | **16** |  | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |
| **4.2.4** | **Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature** | **17** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  |  |
| **4.2.5** | **Rad s učiteljima pripravnicima** | **31** | **4** | **6** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **4** | **3** |  |  |
| **4.2.8** | **Predavanje studentima pedagogije** | **3** |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | **121** | **9** | **12** | **8** | **10** | **18** | **11** | **8** | **12** | **14** | **10** | **4** | **5** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | **Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.** | **15** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** | **2** | **1** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| **5.1.1** | **Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature** | **15** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** | **2** | **1** | **2** | **2** |  |  |  |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** |  | **106** | **8** | **11** | **7** | **9** | **14** | **9** | **7** | **10** | **12** | **10** | **4** | **5** |
| **5.2.1** | **Briga o školskoj dokumentaciji** |  | **32** | **2** | **3** | **2** | **3** | **4** | **3** | **2** | **4** | **4** | **2** | **1** | **2** |
| **5.2.2** | **Pregled učiteljske dokumentacije** |  | **26** | **2** | **2** | **1** | **2** | **4** | **2** | **1** | **2** | **4** | **4** | **2** |  |
| **5.2.3** | **Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima** |  | **23** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** |
| **5.2.4** | **Vođenje dokumentacije o radu** |  | **25** | **2** | **4** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **1** |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  | **36** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **8** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **1** |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi** |  | **36** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **8** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **1** |
| **SVEUKUPNO:** | | | **1744** | **168** | **184** | **152** | **160** | **168** | **160** | **168** | **168** | **160** | **160** | **64** | **32** |

## 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Vrijeme** | **Planiran broj sati** | **Suradnici** |
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD  **1.1. PROGRAM KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO-MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA**  **MEĐUPREDMETNE TEME Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje**  (realizacija kroz korelaciju s nastavnim predmetima, SR, PB)  *Festival prava djece (listopad-studeni)*  *Tjedan medijske pismenosti (travanj)*  *Dani hrvatskog jezika (11. – 17.ožujka)*  *Dan sigurnijeg Interneta ( početak veljače)*  **1.2.**  1. razredi – upoznavanje s radom i organizacijom knjižnice; upis učenika  2. razredi – Upoznati učenike s dječjim časopisima  Organizirati posjet učenika 3. razreda Dječjem odjelu narodne knjižnice  Učenike 4. razreda upoznati s referentnom literaturom ( rječnici, leksikoni, enciklopedije)  Upoznati učenike 5. razreda sa knjižničnim signaturama i katalozima, autorstvu i autorskim pravima  Radionica za učenike 6. razreda o pronalasku knjige prema UDK te pretraživanje online kataloga  Obilježiti dan sigurnijeg interneta putem radionice za 7. razrede o lažnim vijestima u suradnji s prof. informatike  Eko radionica povodom dana Planeta Zemlje sa 6. razredima u suradnji s prof. prirode i biologije  **1.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**  *Čitateljski klub - “Čitateljski hakeri”*  **1.4. PROJEKTI**  *Ruksak pun priča - 2. razredi*  *Cooltura – 7. i 8.. razredi*  **1.1. INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**   * Rad s učenicima u čitaonici * Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja * Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja * Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici   **2. STRUČNI RAD**  **2.1. POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**   * Izrada godišnjeg plana rada školskog knjižničara * Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine * Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad * Izrada plana nabave   **2.2 KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST**   * Nabava knjiga i ostale građe * Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija * Revizija, otpis i pregled stanja knjižnične građe * Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici * Cirkulacija građe – posudba * Upis učenika u knjižnicu * Vođenje statistike posudbe * Informiranje članova o novim izdanjima u knjižnici   **2.3. TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE**   * Sudjelovanje u mjesečnom planiranju * Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave * Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga * Dogovor o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija * Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima   **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**   * Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije   *Mjesec hrvatske knjige*  *Listopad - mjesec školskih knjižnica*  *Posjet sajmu knjiga Interliber*  *Nacionalni kviz za poticanje čitanja*  *Noć knjige*  *Posjet kulturnim ustanovama - (knjižnice, muzeji, izložbe, kulturna događanja, književni susreti s piscima)*  **3.1. Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice:**  - Mjesec hrvatske knjige ; Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. -31. 10.)  - Međunarodni dan djeteta  - Dan kravate  - Dan jabuka  - Svjetski dan izumitelja  - Dan hrvatskih knjižnica  - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  - Božićne radionice  - Noć muzeja  - Međunarodni dan darivanja knjiga  - Dan sigurnijeg interneta  - Valentinovo  - Dani hrvatskog jezika  - Svjetski dan voda  - Međunarodni dan dječje knjige  - Međunarodni dan Majke Zemlje i Dan hrvatske knjige  - Svjetski dan knjige i autorskog prava  - Majčin dan  - Međunarodni dan muzeja  - Svjetski dan sporta  - Dan grada Zagreba  **3.1. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM**   * Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom i mladima   **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**   * Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike * Praćenje dječje i literature za mlade * Sudjelovanje na Sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća te ostalim stručnim sastancima u školi * Suradnja s Matičnom službom * Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice pri NSK u Zagrebu * Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima * Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare * Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća, Informativni utorci, stručni skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK, Loomen, webinari | tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine  tijekom školske godine | **865**  **441**  **270**  **168** | pedagoginja,razredni i predmetni učitelji ravnatelj  pedagoginja, razredni i predmetni učitelji ravnatelj, KGZ, muzeji  pedagoginja,razredni i predmetni učitelji ravnatelj, udruge  knjižničar, ravnatelj, NSK, Matična služba GK, KGZ. muzeji  Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD |

#### 

#### SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 865 |
| STRUČNI RAD | 441 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA | 168 |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 270 |
| **UKUPNO GODIŠNJE** | **1744** |

**5.4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

**školska godina 2024./25.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | PODRUČJA I SADRŽAJ RADA | PLANIR. SATI | VRIJEME **REALIZACIJE** |
| I. | NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD | 1090 | Pon - Pet |
| 1. | RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA | 700 | |
| 1.1. | Rada s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije |  | tijekom godine |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |
| 1.3. | Pregled pri upisu u 1. razred |  | ožujak-lipanj |
| 1.4. | Poslovi profesionalnog usmjeravanja i upisa učenika s teškoćama u srednje škole |  |  |
| 2. | SURADNJA S UČITELJIMA | 100 | |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred |  | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredni odjel |  | tijekom godine |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama |  | tijekom godine |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog individualiziranog kurikula za djecu s rješenjem |  | tijekom godine |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s teškoćama koja trebaju individualizirani pristup u radu |  | tijekom godine |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s rješenjem za primjereni oblik školovanja |  | tijekom godine |
| 2.7 | Suradnja s pomoćnicima u nastavi |  | tijekom godine |
| 3. | SURADNJA S RODITELJIMA | 110 | |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće |  | tijekom godine |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s rješenjem za primjereni oblik školovanja |  | tijekom godine |
| 3.3. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji |  | tijekom godine |
| 4. | SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM | 180 | |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze |  | Tijekom godine |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s teškoćama |  |
| 4.3. | Suradnji sa stručnim ustanovama |  |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela |  | 6. mjesec |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda |  | 6. i 7. mjesec |
| II. | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA | 468 | Pon - Pet |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 117 | |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda |  | 9. mjesec i tijekom godine |
| 1.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. |  | 6., 7. i 9. mjesec |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD | 100 | |
| 2.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |
| 2.2. | Pripremanje sastanaka Povjerenstva |  |
| 2.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s teškoćama |  |
| 2.4. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka |  |
| 2.5. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s teškoćama |  |
| 2.6. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama |  |
| 2.7. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala |  |
| 3. | VOĐENJE DOKUMENTACIJE | 100 | |
| 3.1. | Vođenje dosjea učenika |  | tijekom godine |
| 3.2. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda |  |  |
| 3.3. | Vođenje dnevnika rada |  |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 100 | |
| 4.1. | Sudjelovanje na ŽSV logopeda stručnih suradnika |  | tijekom godine |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, NCVVO,HUD) |  |
| 4.3. | Praćenje stručne literature |  |
| 5. | SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA | 51 | |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR |  | tijekom godine |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s rješenjem za primjereni oblik školovanja - Stručno povjerenstvo škole |  |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva Ureda |  |  |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |  | tijekom godine |
| 6. | OSTALI POSLOVI | 186 | |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN |  | tijekom godine |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine |  | tijekom godine |
| 6.3. | Poslovi po nalogu ravnatelja |  | tijekom godine |
| 6.4. | Mentor logopedima pripravnicima i studentima na vježbama i logopedskoj praksi |  | tijekom godine |
| 6.5. Poslovi člana Povjerenstva Ureda | | | |
| UKUPNO | | 1744 | |

## 

## 

## 

## 

## 

## 

**5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| **ukupan broj sati** | | **1744** |
| **Neposredan rad** | | **1090** |
| **Veljača - rujan** | **- Upis razrednih odjela 1. razreda** | **50** |
|  | **- procjena psihofizičke zrelosti djece** |  |
|  | **- hospitacija na satu** |  |
|  | **Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima** | **600** |
| **Tijekom godine** | **- Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike (briga o sebi, učenje, komunikacijske vještine…)** | **70** |
| **Listopad,**  **Ožujak** | **- Generacijska ispitivanja (6. r – samopoštovanje, 7. r – emocionalna stabilnost)** | **10** |
| **Tijekom godine** | **- Sociometrijska ispitivanja (3. – 8.)** | **10** |
| **Studeni** | **- Identifikacija darovitih učenika (3. razred – grupno testiranje)** | **12** |
| **Tijekom godine** | **- Rad s darovitim učenicima (individualni savjetodavni rad, grupni rad Darovi i tost)** | **75** |
| **Tijekom godine** | **- Rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama, problemima u ponašanju** | **220** |
| **Tijekom godine** | **- Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju** | **95** |
| **Siječanj - kolovoz** | **- Vrednovanje ostvarenih rezultata, analize i istraživanja** | **28** |
|  | **- utvrđivanje tipičnih razvojnih teškoća, kriza i konflikata učenika** |  |
|  | **- utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika** |  |
|  | **- izrada anketa, upitnika, skala procjene, obrazaca** |  |
|  | **- individualna psihologijska obrada učenika različitim tehnikama** |  |
| **Studeni -lipanj** | **- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (individualno savjetovanje, grupne radionice, 7. i 8. razred)**  **- Posjet manifestacijama za profesonalno usmjeravanje** | **80** |
|  | **Neposredni rad s učiteljima** | **290** |
| **Tijekom godine** | **- Stručna pomoć učiteljima u osmišljavanju i ostvarivanju nastavnih planova i programa** | **15** |
|  | **- Upoznavanje učitelja s novim spoznajama psihologijske znanosti** | **10** |
|  | **- Savjetodavni rad s učiteljima** | **190** |
|  | **- Grupa podrške mladim i novim učiteljima** | **15** |
|  | **- Sudjelovanje u radu razrednih i učiteljskih vijeća i stručnih timova škole (Tima za kvalitetu, Tim za darovite)** | **60** |
| **Tijekom godine** | **Neposredni rad s roditeljima** | **150** |
|  | **- Savjetodavni rad s roditeljima** | **120** |
|  | **- Savjetodavno - edukativna predavanja za roditelje** | **30** |
| **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** | | **654** |
| **Rujan** | **Rad na planiranju, programiranju i pripremanju rada** | **190** |
|  | **- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole** | **10** |
|  | **- Izrada godišnjeg plana i programa psihologa** | **10** |
|  | **- Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma** | **20** |
| **Tijekom godine** | **- Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima na poslovima planiranja, programiranja, organizacije i izvođenja odgojno-obrazovnoga procesa te ostalih aktivnosti škole (Tim za kvalitetu…)** | **150** |
| **Tijekom godine** | **Koordinacijski poslovi** | **170** |
|  | **- Sudjelovanje u izradi godišnjih statistika** | **10** |
|  | **- Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije psihologa i učenika** | **50** |
|  | **- Sudjelovanje u izradi preventivnog programa i programa za darovite** | **30** |
|  | **- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole (natjecanja, kulturne manifestacije, izleti)** | **20** |
|  | **- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća** | **20** |
|  | **- Poslovi koordinatora pomoćnika u nastavi** | **30** |
|  | **- Održavanje edukacije za pomoćnike u nastavi** | **5** |
|  | **- Poslovi suvoditelja školskog preventivnog programa** | **5** |
| **Tijekom godine** | **Suradnja s drugim ustanovama** | **80** |
|  | **- Suradnja s Domom zdravlja, posebice Službom za školsku medicinu** | **30** |
|  | **- Suradnja s HZZSR** | **5** |
|  | **- Suradnja s HZZ-om** | **10** |
|  | **- Suradnja sa stručnim osobama i institucijama specijaliziranim za određenu problematiku, po potrebi** | **5** |
|  | **- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece** | **30** |
| **Tijekom godine** | **Stručno usavršavanje** | **120** |
|  | **- Sudjelovanje na stručnim aktivima** | **50** |
|  | **- Praćenje stručne literature** | **20** |
|  | **- Seminari, radionice i drugi oblici edukacije u organizaciji MZO, AZOO, HPD, HPK i drugih stručnih institucija** | **50** |
| **Tijekom godine** | **Ostali poslovi** | **94** |
|  | **- Svakodnevni poslovi koje je teško predvidjeti** |  |

**5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme** | **Broj**  **sati** |
| 1. **NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI**  * izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka * provedba propisa | Tijekom godine | 240 |
| 1. **KADROVSKI POSLOVI**  * zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika , prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja * izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika te kontrola istih * ostale evidencije radnika |  | 350 |
| 1. **RAD ORGANA USTANOVE**  * priprema sjednica školskog odbora * vođenje dokumentacije školskog odbora |  | 140 |
| 1. **VOĐENJE PROPISANIH EVIDENCIJA**  * ozljeda na radu, korištenje godišnjih odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, prijave – odjave – promjene u radno pravnom statusu zaposlenika |  | 354 |
| 1. **OPĆI POSLOVI**  * ažuriranje podataka (GUOŠ, Registar zaposlenika) * suradnja na izradi godišnjeg plana i programa škole,   izvješća na početku i na kraju školske godine, statistička izvješća   * primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte * vođenje evidencije o učeničkim prijepisima ocjena, izdavanje   raznih potvrda učenicima i zaposlenicima škole   * izdavanje duplikata svjedodžbi |  | 435 |
| 1. **OSTALI POSLOVI**  * suradnja s društvenim organizacijama * suradnja s ravnateljem, pedagogom i ostalim radnicima škole * suradnja s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijama * suradnja sa zdravstvenim ustanovama * sudjelovanje na aktivima tajnika i seminarima |  | 225 |
| **UKUPNO:** |  | **1744** |

**5.7 PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG I RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA | BROJ SATI GODIŠNJE |
| 1. | Knjige ulaznih računa, knjige izlaznih računa, knjige sitnog inventara, | Tijekom godine | 250 |
| 2. | Obračun,evidencija i kontrola naplate prehrane učenika u školskoj kuhinji | Tijekom godine | 210 |
| 3. | Zahtjevi za financiranje i refundacije | Tijekom godine | 130 |
| 4. | Zahtjevi za naknade zaposlenima prema MZO i Gradskom uredu | Tijekom godine | 190 |
| 5. | Refundacije bolovanja | Tijekom godine | 92 |
| 6. | Zaprimanje, urudžbiranje, razvrstavanje, otpremanje i arhiviranje pošte | Tijekom godine | 200 |
| 7. | Izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima | Tijekom godine | 60 |
| 8. | Nabava uredskog materijala, namirnica za školsku kuhinju | Tijekom godine | 100 |
| 9. | Arhiviranje i ažuriranje podataka o radnicima i učenicima, vođenje evidencija o radnicima i učenicima, unos podataka u elektroničkim maticama | Tijekom godine | 350 |
| 10. | drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | Tijekom godine | 162 |
|  |  | UKUPNO | 1744 |

## 5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **Vrijeme** | **Sati** |
| 1. **PLANSKO ANALITIČKI POSLOVI**   - izrada financijskog plana  - izvješća o financijskom poslovanju  - statistička izvješća  - izvješća o realizaciji materijalnih troškova  - izvješće o izvršenju proračuna | tijekom  godine | 138 |
| 1. **POSLOVI EVIDENTIRANJA**   - vođenje knjige osnovnih sredstava  - vođenje knjige sitnog inventara  - vođenje knjige ulaznih računa  - usklađivanje salda |  | 122 |
| **3. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**  - obrada amortizacije i revalorizacije  - plaćanje računa  - kontrola plaćanja računa  - izrada periodičnih izvješća i završnog računa |  | 610 |
| **4. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**  - kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja  - usklađivanje kartica i dnevnika |  | 540 |
| **5. BLAGAJNIČKI POSLOVI**  - obračun i isplata plaća i ostalih primanja radnika  (obračunske liste, porezi, doprinosi)  - vođenje analitike plaća |  | 270 |
| **6. OSTALI POSLOVI**  - suradnja s ravnateljem i ostalim radnicima škole  - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima  - ostali nepredviđeni poslovi |  | 80 |
| **UKUPNO** |  | **1744** |

## 5.9. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

## 

# 1.Sistematski pregledi:

# • prije upisa u I razred

# • V i VIII razred

# Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik,stručni suradnik,roditelji).

# U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

# 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

# 3. Probirni pregledi

# • pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda

# • pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

# 4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

# 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

# • I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

# • Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi

# • VIII razred DI-TE i POLIO

# • HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

# 6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

# 7.Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

# Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

# 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

# učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

# učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

# učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

# 9. Obilasci škole i školske kuhinje

# 10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

# 11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.

# Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

# 

# Nadležni tim školske medicine:

# Liječnik: Velimira Madunić-Zečić, dr.med., spec.škol.med.

# Sestra: Antica Križić, mag.med.techn.

# Kontakt: 01/ 6536-168

# Adresa: Avenija Većeslava Holjevca 22, Dom zdravlja Siget

# Radno vrijeme: parni datumi 13-20:30, neparni datumi 07-14:30

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Izvješće na kraju školske godine 2023./24.  Razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za 2024./25.  Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada OŠ Sveta Klara za 2024./2025. godinu  Radni odnosi  Drugi poslovi vezani uz rad Školskog odbora | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| XI. | Sastanak – prema potrebi | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| XII. | Sastanak-prema potrebi  Donošenje financijskog plana za 2025. godinu | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| I. | Financijsko izvješće | Ravnatelj  Tajnik škole,računovođa  Članovi Školskog odbora |
| II. | Sastanak - prema potrebi | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| III. | Sastanak – prema potrebi | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| IV. | Sastanak – prema potrebi | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| V. | Sastanak - prema potrebi | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| VI. | Izvješće na kraju nastavne godine  Polugodišnje financijsko izvješće | Ravnatelj  Tajnik škole  Članovi Školskog odbora |
| VII. | Izvršenje polugodišnjeg financijskog plana | Ravnatelj  Tajnik škole,računovođa  Članovi Školskog odbora |

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za 2024./25.  Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana rada OŠ Sveta Klara za 2024./25. godinu  Organizacija provedbe za Dane kruha  Pravilnici-predavanje ravnateljice  Obilježavanje Dana učitelja  Tekuća problematika | Ravnateljica |
| XI. | Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana  Predavanje  Tekuća problematika | vanjski suradnik  ravnateljica |
| XII. | Imenovanje komisija za inventuru  Raspored poslova za zimski odmor učenika  Predavanje  Tekuća problematika | ravnateljica  stručni suradnici  vanjski suradnici |
| I. | Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada i uspjeha na I. polugodištu  Predavanje-vanjski suradnik  Tekuća problematika | ravnateljica,  vanjski predavač  stručni suradnici |
| II. | Predavanje-vanjski suradnik  Dogovor o načinu provedbe nacionalnih ispita  Tekuća problematika | ravnateljica,  vanjski predavač  stručni suradnici |
| III. | Analiza uspjeha prije proljetnog odmora učenika i  donošenje mjera za poboljšanje uspjeha do kraja školske godine  Organizacija Uskršnjeg sajma  Samovrednovanje  Predavanje - učitelji mentori  Tekuća problematika | ravnateljica  razvojni tim  učitelj mentor |
| IV. | Planiranje  Dana škole  Predavanje-vanjski suradnik  Tekuća problematika | ravnateljica  stručni suradnici  razvojni tim  vanjski suradnik |
| V. | Dan škole i aktivnosti vezane uz Dan Škole  Predavanje-mentori  Tekuća problematika; potvrda naj-učenika generacije  Samovrednovanje | ravnateljica  učitelj mentor  razvojni tim |
| VI. | Kraj nastavne godine  Raspored i odluke u vezi dopunske nastave  Tekuća problematika, pedagoške mjere | ravnateljica  stručni suradnici |
| VII. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, popravci,  Prijedlog zaduženja i razredništva za 2025./26. školsku godinu  Tekuća problematika | ravnateljica  stručni suradnici |
| VIII. | Popravni ispiti  Raspored poslova i zaduženja na početku školske godine  Tekuća problematika | ravnateljica  stručni suradnici |

## 

## 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Godišnje i mjesečno planiranje; ustrojstvo razrednih odjela  Sjednica i roditeljski sastanak za razredne odjele petog razreda  Donošenje planova terenske nastave, izleta, ekskurzija,…  Donošenje planova razrednih odjela  Tekuća problematika | razrednici, učitelji razredne i predmetne nastave,  stručni suradnici,  predstavnici razrednih odjela  ravnateljica |
| X. | Mjesečno planiranje  Analiza odgojno obrazovne  situacije u odjelima  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici |
| XI. | Mjesečno planiranje  Analiza odg. obr. situacije u odjelima  Priprema za Božić  Priprema izvješća o postignućima učenika na polugodištu  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici  ravnateljica |
| XII. | Tekuća problematika  Aktivi razrednika pojedinih razreda | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica |
| I. | Mjesečno planiranje  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici,  ravnateljica |
| II. | Mjesečno planiranje  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici,  ravnateljica |
| III. | Mjesečno planiranje  Tekuća problematika  Analiza uspjeha učenika prije proljetnog odmora | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici,  ravnateljica |
| IV. | Mjesečno planiranje  Priprema za proslavu Dana Škole  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici,  ravnateljica |
| V. | Dan Škole  Mjesečna planiranja  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici,  ravnateljica |
| VI. | Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju  Popravni ispiti, pedagoške mjere, organizacija dopunske nastave za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici,  ravnateljica |
| VIII. | Popravni ispiti  Mjesečno planiranje  Raspored poslova i zaduženja na početku školske godine  Tekuća problematika | razrednici , učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici,  ravnateljica |

**6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja  Donošenje godišnjeg plana rada  Rasprava o Školskom kurikulumu za 2024/2025. godinu – pitanja i prijedlozi  Rasprava o Godišnjem planu rada škole za 2024./2025. godinu – pitanja i prijedlozi  Razno | ravnateljica  članovi Vijeća roditelja |
| XI. | Sastanak prema potrebi | ravnateljica  članovi Vijeća roditelja, stručni suradnici |
| II. | Sastanak prema potrebi | ravnateljica  članovi Vijeća roditelja |
| V. | Sastanak prema potrebi | ravnateljica  članovi Vijeća roditelja, stručni suradnici |
| VIII. | Izvješće na kraju nastavne godine  Tekuća problematika | ravnateljica, stručni suradnici,učitelji,članovi Vijeća roditelja |

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **PLAN  RADA** | **NOSITELJI** |
| **RUJAN** | ● Formiranje Vijeća učenika  ● Donošenje godišnjeg plana i program rada Vijeća učenika  ● Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u  školi  ● Projekt Vijeća Učenika | Stručna služba  predsjednik VU |
| **LISTOPAD** | ● Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i  Školskim kurikulumom  ● Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u  školi  ● Projekt Vijeća Učenika | Stručna služba  predsjednik VU |
| **STUDENI** | ● Aktualni problemi učenika u školi  ● Priprema za Božićnu priredbu  ● Prijedlozi Vijeća učenika za unapređenjem života i rada u školi  ● Projekt Vijeća Učenika | Stručna služba  predsjednik VU |
| **SIJEČANJ** | ● Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja  ● Obilježavanje Valentinova i Fašnika  ● Ideje i prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja  Projekt Vijeća Učenika | Stručna služba  predsjednik VU |
| **SVIBANJ** | ● Pripreme za Dan škole  ● E-upisi  Projekt Vijeća Učenik | Stručna služba  predsjednik VU |
| **LIPANJ** | Izvješće o provedbi školskih i razrednih projekata  Analiza i samovrednovanje Vijeća učenika | Stručna služba  predsjednik VU |

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

## 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

### 1. STRUČNA VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Aktualne teme na stručnim aktivima | učitelji | IX-VII | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 4 |

### 2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Predavanja organizirana unutar ustanove | učitelji  vanjski suradnici | tijekom šk. godine | 35 |

## 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

### 1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Stručna vijeća | Učitelji,  Stručni suradnici | IX. – VII. | 15 - 20 **po učitelj-u/ici** |
| Udruge, ustanove za obrazovanje i dr | Učitelji,  Stručni suradnici | IX. – VII. | 1. **po učitelj-u/ici** |

### 2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj**  **sati** |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Učiteljima, stručni suradnici | IX. – VII. | 120 |
| HUROŠ,  STRUKOVNE UDRUGE | Učiteljima, stručni suradnici | IX. – VII. | 90 |

## 7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Najmanje jednom godišnje tajnica i računovođa prisustvovat će seminarima na državnoj razini organiziranim za tajnike i računovođe.

# 

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Nositelj aktivnosti** | **Vrijeme ostvarivanja** |
| IX. | Priredba za učenike I. razreda  Dan sporta  Europski dan jezika | učiteljice 1. razreda  učitelji tjelesne i zdravstvene kulture  učitelji/ce stranih jezika i hrvatskog jezika | 9. 9. 2024.  12. 9.  26. 9. |
| X. | „Poštujte naše znakove“ program MUP-a za učenike 1. razreda  Obilježavanje Dječjeg tjedna  Međunarodni mjesec školske knjižnice  Svjetski dan učitelja  Dan kruha – posveta hrane  Priredba: Dani kruha  Svjetski dan hrane i obilježavanje  Svjetski dan zaštite životinja  Dan kravate u RH  Svjetski dan jabuke  Mjesec hrvatske knjige | djelatnici policije  učitelji  knjižnica  učitelji, stručna služba, ravnateljica  župnik, učitelji, učenici  Jadranka Stanušić  učitelji  razrednici  knjižnica, učitelji  učitelji  knjižnica | 1. 10.  4.-10. 10.  1.-31. 10.  5. 10.  12. 10  16. 10.  4. 10.  18. 10.  20. 10.  15. 10.-15. 11. |
| XI. | Obilježavanje Svih svetih  Posjet „Interliberu“  Svjetski dan izumitelja  Dan hrvatskih knjižnica  Dan sjećanja na Vukovar  Međunarodni dan tolerancije  Međunarodni dan djeteta (UN)  Dan hrvatskog kazališta | učitelji,vjeroučiteljice  učenici, knjižnica  učitelji, učenici,knjiž.  knjižnica  razrednici,učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji | 1. 11.  12. - 17. 11.  9. 11.  11.11.  18.11.  16.11.  20.11.  24.11. |
| XII. | Obilježavanje božićnih i  novogodišnjih blagdana  Međunarodni dan volontera  Sveti Nikola  Dan knjižnica grada Zagreba  Tjedan solidarnosti ( HCK )  Božićna priredba; Klarovizija | učitelji, knjižnica, roditelji, učenici  razredni odjeli  učitelji, učenici  učitelji, knjižnica  učitelji, učenici  učitelji, razrednici  roditelji, učenici | tijekom prosinca  5. 12.  6. 12.  7. 12.  8.-15.12.  13. 12. |
| I. | Svjetski dan smijeha  Međunarodni dan zagrljaja  Noć muzeja  Dan sjećanja na Holokaust  Svjetski dan vjerske slobode  Školska natjecanja | razredni odjeli  razredni odjeli  učitelji, knjižnica  razrednici, učit. pov.  vjeroučiteljice  predmetni učitelji, stručna služba  razrednice, roditelji | 10. 1. 2025.  21.1.  25. 1.  27. 1.  27. 1.  tijekom siječnja |
| II. | Dan sigurnijeg interneta  Valentinovo  Međunarodni dan materinskog jezika  ”Dan ružičastih majica” - protiv nasilja u školama  Školska natjecanja | svi učitelji, knjižnica  učenici, učitelji  učenici, učitelji  učit. hrv. jezika; razrednici, str. suradnici  predmetni profesori | 9. 2.  14. 2.  21. 2.  26. 2.  tijekom veljače |
| III. | Dani hrvatskog jezika  Fašnik  Međunarodni dan žena  Dan broja pi  Dan očeva  Međunarodni dan sreće  Svjetski dan pjesništva  Međunarodni dan darovitih učenika  Svjetski dan voda  Svjetski dan kazališta  Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje | učitelji hrv. jezika, knjižnica  učenici, učitelji  učitelji, učenici  učenici,učitelji  učenici,učitelji  učitelji, učenici  učenici,učitelji  učenici,učitelji  knjižnica,učenici, učitelji  učitelji, učenici,knjižnica  učitelji, učenici | 11.-17.3.  4. 3.  8. 3.  14. 3.  19. 3.  20.3.  21.3.  21. 3.  22. 3.  27. 3. |
| IV. | Međunarodni dan dječje knjige  Svjetski dan svjesnosti o autizmu  Međunarodni dan društvenih igara  Svjetski dan zdravlja  Dan planeta zemlje  Dan hrvatske knjige  Svjetski dan knjige i autorskih prava  Svjetski dan plesa | knjižnica, učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji,učenici, knjižnica  knjižnica  učitelji, učenici | 2. 4.  2. 4.  11. 4.  7. 4.  22. 4.  22. 4.  23. 4.  29. 4. |
| V. | Međunarodni praznik rada  Dan smijeha  Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan Crvenog križa  Majčin dan  Međunarodni dan obitelji  Međunarodni dan muzeja - posjet muzeju  Dan državnosti  Dan grada Zagreba | učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji, knjižnica  učitelji, učenici  učitelji, učenici | 1. 5.  2. 5.  8.-15.5.  11. 5.  15. 5.  18. 5.  30. 5.  31. 5. |
| VI./VII. | Razredne svečanosti  Pljesak najboljima, koncert đaka glazbenjaka  Oproštaj od učenika osmih razreda | učitelji, učenici  učitelji, učenici  učitelji, učenici | tijekom lipnja  lipanj  srpanj |

## 8.2. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

**TIM ZA DAROVITE**

Tim za darovite jest stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove koje osniva ravnatelj ustanove, imenuje voditelja i stručnog koordinatora te ostale članove tima. Zadaća tima za darovite je planiranje, organiziranje, identificiranje, provođenje, praćenje i vrednovanje sustavnog rada s darovitom djecom i učenicima te suradnja s roditeljima/skrbnicima darovite djece i učenika.

**Dan saziva:** UČITELJSKO VIJEĆE, 14. prosinca 2023.

**Voditelji i stručni koordinatori Tima:** Mirela Mikulan-Đunđek, Marija Pintarić

Identifikacija potencijalni darovitih učenika će se provoditi primjenom psihodijagnostičkog testa NNAT te ljestvicama procjene. NNAT je test kojim se mjeri neverbalna kognitivna sposobnost. Testiranje će provoditi školska psihologinja u studenom tekuće školske godine. U rad s potencijalno darovitom djecom uključit će se i učenici koji imaju mišljenje vanjskih institucija.

Za učenike identificirane kao potencijalno darovite, tijekom školske godine organizirat će se aktivnosti za poticanje istraživačkih i kreativnih sposobnosti te ispunjavanje potencijala učenika u sklopu projekta Darovi i tost. Za učenike identificirane kao visoko kognitivno sposobne, psihologinja i pedagoginja će u suradnji s učiteljima organizirati aktivnosti (grupne radionice, odlasci u posjet institucijama…). Učenike koje uočimo kao potencijalno darovite u određenim sposobnostima, uputit ćemo na mentorski rad s predmetnim učenicima gdje će se kroz mentorski rad podupirati njihove interese i pripremati za školska natjecanja. Potencijalno daroviti učenici sudjelovat će i u organizaciji i provedbi školskih priredbi, projekata i događanja gdje mogu zadovoljiti potrebe za kreativnim izražavanjem.

**RAD S UČENICIMA**

* Identifikacija (u 3. razredu osnovne škole; NNAT – test neverbalnih kognitivnih sposobnosti; procjena od strane učitelja; Upitnik interesa učenika)
* Grupa Darovi i tost - učenici koji su postigli iznadprosječan rezultat na procjeni neverbalnog kognitivnog statusa  - (3.) 4., 5., 6. razreda
* Individualni rad s učenicima
* Mentorski rad učitelja
* Projektne aktivnosti
* Obogaćivanje nastave

**RAD S RODITELJIMA**

* Roditeljski sastanak - predstavljanje grupe Darovi i tost, predavanje na temu darovitosti
* individualni razgovori po potrebi

**RAD S UČITELJIMA**

* Razredna vijeća - učitelje uputiti o učenicima iznadprosječnih sposobnosti i dati smjernice za rad
* Učiteljsko vijeće - Predavanje Bojan Branisavljević, Udruga Vjetar u leđa

**8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

Školski preventivni program organiziran je radi usmjeravanja učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih i odgovornih osoba, razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja da kao aktivni članovi društva pridonose boljitku svoje zajednice.

Cilj je povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama, prevencija poremećaja u ponašanju, usvajanje znanja i navika o zdravim stilovima života.

Namjena programa je razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva i pritiscima vršnjaka, razvijanje komunikacijskih vještina u školi i izvan nje, poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, razvijanje osobne i društvene odgovornosti, podupiranje darovitih i talentiranih učenika, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja te pozitivne slike o sebi.

Evaluacija programa biti će kroz zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja te smanjenje sukoba i neprihvatljivih oblika ponašanja.

Program će se realizirati kroz:

1. **OTKRIVANJE RIZIČNIH PONAŠANJA U RAZREDNIM ODJELIMA**

· identifikacija učenika rizičnog ponašanja

· analiza odgojno obrazovne situacije u razredu

· sociometrijski upitnik

· timski rad s roditeljima i drugim službama

1. **RAD S UČENICIMA**

· individualni razgovori i savjetovanje

· rad s grupama učenika

Nakon analize odgojne situacije u razredu razrednici će identificirati probleme i planirati njihovo rješavanje. Uz pomoć i podršku

stručne službe, školske liječnice i vanjskih suradnika teme će realizirati na satu razrednik,a u okviru GIK-a svih predmeta, Zdravstvenog odgoja, Građanskog odgoja, Abecede prevencije, izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave, projekata i školskih priredbi i događanja.

**3. RAD S RODITELJIMA**

**-**  individualni savjetodavni razgovori

* + otvoreni sat
  + tematska predavanja i radionice na roditeljskim sastancima
  + predavanja i radionice u suradnji s vanjskim suradnicima
  + uključenost roditelja u život škole
  + uključenost roditelja u provedbu školskih projekata

**PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ODGOJNO – OBRAZOVNIM USTANOVAMA**

**″AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA″**

**Ciljevi programa:**

Kratkoročni cilj je povećanje sigurnosti u odgojno – obrazovnim ustanovama.

Dugoročni cilj je smanjenje pojave društveno neprihvatljivog ponašanja, afirmacija pozitivnog sustava vrijednosti, jačanje samopouzdanja učenika, učenje i razvijanje životnih vještina s naglaskom na nenasilno rješavanje sukoba.

**Zadaci:**

Odgojno – obrazovni rad s učenicima usmjeriti na učenje životnih vještina, jačanje otpornosti učenika na negativne utjecaje, podupirati samoučinkovitost, odgovornost, samoodređenje i pozitivan identitet. Raditi na smanjenju agresivnog ponašanja, izoliranosti učenika unutar razrednog odjela te poticati stvaranje pozitivne slike o sebi.

U radu s roditeljima upoznati ih s karakteristikama dobi njihove djece, djelotvornom komunikacijom roditelj – dijete, rizičnim čimbenicima raznih oblika neprilagođenog ponašanja, kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti, gdje potražiti pomoć .

U radu s nastavnicima provoditi edukaciju o karakteristikama odrastanja učenika, razvijati učinkovitiju komunikaciju nastavnik – učenik i nastavnik – roditelj, permanentno stručno usavršavanje učitelja.

**Svrha programa:** prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, djelatnika i roditelja radi stvaranja sigurne škole.

**Suradnja:** planiramo suradnju sa školskom liječnicom, VI. policijskom postajom Novi Zagreb, Gradskim uredom za obrazovanje i šport, Centrom za socijalnu skrb, udrugama, Hrvatskim crvenim križom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo”Andrija Štampar”.

**RAD S UČENICIMA**

* individualni rad
* radionice za pojedine razrede
* rad s grupom rizičnih učenika
* uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
* rad na satu razrednika
* rad u okviru svih nastavnih predmeta međupredmetnih tema
* školski projekti i projekti udruga i vanjskih suradnika

**RAD S RODITELJIMA**

* savjetodavna pomoć roditeljima
* radionice i predavanja na roditeljskim sastancima
* uključivanje u rad škole

**RAD S UČITELJIMA**

* savjetodavni rad
* pedagoške radionice i predavanja na stručnim aktivima, Razrednim vijećima, Učiteljskim vijećima
* razmjena iskustva

**Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima**

**DEFINICIJA NASILJA**

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

• namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda

• psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota

• oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća: • slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje • poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama • širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima • vrijeđanje i davanje pogrdnih imena • kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih • slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama • fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja • otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole • „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese • slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima • prijetnje smrću i druge prijetnje • izlaganje neprimjerenim sadržajima • spolno uznemiravanje i spolno mamljenje • i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

**OBLICI I NAČIN SURADNJE NADLEŽNIH TIJELA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA**

U slučajevima nasilja među djecom i mladima postupaju nadležna tijela odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, pružatelji zdravstvene zaštite, policija, pravosuđe i organizacije civilnog društva. Provođenje aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, pretpostavlja unapređivanje suradnje nadležnih tijela i drugih dionika koji sudjeluju i u preventivnim i savjetodavnim aktivnostima među djecom i mladima.

Načela međuresorne suradnje

• Postojanje pravne osnove za intervenciju za svako postupanje

• Pravovremenost intervencija

• Koordiniranje i integriranje usluga

• Sistemski pristup

• Međusobna informiranost, jednostavna i brza razmjena informacija

• Međustručnjačko i međuresorno uvažavanje i povjerenje

• Evaluacija učinaka i prepoznavanje dobre prakse.

Oblici suradnje nadležnih tijela i drugih dionika odnose se na:

• žurna postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima

• održavanje sastanka županijskih koordinatora za aktivnosti vezane uz problematiku nasilja

među djecom i mladima

• unapređivanje načina suradnje i razmjene značajnih podataka za zaštitu dobrobiti djeteta

• međusobnu razmjenu odgovarajućih informacija i postupanja u slučaju sumnje ili saznanja o

nasilju među djecom i mladima radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem

sveobuhvatne zaštite djeteta

• izvještavanje ustanove prijavitelja sumnje ili saznanja o nasilju među djecom i mladima o

postupanju po obavijesti i poduzetim mjerama.

Protokolom predviđeno uvođenje Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima predstavlja značajan iskorak u budućim međuresornim postupanjima u području suzbijanja nasilja među djecom i mladima i praćenjima pojave nasilja. Obrazac za prijavu nasilja među djecom i mladima predstavlja informaciju službama/ ustanovama/institucijama o događaju/događajima fizičkog, psihičkog, elektroničkog ili spolnog nasilničkog ponašanja među djecom i mladima temeljem koje se poduzimaju mjere zaštite, pomoći i sprječavanja novih sukoba. Postupanje po saznanjima iz zaprimljenog obrasca je žurno. Obrazac se koristi u međuresornoj razmjeni informacija o nasilničkom događaju i razmjenjuje se između stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zdravstvenih ustanova i policije. Podatci sadržani u Obrascu predstavljaju profesionalnu tajnu.

Obrazac se upućuje isključivo sa službenog e-maila ustanove/službe/institucije čime se potvrđuje vjerodostojnost pošiljatelja. Podatci iz Obrasca o prijavi nasilja među djecom i mladima se mogu koristiti za praćenje pojavnosti nasilja u svakom nadležnom resoru te, uz potrebne prethodne suglasnosti, u svrhu znanstvenih i stručnih istraživanja.

**POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA - Odgoj i obrazovanje**

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti. Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

• u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike

• po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika

• osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije

• o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja

• odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti

• saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola

• po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje

• roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje

• obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima

• ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela

• o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima

• nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojnoobrazovnom ustanovom

• na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojnoobrazovne ustanove dužne su:

• provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije

• upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

• redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja

• provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojnoobrazovne ustanove koja je usmjerena učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima

• provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima

• provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi

• organizirati i sudjelovati u organiziranju i provođenju dodatne edukacije za odgojnoobrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukacije učenika i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, Obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

**OSTALE AKTIVNOSTI**

U sve aktivnosti vezane uz suzbijanje nasilja među djecom i mladima nužno je uključiti djecu, mlade, njihove roditelje ili skrbnika/e kao i sve ostale aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicalo nenasilje, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece. Participacija djece i mladih, jedan je od osnova građanskog društva. Osim što predstavlja ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta, stvaranjem uvjeta da se glas djece i mladih čuje i uvaži, doprinosi se vidljivosti djece i mladih kao važne društvene grupe te

priznavanju djece kao nositelja preventivnih aktivnosti i aktivnih korisnika svojih prava u području zaštite od nasilja među djecom i mladima. Sve organizacije, institucije i udruge u kojima borave djeca, kao i svi građani, dužne su prijaviti svaku sumnju ili saznaje o nasilju.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku nasilja među djecom i mladima zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih nadležnih tijela i ostalih dionika budući da postupanja upravo proizlaze iz odgovornosti svih, a ne samo iz jednog sustava.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) šk.god. 2024./2025.**

**Voditelji ŠPP:** Mirela Mikulan Đunđek, stručni suradnik pedagog i Marija Pintarić, stručni suradnik psiholog

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

OŠ Sveta Klara ima 730 učenika u 33 razrednih odjela. Među učenicima i djelatnicima prisutna je visoka razina poštivanja različitosti i međusobne tolerancije.

Odgojno–obrazovni rad s učenicima planira se kroz preventivni program usmjeriti na učenje životnih i socijalnih vještina, jačanje otpornosti učenika, brigu za mentalno zdravlje, podupiranje samoučinkovitosti, samostalnosti i odgovornosti, razvoju samopouzdanja i samopoštovanja. Radit će se na prevenciji neprimjerenog i agresivnog ponašanja, na smanjenju izoliranosti učenika unutar razrednog odjela, razvoju komunikacijskih vještina, uvažavanju različitosti te jačanju pozitivne slike o sebi.

**CILJEVI PROGRAMA:**

**-** jačanje mentalnog zdravlja

- razvoj pozitivne slike o sebi

- povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama

- prevencija poremećaja u ponašanju

- usvajanje znanja i navika o zdravim stilovima života

- razvijanje životnih vještina

- razvijanje komunikacijskih vještina

- nenasilno rješavanje sukoba

- povećanje sigurnosti u prometu

**ABECEDA PREVENCIJE**

ABECEDA PREVENCIJE je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija. Abeceda prevencije osmišljena je radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.

Odgovara na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2023.), a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih prevencijskih i rano interventnih programa. Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole.

Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi

- razvoj suradničkih socijalnih vještina

- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

Voditelji ŠPP-a će biti podrška razrednicima, a oni će imati podršku županijskih koordinatora za Abecedu prevencije.

Program će se realizirati kroz:

**RAD S UČENICIMA** - 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta

**RAD S RODITELJIMA** - dvije razrađene stručne teme za roditeljski sastanak

Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima

Abecedu prevencije osmislile su socijalne pedagoginje koje dolaze iz:

Agencije za odgoj i obrazovanje, znanstvene zajednice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te voditeljice županijskih stručnih vijeća, umirovljenice, stručne suradnice mentorice i savjetnice

**AKTIVNOSTI:**

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PROGRAM*** | | | | | | |
| ***Naziv programa/aktivnosti***  ***Kratak opis, ciljevi*** | ***Program:***  ***a.*** ***Evaluiran\****  ***b.*** ***Ima stručno mišljenje/preporuku\*\****  ***c.*** ***Ništa od navedenoga*** | ***Razina intervencije***  ***a.* *Univerzalna***  ***b.*  *Selektivna***  ***c.* *Indicirana*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| ***1.Predavanja i radionice na satovima razrednika***  ***ABECEDA PREVENCIJE*** | b | a | 1. – 4. | 381 | 15 aktivnosti po razrednom odjelu | razrednici |
| ***2. Predavanja i radionice na satovima razrednika***  ***ABECEDA PREVENCIJE*** | b | a | 5. – 8. | 349 | 15 aktivnosti po razrednom odjelu | razrednici |
| ***3. Školski projekti*** | c | a | 1. – 8. | 730 |  | učitelji |
| ***4. Izvannastavne aktivnosti*** | c | a | 1. – 8. | 560 | 1 sat tjedno | učitelji |
| ***5. MAH 1*** | a | a | 4. | 94 | 1 po razrednom odjelu | djelatnici policije |
| ***6. MAH 2 „ Prevencija i alternativa“*** | a | b | 6. | 84 | 1 po razrednom odjelu | djelatnici policije |
| ***7. Zdrav za pet – sigurnosni aspekt*** | a | b | 8. | 84 | 1 po razrednom odjelu | djelatnici policije |
| ***8. Sigurno korištenje Interneta i društvenih mreža*** | c | b | 1. -8. | 730 | 1-2 po razrednom odjelu | Razrednici, učitelji informatike, stručna služba, vanjski suradnici |
| ***9. Prevencija trgovanja ljudima*** | c | b | 2. i 7. | 199 | 1 po razrednom odjelu | djelatnici Crvenog križa |
| ***10. Poremećaji prehrane*** | c | a | 7. i 8. | 81 | 1 sat po razrednom odjelu | vanjski suradnik |
| ***11. Mjesec borbe protiv ovisnosti*** | c | a | 1. – 8. | 730 | 1-2 sata | učitelji, djelatnici, stručna služba |
| ***12. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama*** | c | a | 1. – 8. | 730 | 1-2 sata | učitelji, djelatnici,  stručna služba |
| ***13. Ponašanje u prometu*** | c | a | 1.r | 88 | 2 sata po razrednom odjelu | djelatnik policije, učiteljice |
| ***14. „Svjetski dan bez duhana“*** | c | a | 1. – 8. | 730 | 1 sat | učitelji,  stručna služba |
| ***15. Međunarodni dan sigurnijeg interneta*** | c | a | 1. – 8. | 730 | 1 sat | razrednici,  učitelji informatike |
| ***16. Udahni, misli, kreni*** | c | a | 1.- 8. | 730 | 1-3 sata po razrednom odjelu | stručna služba,  učiteljice |
| ***17. Zapetljana mreža*** | c | a | 5.-8. | 349 | 1-2 sata po razrednom odjelu | stručna služba |
| ***18. Učiti je lako kad znaš kako*** | c | a | 5. | 95 | 3 sata po razrednom odjelu | razrednici, stručna služba |
| ***19. Učiti je lako kad znaš kako*** | c | a | 6. | 89 | 1 sat po razrednom odjelu | stručna služba |
| ***20. Moja budućnost - moj izbor*** | c | a | 7. r | 81 | 1 sat po razrednom odjelu | stručna služba |
| ***21. Moja budućnost – moj izbor*** | c | a | 8.r. | 84 | 3 sata po razrednom odjelu | stručna služba, razrednici |
| ***22. Projekt Vijeća učenika*** | c | a | 1.-8. | 33 | 4 sata | Vijeće učenika, stručna služba |
| ***23. Razli(č)isti sportisti*** | c | a | 1.-8. razred | 20 | 2 sata mjesečno po manjim skupinama | logopedinja |
| ***24. Svijet u malom u OŠ Sveta Klara*** | c | a | učenici iz Meksika, Kine, Angole i njihove majke | 75 | radionice po razredima tijekom šk.god.2024/25. | logopedinja |
| ***25. Sigurnost u prometu*** | c | a | 1-8. | 730 | 2 sata po razrednom odjelu | razrednici |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***  **a. Individualno savjetovanje**  **b. Grupno savjetovanje**  **c. Roditeljski sastanak**  ***d.* Vijeće roditelja** | ***Razina intervencije***  **a)Univerzalna**  **b)Selektivna**  **c)Indicirana** | ***Sudionici*** | ***Tema/Naziv radionice/***  ***predavanja*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| **1.** **individualno savjetovanje**  **-roditelja učenika u riziku**  **-roditelja učenika s poremećajem u ponašanju**  **-roditelja učenika s teškoćama u učenju**  **-roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike**  **-roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupanjima** | a, c | Roditelji 1. – 8. razreda |  |  | razrednici,  stručna služba |
| **2. roditeljski sastanak**  **ABECEDA PREVENCIJE** | b | Roditelji 1. - 8. razreda | ABECEDA PREVENCIJE | 2 po razrednom odjelu | razrednici,  stručna služba |
| **3. roditeljski sastanak** | c | Roditelji potencijalno darovitih učenika | Darovitost | 1 | stručna služba |
| **4. roditeljski sastanak** | a | Roditelji 5. razreda | Učiti je lako kad znaš kako | 1 | razrednici, stručna služba |
| **5. roditeljski sastanak** | a | Roditelji 6. razreda | MAH 2 „Protiv droge zajedno“  Slika o sebi - samopouzdanje | 1 | djelatnici policije  razrednici,  stručna služba |
| **6. roditeljski sastanak** | a | Roditelji 5.- 8. razreda | Zapetljana mreža | 1 | stručna služba |
| **7. roditeljski sastanak** | a | Roditelji 8. razreda | Profesionalno usmjeravanje | 1 | razrednici, stručna služba |

***RAD S UČITELJIMA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oblik rada aktivnosti***  **a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima**  **b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju**  **c. Razredna vijeća**  ***d.* Učiteljska vijeća** | ***Razina intervencije***  **a)Univerzalna**  **b)Selektivna**  **c)Indicirana** | ***Sudionici*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj/***  ***suradnici*** |
| **1. individualno savjetovanje**  **- prema učenicima u**  **riziku, s poremećajem**  **u ponašanju, emocionalnim**  **teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatka samopouzdanja**  **-prema roditeljima učenika u riziku** | a,b,c | učitelji razredne i predmetne nastave | prema potrebi | stručna služba, ravnateljica |
| **2. grupno savjetovanje** | b | učitelji do 5 godina staža i zainteresirani učitelji | 1 susret mjesečno | stručna služba |
| **3. individualno savjetovanje** | a | tehničko osoblje | prema potrebi | ravnateljica |
| **4. grupno savjetovanje** | a | tehničko osoblje | prema potrebi | ravnateljica |
| **5. Učiteljsko vijeće** | a,c | učitelji razredne i predmetne nastave | 3 | ravnateljica, stručna služba, vanjski suradnik |

## 8.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

30 zaposlenika uputiti na sistematski pregled.

# 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis** | **kom** | **Iznos** |
| Knjige za lektiru i beletristika |  | **800e** |
| Stručna literatura |  | **200e** |
| Oprema za učitelje |  | **1.500e** |
| Video nadzor, sanacija i poboljšanje sustava |  | **5.000e** |
| Sanacija fasade- stari dio, popravak na novoj fasadi ploča i sjenila za sunce |  | **30.000e** |
| Sanacija ventilacijskog sustava na krovu Škole, sanacija dijela krova |  | **60.000e** |
| Klimatizacija dvorane |  | **30.000e** |
| Pribor i aparati za kuhinju |  | **15.000e** |
| Sanacija ograde oko školskog igrališta |  | **20.000e** |
| Oprema za tjelesnu i zdravstvenu kulturu  Oprema za profesore |  | **1.500e** |
| Učila za razrednu nastavu |  | **10.000e** |
| Nabava računalne opreme za nastavu |  | **10.000e** |
| Učila za predmetnu nastavu |  | **10.000e** |
| Potrošni materijal – boje, papir, toneri, …. |  | **12.000e** |
| Potrošni materijal – za tehničku kulturu |  | **500e** |
| Didaktički materijali za učionice PB-a |  | **2.500e** |
| Uređenje zidova i podova škole |  | **11.000e** |
| Klima uređaji za urede 4 kom |  | **5.000e** |
| Klupe i stolice |  | **5.000e** |
| Uređenje hortikulture |  | **3.000e** |
| Vanjska učionica |  | **2.500e** |
| Prenamjena zimskog vrta i skladišta u učionicu |  | **40.000e** |
| **Ukupno:** |  | **274.500e** |

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(„Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20,151/22,155/23,156/23) i Statuta Osnovne škole Sveta Klara, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 07. 10. 2024. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora**

**Tajana Babić Jadranka Stanušić**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**